



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

Града Крагујевца

КРАГУЈЕВАЦ
12. АВГУСТ 2024.

ГОДИНА XXXIV
БРОЈ 29

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Скупштина града Крагујевца на основу члана 18, 19, 20. и 22. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 14/22 и 35/24), члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 26. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), на седници одржаној дана 12. августа 2024. године, донела је

О Д Л У К У О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ

I У стални састав Градске изборне комисије именују се председник, 10 чланова и њихови заменици, и то:

- 1) за председника, Милош Аврамовић,**
дипломирани правник,
- за заменика председника, **Златко Милић,** дипломирани правник,
- 2) за члана, Душан Петковић,**
- за заменика члана, **Милан Марковић,**
- 3) за члана, Лазар Планић,**
- за заменика члана **Томислав Јошовић,**
- 4) за члана, Немања Јарић,**
- за заменика члана, **Јелена Додеровић,**
- 5) за члана, Војин Вранић,**
- за заменика члана, **Марија Шапић,**
- 6) за члана, Данијела Радисављевић,**
- за заменика члана, **Стефан Недељковић,**
- 7) за члана, Данијела Костадиновић
Видојевић**
- за заменика члана, **Драган Куљанин,**
- 8) за члана, Бојан Тодоровић,**
- за заменика члана, **Драган Прековић,**

- 9) за члана, Милорад Вучковић,**
- за заменика члана, **Милош Луковић,**
- 10) за члана, Бранко Синђелић,**
- за заменика члана, **Зорица Ашанин,**
- 11) за члана, Душан Живковић,**
- за заменика члана, **Катарина Миљковић.**

II За секретара Градске изборне комисије у сталном саставу именује се Сузана Павловић, дипломирани правник, а за заменика секретара именује се Ивана Ћупић, дипломирани правник.

III Председник, чланови, секретар Градске изборне комисије и њихови заменици могу имати накнаду за рад која се утврђује у складу са законом, одлукама надлежних органа као и актима Градске изборне комисије.

IV Доношењем Одлуке о именовању чланова и заменика чланова Градске изборне комисије у сталном саставу престаје мандат председнику, члановима, секретару Градске изборне комисије у сталном саставу, и њиховим заменицима именованим Одлуком о разрешењу и именовању чланова и заменика чланова Градске изборне комисије града Крагујевца у сталном саставу, број 112-109/22- I од 10. фебруара 2022. године, Одлуком о разрешењу и именовању члана Градске изборне комисије града Крагујевца у сталном саставу, број 112-2549/23-I од 29. септембра 2023. године, Одлуком о разрешењу и именовању члана Градске изборне комисије града Крагујевца у сталном саставу, број 013-23/23 од 1. новембра 2023. године, Одлуком о разрешењу и именовању члана Градске изборне комисије града Крагујевца у сталном саставу, број 013-51/23-XXXII-01 од 4. новембра 2023. године и Одлуком о разрешењу и именовању члана Градске изборне комисије града Крагујевца у сталном саставу, број 013-61/23-XXXII-01 од 6. новембра 2023. године.

V Одлука о именовању чланова и заменика чланова Градске изборне комисије у сталном саставу ступа на снагу даном доношења и објављује се на веб – презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном листу града Крагујевца“.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о именувању чланова и заменика чланова Градске изборне комисије у сталном саставу садржан је у члану 18. став 2. Закона о локалним изборима (у даљем тексту: Закон) којим је прописано да председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује скупштина. Одредбама члана 18. став 5. прописано је да нов сазив Скупштине именује нови стални састав изборне комисије у року од шест месеци од дана конституисања скупштине.

Град Крагујевац има 152.873 бирача уписаних у Јединствени бирачки списак, стога, у складу са одредбама члана 18. став 1. тачка 3. Закона, Градску изборну комисију чине председник, 10 чланова, заменик председника и 10 заменика чланова.

Чланом 19. Закона прописано је да за председника и заменика председника изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

У складу са чланом 20. Закона, чланови и заменици чланова изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама, с тим да ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу.

Скупштина града Крагујевца нема самосталних одборника односно одборника који нису организовани у одборничке групе.

Предлоге кандидата за чланове и заменике чланова Градске изборне комисије у сталном саставу поднеле су одборничке групе: Александар Вучић – Крагујевац не сме да стане, Нова Демократска странка Србије – Нада за Крагујевац, 300 Крагујевчана, Социјалдемократска партија Србије, Крагујевац престоница - Боља Србија – Руска странка, Социјалистичка партија Србије, Странка слободе и правде, Србија Центар – Срце, За Крагујевац – Знамо се! Др Мирослав Стојановић Цига.

Заједно за Шумадију – ПОКС, Покрет Волим село своје, Еко парк, Нова Снага КГ – Заједно, Шумадијска регија и Народни Покрет Србије.

Предлог одборничке групе Демократска странка – Шумадијски блок 21 поднет је од неовлашћеног лица.

У складу са наведеним, Одборничка група **Александар Вучић – Крагујевац не сме да стане** је у Градску изборну комисију предложила за председника, Милоша Аврамовића, дипломираног правника. За чланове предложени су: Душан Петковић и Лазар Планић. За заменике чланова предложени су: Милан Марковић, Томислав Јошовић, Јелена

Додеровић, Марија Шапић и Стефан Недељковић.

Одборничка група **Нова Демократска странка Србије – Нада за Крагујевац** је у Градску изборну комисију предложила за заменика председника, Златка Милића, дипломираног правника.

Одборничка група **300 Крагујевчана** је у Градску изборну комисију предложила за члана, Немању Јарића.

Одборничка група **Социјалдемократска партија Србије** је у Градску изборну комисију предложила за члана, Војина Вранића.

Одборничка група **Крагујевац престоница - Боља Србија – Руска странка** је у Градску изборну комисију предложила за члана, Данијелу Радисављевић.

Одборничка група **Социјалистичка партија Србије** је у Градску изборну комисију предложила за члана, Данијелу Костадиновић Видојевић и за заменика члана, Драгана Куљанина.

Одборничка група **Странка слободе и правде** је у Градску изборну комисију предложила за члана, Бојана Тодоровића.

Одборничка група **Србија Центар – Срце** је у Градску изборну комисију предложила за заменика члана, Драгана Прековића.

Одборничка група **За Крагујевац – Знамо се! Др Мирослав Стојановић Цига** је у Градску изборну комисију предложила за члана, Милорада Вучковића.

Одборничка група **Заједно за Шумадију – ПОКС** је у Градску изборну комисију предложила за заменика члана, Милоша Луковића.

Одборничка група **Покрет Волим село своје** је у Градску изборну комисију предложила за члана, Бранка Синђелића.

Одборничка група **Еко парк** је у Градску изборну комисију предложила за заменика члана, Зорицу Ашанин.

Одборничка група **Нова Снага КГ – Заједно, Шумадијска регија** је у Градску изборну комисију предложила за члана, Душана Живковића.

Одборничка група **Народни Покрет Србије** је у Градску изборну комисију предложила за заменика члана, Катарину Миљковић.

Чланом 22. Закона прописано је да учесници у раду изборне комисије без права одлучивања су секретар изборне комисије и заменик секретара изборне комисије, које именује скупштина на предлог председника скупштине, при чему за секретара и заменика секретара могу да буду именовани секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник општинске, односно градске управе, заменик начелника општинске, односно градске управе или лице из реда запослених у

општинској, односно градској управи које има високо образовање у области правних наука.

Заменик председника Скупштине града Крагујевца, Проф. Др Анђелка Стојковић Анђелковић, дописом број: 013-182/24-I, од дана, 9. августа 2024. године, за секретара Градске изборне комисије предложила је Сузану Павловић, дипломираног правника, в.д. начелника Градске управе за послове органа Града, а за заменика секретара Ивану Ћупић, дипломираног правника, в.д. заменика начелника Градске управе за комуналне послове.

Чланом 18. став 4. и чланом 22. став 4. Закона прописано је да мандат сталног састава изборне комисије као и мандат секретара и заменика секретара изборне комисије престаје када нов сазив скупштине именује нов стални састав изборне комисије.

Чланом 18. став 3. Закона утврђено је да се одлука о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Разлог за доношење и ступање на снагу Одлуке о именовању чланова и заменика чланова Градске изборне комисије у сталном саставу садржан је у потреби да нов сазив Скупштине града Крагујевца именује Градску изборну комисију у року утврђеном Законом о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 14/22 и 35/24).

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву Скупштине Града може поднети жалбу Вишем суду у Крагујевцу, у року од седам дана од објављивања ове одлуке на веб – презентацији Републичке изборне комисије.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 013-183/24-I

Дана: 12. августа 2024. године

К р а г у ј е в а ц

Проф. Др Анђелка
Стојковић Анђелковић, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број:020-437/24-V

Датум: 1. август 2024. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. тачка 8. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 47/18, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 111/21 – др. закон), члана 59. тачка 25. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. тачка 27. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 8/22 - пречишћен текст и 26/24) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24), на седници одржаној дана 1. августа 2024. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

о прихватању иницијативе MIND AVIATION d.o.o. Крагујевац за подршку отварању привременог граничног прелаза на Аеродрому МИНД Крагујевац

I Град Крагујевац, у циљу подстицаја и развоја економских, привредних, туристичких, културних и других ресурса Града, као и равномерног развоја градског и сеоског подручја, прихвата иницијативу MIND AVIATION d.o.o. Крагујевац за подршку отварању привременог граничног прелаза и у делокругу своје надлежности узима учешће.

II Одређивање привременог граничног прелаза тражиће се ради реализације великог броја економских, привредних активности, као и активности у области образовања, културе и иновација, а све полазећи од предстојећих догађаја везаних за припрему и реализацију Експо изложбе која ће се одржати у Београду 2027. године (ЕХРО 2027).

Привремени гранични прелаз ће омогућити најбржи вид директне пословне комуникације са страним инвеститорима, што ће у многим сегментима допринети остваривању економског и привредног развоја како Града, кроз његово препознавање и промовисање као једног од привредних лидера у региону, тако и саме Републике Србије.

III Овлашћује се Градоначелник града Крагујевца да предузме све неопходне радње и активности везане за реализацију овог закључка.

За реализацију појединих активности, односно радњи Градоначелник града Крагујевца може одредити/овластити и друга лица.

IV Овај закључак може бити део прилога који ће MIND AVIATION d.o.o. Крагујевац поднети надлежном органу уз иницијативу за отварање привременог граничног прелаза.

V Овај закључак објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА,
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-156/24-V
Датум: 2. август 2024. године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22 - пречишћен текст и 26/24), члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24) и члана 10. тачка 2. алинеја друга Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22 - пречишћен текст и 8/24), на седници одржаној дана 2. августа 2024. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Финансијског плана Центра за образовање Крагујевац за 2024. годину

I Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Финансијског плана Центра за образовање Крагујевац за 2024. годину, број: 01-1479/24, коју је Управни одбор Центра за образовање Крагујевац донео на седници одржаној дана 19. јула 2024. године.

II Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА,
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 353-1045/24-V
Датум: 9. август 2024. године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 8/22-пречишћен текст и 26/24), члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24) и члана 16. став 1. у вези са чланом 71. став 3. Правилника о условима за постављање објеката на јавним површинама („Службени лист града Крагујевца“, број 11/23), на седници одржаној дана 9. августа 2024. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о расписивању Огласа за заузеће јавне површине за постављање покретних уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања – IV круг

I Расписује се Оглас за заузеће јавне површине за постављање покретних уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања – IV круг.

II Предмет поступка јавног надметања су јавне површине - локације у Екстра зони и Великом парку, намењене за постављање уређаја за припрему хране, на основу Плана локација и то:

Локација бр. 5 Пешачка зона Краља Петра I;

Локација бр. 11 ул. Краља Александра I Карађорђевића (ТЦ Абрашевић);

Локација бр. 15 Фонтана Велики парк;

Локација бр. 16 Фонтана Велики парк;

Локација бр. 17 Фонтана Велики парк;

Локација бр. 18 Фонтана Велики парк;

Локација бр. 20 Фонтана Велики парк.

III Јавне површине – локације које су предмет јавног надметања за постављање уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања - IV круг, издају се са правом коришћења за период до 31. децембра 2025. године.

IV Почетни лицитациони износ представља износ накнаде за заузеће јавне површине за постављање покретних уређаја за припрему хране дневно по 1 m² у износу од 60,00 динара у складу са Одлуком о накнадама за коришћење јавних површина за територију града Крагујевца, за све локације из поглавља II овог закључка.

Почетни лицитациони корак за све локације из огласа утврђује се у висини од 10% од почетног лицитационог износа и износи 6,0 динара по m².

V Право учешћа у поступку јавног надметања имају сви предузетници који се баве трговином на мало изван продавница, тезги и пијаца, продајом кокица и слично, у складу са одредбом члана 71. став 4. Правилника о условима за постављање објеката на јавним површинама („Службени лист града Крагујевца“, број 11/23).

VI Текст Огласа за заузеће јавне површине за постављање покретних уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања - IV круг, саставни је део овог закључка.

VII Овај закључак објавити у „Службеном листу града Крагујевца“, а Оглас за заузеће јавне површине за постављање покретних уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања - IV круг и на званичној интернет страници града Крагујевца: www.krugujevac.ls.gov.rs

VIII Поступак јавног надметања спроводи Комисија за спровођење поступка за заузеће јавне површине, коју образује Градско веће.

**Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.**

Градско веће, на основу Закључка о расписивању Огласа за заузеће јавне површине за постављање покретних уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања – IV круг, број 353-1045/24-V од 9. августа 2024. године, расписује

О Г Л А С

за заузеће јавне површине за постављање покретних уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања - IV круг

I Позивају се предузетници који се баве трговином на мало изван продавница, тезги и пијаца, продајом кокица и сл. да поднесу пријаве за заузеће јавне површине за постављање уређаја за припрему хране (пржење кокица, печење кестења, кување или печење кукуруза, шећерне вунене и других уређаја за припрему хране) у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања - IV круг, утврђене Планом локација:

Локација бр. 5 Пешачка зона Краља Петра I;

Локација бр. 11 ул. Краља Александра I Карађорђевића (ТЦ Абрашевић);

Локација бр. 15 Фонтана Велики парк;

Локација бр. 16 Фонтана Велики парк;

Локација бр. 17 Фонтана Велики парк;

Локација бр. 18 Фонтана Велики парк;

Локација бр. 20 Фонтана Велики парк.

II Јавне површине – локације које су предмет јавног надметања за постављање покретних уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања - IV круг, издају се са правом коришћења за период: до 31. децембра 2025. године.

III Почетни лицитациони износ представља износ накнаде за заузеће јавне површине за постављање покретних уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку дневно по 1 m² у износу од 60,00 динара у складу са Одлуком о накнадама за коришћење јавних површина за територију града Крагујевца, за све локације из поглавља I овог огласа.

IV Лицитациони корак за све локације из огласа утврђује се у висини од 10% од почетног лицитационог износа и износи 6,0 динара по m².

V Учесник јавног надметања је у обавези да уплати депозит у износу од **5.000,00 динара** у корист рачуна "Град Крагујевац – Други посебни депозити **840-0000001257804-16**. Странка треба да уплати депозит за лицитацију на претходно наведени рачун **са позивом на број тако што упише број 3 и у наставку свој ПИБ. Не ставља се модел 97, само позив на број.**

VI Подносилац пријаве је у обавези да уз попуњену пријаву достави следећу документацију:

- 1) извод из регистра надлежног органа,
- 2) копију пословног рачуна,
- 3) доказ о извршеној уплати депозита.

VII Пријава са пратећом документацијом подноси се Комисији за спровођење поступка јавног надметања за заузеће јавне површине, за постављање уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања - IV круг, у затвореној коверти (са знаком на предњој страни „за лицитацију“, а на полеђини коверте навести назив, седиште и матични број предузетничке радње, назив улице и број локације за коју се лицитира), на кружном шалтеру зграде управе града или поштом на адресу Трг слободе број 3, 34000 Крагујевац.

Напомена: Уколико назнака на предњој и задњој страни коверте није адекватно попуњена, иста ће бити одбачена као непотпуна.

VIII Пријаве се подnose од дана објављивања огласа на званичној интернет страници града Крагујевца: www.krugujevac.ls.gov.rs

Крајњи рок за подношење пријава је 16. август 2024. године у 15,00 часова.

Комисија неће разматрати неблаговремене и непотпуне пријаве, тако да подносилац нема право учешћа у јавном надметању.

IX Поступак јавног надметања спровешће се у суботу 17. августа 2024. године са почетком у 08:00 часова, у канцеларији 409 зграде Управе града Крагујевца, а по редоследу пријема поднетих пријава за локације наведене у поглављу I Огласа.

X Позивају се подносиоци пријава да уз поштовање мера здравствене заштите присуствују јавном надметању и са собом понесу личну карту.

Уколико подносилац пријаве није у могућности да присуствује јавном надметању, лице које га заступа мора да има оригинално овлашћење оверено од стране јавног бележника и личну карту.

XI Учесник јавног надметања може лицитирати више од једне локације, али му може бити додељена само једна локација, као најповољнијем понуђачу.

Локација из огласа додељује се учеснику лицитације који је дао највећу понуду.

Након додељивања локације, учесник не може лицитирати за друге локације.

Учеснику јавног надметања који је изабран као најповољнији понуђач, уплаћени депозит се

урачунава као уплаћени део накнаде за коришћење простора на јавној површини.

Учеснику јавног надметања који није изабран као најповољнији понуђач, уплаћени депозит се враћа у року од пет дана од коначности Одлуке о избору најповољнијег понуђача, на достављени број текућег рачуна.

XII План локација за постављање уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку, саставни је део овог огласа.

XIII Образац пријаве се може преузети на званичној интернет страници града Крагујевца: www.krugujevac.ls.gov.rs или на кружном шалтеру зграде Управе града.

Све детаљне информације у вези огласа можете добити сваког радног дана од 08-15,00 часова, канцеларија 409.



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 400-2270/24-V

Датум: 9. август 2024. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. тачка 27. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 8/22-пречишћен текст и 26/24), поглавља I, тачка 4. Програма распореда средстава за финансирање развоја културе у граду Крагујевцу у 2024. години („Службени лист града Крагујевца“, број 16/24) и члана 27. Правилника о условима, начину и поступку избора пројеката, програма и манифестација у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 28/23 – пречишћени текст), на седници одржаној 9. августа 2024. године, доноси

З А К Љ У Ч А К
о програмима, пројектима и
манifestацијама у култури који се
финансирају или суфинансирају средствима
буџета града Крагујевца без јавног конкурса
за 2024. годину

I За суфинансирање програма, пројеката и манифестација у култури средствима буџета града Крагујевца без јавног конкурса у 2024. години расподељују се средства у укупном износу од **480.000,00** динара, до износа у табеларном приказу:

Ред. број	Назив пројекта	Носилац пројекта	Одобрена средства
1.	32. Интернационални фестивал уметника хармонике	Друштво са ограниченом одговорношћу АД ЛИБИТУМ Крагујевац	480.000,00

II Опредељују се новчана средства у висини од 480.000,00 динара за суфинансирање пројекта из поглавља I овог закључка, који је изабран без јавног конкурса, а од изузетног је значаја, испуњава услове утврђене законом и није могао бити унапред планиран.

III Пренос средстава из поглавља I овог закључка, вршиће се на основу Уговора који се закључује између Града и носиоца пројеката, на наменски рачун носиоца пројекта отворен код Управе за трезор, а по поднетом захтеву носиоца пројекта, у зависности од расположивих буџетских средстава и могућности реализације одобреног пројекта (мере и препоруке за здравствену заштиту становништва), а максимално до висине новчаног износа одређеног у табеларном приказу у поглављу I овог закључка.

Уговор из става I. овог поглавља у име Града ће, по овлашћењу Градоначелника, потписати Ана Јелић, члан Градског већа за културу.

IV Носилац одобреног пројекта је у обавези да исти реализује уз поштовање и примену свих прописа, мера и препорука за здравствену заштиту становништва које су на снази у тренутку реализације пројекта.

V Средства из поглавља I и II овог закључка планирана су Одлуком о буџету града Крагујевца за 2024. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24) на Разделу 6 - Градска управа за друштвене делатности, Програм 13 – Развој културе и информисања, Програмска активност 0002 – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Функција 820 – Услуге културе, Економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама.

VI За реализацију овог закључка надлежне су Градска управа за друштвене делатности и Градска управа за финансије и јавне набавке.

VII Овај закључак објавити у „Службеном листу града Крагујевца“ и на званичној интернет страници града Крагујевца.

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА,
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-1348/24-V
Датум: 23. јул 2024. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. став 1. тачка 10. и члана 21. став 6. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 8/22-пречишћен текст и 26/24) и члана 17. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24), на седници одржаној дана 23. јула 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ**о образовању Савета за родну равноправност**

I образује се Савет за родну равноправност (у даљем тексту: Савет), као стално радно тело Градског већа, у следећем саставу:

1. **Др Гордана Дамњановић**, Помоћница Градоначелника за здравствену и социјалну заштиту, људска и мањинска права, председница Савета;
2. **Јелена Павић**, члан Градског већа за здравствену и социјалну заштиту-чланица;
3. **Биљана Илић Стошић**, начелница Шумадијског управног округа, чланица;
4. **Анђелка Стојковић**, заменик председника Скупштине града Крагујевца, чланица;
5. **Радомир Ерић**, члан Градског већа за привреду, члан;
6. **Стефан Никезић**, члан Градског већа за унапређење и заштиту животне средине, члан;
7. **Катарина Живадиновић**, в.д директорка Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац, чланица;
8. **Ивана Обрадовић Станић**, начелница Одељења за људска и мањинска права, родну равноправност и превенцију трговине људима - Градска управа за друштвене делатности, чланица;
9. **Вера Симић**, чланица Управног одбора удружење „Оаза сигурности“, чланица;
10. **Ана Милетић Вучковић**, директорка Центра за породични смештај и усвојење Крагујевац, чланица;
11. **Предраг Ивковић**, директор Центра за социјални рад „Солидарност“ у Крагујевцу, члан;
12. **Владимир Јакшић**, директор Медицинске школе са домом за ученике „Сестре Нинковић“ Крагујевац, члан;
13. **Мила Тодоровић** - Просветна саветница у Школској управи, чланица;
14. **Нада Миловановић**, директорка „Застава завод за здравствену заштиту радника Крагујевац“, чланица;
15. **Светлана Лазовић**, Удружење „Интергративни глобал центар“, чланица;
16. **Саша Соковић**, начелник Одељења за локални економски развој и

привреду - Градска управа за развој и инвестиције, члан;

17. **Биљана Станојевић**, Градска управа за финансије и јавне набавке, чланица;
18. **Марија Ђоковић**, координаторка Канцеларије за младе, Градска управа за друштвене делатности, чланица;
19. **Јелена Миливојевић**, Локални Омбудсман града Крагујевца, чланица;
20. **Љиљана Ђорђевић**, представник Националне службе за запошљавање – филијала Крагујевац, чланица;
21. **Милош Гвозденовић**, представник Полицијске управе Крагујевац, члан;
22. **Снежана Милисављевић**, Председница Скупштине удружења „Путоказ“ Крагујевац, чланица;
23. **Др Мирјана Илић**, представник Дома здравља Крагујевац, чланица;
24. **Марина Илић**, судија Апелационог суда, чланица;
25. **Весна Перовић**, Више јавно тужилаштво у Крагујевцу, чланица.

II Савет се образује са задатком да:

- утиче на промену родних образаца и унапређење културе родне равноправности;
- повећава равноправност жена и мушкараца применом политика и мера једнаких могућности;
- систематски уводи родну перспективу у доношењу, спровођењу и праћењу јавне политике;
- води активну политику једнаких могућности, прати остваривање начела равноправности засноване на полу у свим областима јавног живота и примену међународних стандарда;
- учествује у изради и усвајању стратешких докумената, нарочито у изради и усвајању Стратегије одрживог развоја Града и као саветодавно тело приликом израде Одлуке о буџету града;
- подноси органима града Крагујевца на разматрање одлуке, планове и друга акта усмерена на постизање равноправности жена и мушкараца;
- прати стање у области родне равноправности;
- иницира и предлаже мере за унапређење родне равноправности;
- Савет може по потреби формирати стручне тимове из реда истакнутих научних и стручних радника за поједине области равноправности полова, као што

су насиље над женама, социјална и здравствена заштита, запошљавање и сл.

III На рад и одлучивање Савета примењиваће се одредбе Пословника о раду Градског већа које се односе на рад и одлучивање Градског већа.

Савет ће у свом раду користити печат Градског већа.

IV Стручне, административне и техничке послове за потребе Савета обављаће Градска управа за друштвене делатности, Одељење за људска и мањинска права, родну равноправност и превенцију трговине људима.

V Доношењем овог решења престаје да важи Решење о образовању Савета за родну равноправност („Службени лист града Крагујевца“, број 2/23).

VI Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**По Решењу председника Градског већа
о давању Овлашћења,
број 035-651/24-V од 31. маја 2024. године,**

**Радомир Ерић,
члан Градског већа за привреду, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 112-1349/24-V

Датум: 23. јул 2024. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. став 1. тачка 10. и члана 21. став 6. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 8/22-пречишћен текст и 26/24) и члана 17. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24), на седници одржаној дана 23. јула 2024. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Савета за унапређење положаја Рома на територији града Крагујевца

I **Образује се** Савет за унапређење положаја Рома на територији града Крагујевца (у даљем тексту: Савет), као стално радно тело Градског већа града Крагујевца, у следећем саставу:

- 1. Др Гордана Дамњановић**, Помоћник Градоначелника за здравствену и социјалну заштиту, људска и мањинска права - председница Савета;
- 2. Јелена Павић**, члан Градског већа за здравствену и социјалну заштиту-чланица;
- 3. Душан Алексић**, члан Градског већа за образовање - члан;
- 4. Стефан Јовановић**, Помоћник Градоначелника за омладину и сарадњу са Универзитетом - члан;
- 5. Ивана Обрадовић Станић**, начелник Одељења за људска и мањинска права, родну равноправност и превенцију трговине људима, Градска управа за друштвене делатности - чланица;
- 6. Зоран Павловић**, Градска управа за друштвене делатности, Координатор за ромска питања - члан;
- 7. Саша Соковић**, начелник Одељења за локални економски развој и привреду - Градска управа за развој и инвестиције - члан;
- 8. Мила Тодоровић**, просветна саветница у Школској управи - чланица;
- 9. Љиљана Ђорђевић**, представник Националне службе за запошљавање – филијала Крагујевац - чланица;
- 10. Агата Живојиновић**, представник Црвеног крста Крагујевац - чланица;
- 11. Љиљана Диздаревић**, представник Службе за здравствену заштиту одраслих Дома здравља Крагујевац - чланица;
- 12. Лидија Бокан**, представник Центра за социјални рад „Солидарност“ у Крагујевцу - чланица;
- 13. Божидар Николић**, Образовно-културна заједница Рома „Романипен“ - члан;
- 14. Славољуб Ђорђевић**, „Ромацентар“ - члан;
- 15. Светлана Лазовић**, „Интергративни-глобал центар“ - чланица;
- 16. Предраг Лучић**, председник регионалне привредне коморе Крагујевац - члан;
- 17. Др Мирјана Илић**, представник Дома здравља Крагујевац - чланица;
- 18. Гаги Васић**, „Ромски културни просветни центар“ - члан;
- 19. Тања Ђорђевић**, педагошки асистент у ОШ „19. октобар“ - чланица.

II Задатак Савета је да:

- предузима неопходне активности од значаја за успешну интеграцију Рома и њихово укључивање у локалну заједницу;
- сарађује са свим релевантним чиниоцима из система образовања, здравства, социјалне заштите и другим чиниоцима у циљу унапређења положаја Рома у локалној заједници;
- формира радне групе са циљем интегралног приступа решавању проблема, координираних програма и акција у област образовања, здравства и социјалне заштите и др;
- периодично одржава седнице на којима ће се разматрати актуелна питања и могућности превазилажења проблема код ромске популације;
- координира са институцијама / организацијама у циљу пружања подршке за реализацију активности које имају за циљ побољшавање квалитета живота Рома на територији града Крагујевца;
- подржавају спровођење Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња, укључујући и активности које су интегрисане у развојним стратегијама Града, путем предлагања алокације локалних ресурса као и обезбеђивањем, уколико и када је то могуће, других извора финансирања, укључујући ЕУ фондове;
- указују надлежним органима на случајеве дискриминације у граду Крагујевцу;
- промовишу и подржавају укључивање Рома у доношење одлука на локалном нивоу (посебно у органе и тела Града, школске одборе, савете родитеља итд.);
- иницира доношење одлука надлежних органа Града и других органа и организација, којима се унапређује положај Рома;
- учествује у активностима којима се промовише интеркултуралност и информише целокупно становништво Града о ромској култури;
- обавештава јавност о својим активностима и о положају Рома у граду Крагујевцу;
- предузима друге активности у циљу унапређења положаја Рома у граду Крагујевцу, у складу са законом и општим актима Града.

III На рад и одлучивање Савета примењују се одредбе Пословника о раду Градског већа града Крагујевца.

Савет ће у свом раду користити печат Градског већа.

IV Стручне, административне и техничке послове за потребе Савета обављаће Градска управа за друштвене делатности, Одељење за људска и мањинска права, родну равноправност и превенцију трговине људима.

V Доношењем овог решења престаје да важи Решење о образовању Савета за унапређење положаја Рома на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 31/20, 4/21, 6/21, 29/21 и 24/22).

VI Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**По Решењу председника Градског већа
о давању Овлашћења,
број 035-651/24-V од 31. маја 2024. године,**

**Радомир Ерић,
члан Градског већа за привреду, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-1350/24-V
Датум: 23. јул 2024. године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. став 1. тачка 10. и члана 21. став 6. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 8/22-пречишћен текст и 26/24) и члана 17. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24), на седници одржаној дана 23. јула 2024. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ
ТИМА ЗА БОРБУ ПРОТИВ
ТРГОВИНЕ ЉУДИМА**

I образује се Тим за борбу против трговине људима (у даљем тексту: Тим), као стално радно

тело Градског већа града Крагујевца, у следећем саставу:

1. **Др Гордана Дамњановић**, Помоћница Градоначелника за здравствену и социјалну заштиту, људска и мањинска права, координаторка;
2. **Ивана Обрадовић Станић**, начелница Одељења за људска и мањинска права, родну равноправност и превенцију трговине људима - Градска управа за друштвене делатности, заменица координаторке;
3. **Јелена Павић**, члан Градског већа за здравствену и социјалну заштиту, чланица;
4. **Марина Илић**, судија у Апелационом суду, чланица;
5. **Лела Петровић**, Градска управа за друштвене делатности, чланица;
6. **Владимир Николић**, МУП РС Полицијска управа Крагујевац, члан;
7. **Татјана Миловановић**, Центар за социјални рад „Солидарност“ Крагујевац, чланица;
8. **Марија Радосављевић**, Центар за социјални рад „Солидарност“ Крагујевац, чланица;
9. **Невена Милошевић**, Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац, чланица;
10. **Весна Перовић**, Више јавно тужилаштво у Крагујевцу, чланица;
11. **Мила Тодоровић**, Шумадијски управни округ, чланица;
12. **Катарина Пеулић**, Шумадијски управни округ, чланица;
13. **Љиљана Ђорђевић**, НСЗ Филијала Крагујевац, чланица;
14. **Марија Ђоковић**, Градска управа за друштвене делатности, чланица;
15. **Зоран Павловић**, Градска управа за друштвене делатности, члан;
16. **Драгана Пешић**, Градска управа за друштвене делатности, чланица;
17. **Невенка Богдановић**, ГО Црвени крст Крагујевац, чланица;
18. **Агата Живојиновић**, ГО Црвени крст Крагујевац, чланица;
19. **Наташа Божовић**, Дом здравља Крагујевац, чланица;
20. **Емина Николић**, ОКЗ Романипен, чланица;
21. **Светлана Петронијевић**, Градска управа за друштвене делатности, чланица;
22. **Светлана Лазовић**, Удружење „Интергративни глобал центар“, чланица;
23. **Веселин Јакшић**, координатор послова инспекцијског надзора и комуналне милиције Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију, члан;

24. Др Мирјана Илић, представник Дом здравља Крагујевац, чланица;

25. Јасмина Спасић, Градска управа за друштвене делатности, чланица.

II Задатак Тима је да:

- планира, координира и спроводи активности у области превенције трговине људима и заштите жртава трговине људима,
- организује заједничке акције и друге активности у циљу подизања нивоа друштвене свести о проблему трговине људима,
- прати активности и предлаже мере из области борбе против трговине људима,
- сарађује са градским управама и службама, јавним и јавним комуналним предузећима, установама, институцијама и удружењима и иницира активности у циљу развоја међународне сарадње и сарадње са другим ЈЛС,
- предлаже споразум о сарадњи у циљу формирања мреже за борбу против трговине људима на нивоу града Крагујевца,
- сарађује са Националним координатором за борбу против трговине људима и извештава га о активностима Тима,
- прати реализацију утврђених програма и о томе информисе јавност и Градско веће града Крагујевца,
- обавља и друге послове у области борбе против трговине људима.

III На рад и одлучивање Тима примењују се одредбе Пословника о раду Градског већа града Крагујевца.

Тим ће у свом раду користити печат Градског већа.

IV Стручне, административне и техничке послове за потребе Тима обављаће Градска управа за друштвене делатности, Одељење за људска и мањинска права, родну равноправност и превенцију трговине људима.

V Доношењем овог решења престаје да важи Решење о образовању Тима за борбу против трговине људима („Службени лист града Крагујевца“, број 28/20 и 34/22).

VI Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

По Решењу председника Градског већа о давању Овлашћења, број 035-651/24-V од 31. маја 2024. године,

Радомир Ерић,
члан Градског већа за привреду, с.р.



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 112-1351/24-V

Датум: 23. јул 2024. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. став 1. тачка 10. и члана 21. став 6. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 8/22-пречишћен текст и 26/24) и члана 17. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24), на седници одржаној дана 23. јула 2024. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Мобилног тима за превенцију просјачења и превенцију малолетничких бракова на територији града Крагујевца

I Образује се Мобилни тим за превенцију просјачења и превенцију малолетничких бракова на територији града Крагујевца (у даљем тексту: Тим) као стално радно тело Градског већа града Крагујевца, у следећем саставу:

1. **Др Гордана Дамњановић**, Помоћница Градоначелника за здравствену и социјалну заштиту, људска и мањинска права - координаторка;
2. **Ивана Обрадовић Станић**, начелница Одељења за људска и мањинска права, родну равноправност и превенцију трговине људима - Градска управа за друштвене делатности - заменица координаторке;
3. **Јелена Павић**, члан Градског већа за здравствену и социјалну заштиту - чланица;
4. **Саша Соковић**, начелник Одељења за локални економски развој и привреду - Градска управа за развој и инвестиције - члан;
5. **Катарина Живадиновић**, в.д директорка Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац - чланица;
6. **Ана Милетић Вучковић**, директорка Центра за породични смештај и усвојење Крагујевац - чланица;
7. **Драгана Пешић**, Градска управа за друштвене делатности - чланица;
8. **Мирјана Илић**, Координаторка саветовалишта за младе - чланица;
9. **Милош Гвозденовић**, Полицијска управа Крагујевац - члан;
10. **Лела Петровић**, начелница Одељења за социјалну заштиту - чланица;

11. **Светлана Петронијевић**, начелница Одељења за здравствену заштиту - чланица;
12. **Јелена Миливојевић**, Локални Омбудсман - чланица;
13. **Снежана Милисављевић**, председница Удружења Путоказ - чланица;
14. **Мила Тодоровић**, Школска управа Крагујевац - чланица;
15. **Зоран Павловић**, Координатор за Ромска питања - члан;
16. **Наташа Божовић**, Дом здравља Крагујевац - чланица;
17. **Владан Мишић**, Центар за Социјални рад „Солидарност“ - члан;
18. **Данијела Лазаревић**, Градска управа за финансије и јавне набавке - чланица;
19. **Љиљана Ђорђевић**, представник Националне службе за запошљавање – филијала Крагујевац - чланица;
20. **Агата Живојиновић**, Црвени крст Крагујевац - чланица;
21. **Гордана Петровић**, Удружење „Женски центар 21.век“ - чланица;
22. **Божидар Николић**, Удружење „Романипен“ - члан;
23. **Светлана Лазовић**, Удружење „Интергративни глобал центар“ - чланица;
24. **Славољуб Ђорђевић**, Удружење „Рома Центар“ - члан;
25. **Веселин Јакшић**, координатор послова инспекцијског надзора и комуналне милиције, Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију - члан;
26. **Бранислав Николић**, педагошки асистент у Предшколској установи „Нада Наумовић“ - члан;
27. **Љиљана Диздаревић**, представник Службе за здравствену заштиту одраслих Дома здравља Крагујевац - чланица.

II Задатак Мобилног тима је да:

- планира, координира и спроводи активности у области превенције просјачења и превенције малолетничких бракова на територији града Крагујевца,
- организује заједничке акције и друге активности у циљу подизања нивоа друштвене свести о проблему превенције просјачења и превенције малолетничких бракова,
- прати активности и предлаже мере из области превенције просјачења и превенције малолетничких бракова,
- сарађује са градским управама и службама, јавним комуналним предузећима, установама, институцијама и удружењима и иницира активности у циљу развоја међународне сарадње и сарадње са другим ЈЛС,
- предлаже споразум о сарадњи у циљу формирања мреже за превенцију

просјачења и превенцију малолетничких бракова на нивоу града Крагујевца,

- прати реализацију утврђених програма и о томе информиса јавност и Градско веће града Крагујевца,
- обавља и друге послове у области превенције просјачења и превенције малолетничких бракова на нивоу града Крагујевца.

III На рад и одлучивање Тима примењују се одредбе Пословника о раду Градског већа града Крагујевца.

Тим ће у свом раду користити печат Градског већа.

IV Стручне, административне и техничке послове за потребе Тима обављаће Градска управа за друштвене делатности, Одељење за људска и мањинска права, родну равноправност и превенцију трговине људима.

V Доношењем овог решења престаје да важи Решење о образовању Мобилног тима за превенцију просјачења и превенцију малолетничких бракова на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 34/22 и 3/23).

VI Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**По Решењу председника Градског већа
о давању Овлашћења,
број 035-651/24-V од 31. маја 2024. године,**

**Радомир Ерић,
члан Градског већа за привреду, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-122/24-V
Датум: 25. јул 2024. године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст и 26/24) и члана 36. став

1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 2/23-пречишћен текст), на седници одржаној дана 25. јула 2024. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на
Одлуку Надзорног одбора
Јавног комуналног предузећа Шумадија
Крагујевац, Крагујевац
број 12-17726 од 19. јула 2024. године**

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац, Крагујевац број 12-17726 од 19. јула 2024. године којом се одобрава закључење Анекса Уговора о револвинг кредиту, број 00-422-0003591.1/KR2022/6504 од 3. августа 2022. године и од 2. августа 2023. године, са OTP bankom Србија AD Beograd.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**По Решењу председника Градског већа
о давању Овлашћења,
број 035-651/24-V од 31. маја 2024. године,**

**Радомир Ерић,
члан Градског већа за привреду, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-123/24-V
Датум: 25. јул 2024. године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22 – пречишћен текст и 26/24) и члана 37. став 1. алинеја друга Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 8/22 -

пречишћен текст), на седници одржаној 25. јула 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац за 2024. годину

1. Даје се сагласност на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац за 2024. годину, број: 05-322, који је Надзорни одбор Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац, Одлуком број: 01-323/2 донео на седници одржаној 23. јула 2024. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**По Решењу председника Градског већа
о давању Овлашћења,
број 035-651/24-V од 31. маја 2024. године,**

**Радомир Ерић,
члан Градског већа за привреду, с.р.**

манифестације Шумадија сајам Крагујевац број 03-2021 од 14. јануара 2021. године-пречишћен текст, на седници одржаној дана 25. јула 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Ценовник о допуни Ценовника Шумадија сајам доо Крагујевац, Ценовник услуга и излагања на сајамским манифестацијама, број 087-24 који је Скупштина Друштва Шумадија сајам доо Крагујевац, донела на седници одржаној дана 10. јула 2024. године.

II Ово решење и Ценовник о допуни Ценовника Шумадија сајма доо Крагујевац, Ценовник услуга и излагања на сајамским манифестацијама, број 087-24 од 10. јула 2024. године објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**По Решењу председника Градског већа
о давању Овлашћења,
број 035-651/24-V од 31. маја 2024. године,**

**Радомир Ерић,
члан Градског већа за привреду, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-124/24-V
Датум: 25. јул 2024. године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст и 26/24), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24) и члана 29. става 2. алинеја друга Одлуке о оснивању ПД Друштво са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске



ШУМАДИЈА САЈАМ

ДОО ЗА ТУРИЗАМ, УГОСТИТЕЉСТВО И САЈАМСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ
“Шумадија сајам” Крагујевац

Србија • 34000 Крагујевац • Саве Ковачевића бб

ТЕЛЕФОН: +381 34 503 500 • ФАКС: +381 34 338 687

www.sumadijasajam.rs • e-mail: info@sumadijasajam.rs

“ШУМАДИЈА САЈАМ” д.о.о.

Број / 089-24Дана / 10.07 2024 год.
 КРАГУЈЕВАЦ Саве Ковачевића бб

На основу члана 29. став 1. тачка 13. Одлуке о оснивању привредног друштва Друштво са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске манифестације Шумадија сајам Крагујевац број 03-2021 од 14. јануара 2021. године – пречишћен текст, на седници одржаној 10. јула 2024. године, Скупштина ПД Шумадија сајам доо Крагујевац, доноси

**ЦЕНОВНИК О ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА
 ШУМАДИЈА САЈАМ ДОО КРАГУЈЕВАЦ
 ЦЕНОВНИК УСЛУГА И ИЗЛАГАЊА НА САЈАМСКИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА**

У Ценовнику Шумадија сајам доо Крагујевац, Ценовник услуга и излагања на сајамским манифестацијама број: 190/23 од 15. децембра 2023. године (у даљем тексту: Ценовник), додаје се нови редни број: редни број 62. и гласи:

Ценовник услуге изнајмљивања пагода

Р.бр.62.	Назив услуге: Закуп пагоде (дужина 5 m, ширине 5 m)	Цена са ПДВ-ом
62.1.	Закуп за време трајања сајамских манифестација – учесници сајмова	12.000,00 рсд
62.2.	Закуп за 1 (један) дан – ван сајамских манифестација са услугом монтаже, без превоза	6.000,00 рсд

У свему осталом Ценовник Шумадија сајам доо Крагујевац, Ценовник услуга и излагања на сајамским манифестацијама број: 190/23 од 15. децембра 2023. године, 040-24 од 12.03.2024. године и 064-24 од 19.04.2024. године остаје непромењен.

Овај ценовник се објављују на огласној табли ПД “Шумадија сајам” д.о.о. Крагујевац и примењује се по добијању сагласности од стране Градског већа града Крагујевца.



Матични број: 20026316 ПИБ: 103822112

Текући рачуни: 160 - 254610 - 24 BANCA INTESA КРАГУЈЕВАЦ

155 - 83723 - 71 HALKBANK КРАГУЈЕВАЦ



ДОО ЗА ТУРИЗАМ, УГОСТИТЕЉСТВО И САЈАМСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ
“Шумадија сајам” Крагујевац

Србија • 34000 Крагујевац • Саве Ковачевића бб
ТЕЛЕФОН: +381 34 503 500 • ФАКС: +381 34 338 687
www.sumadijasajam.rs • e-mail: info@sumadijasajam.rs

Образложење

Правни основ за доношење овог ценовника садржан је у члану 29. став 1. тачка 13. Одлуке о оснивању Привредног друштва са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске манифестације Шумадија сајам д.о.о. Крагујевац број 03-2021 од 14. јануара 2021.године - пречишћен текст који прописују да Скупштина друштва ПД Шумадија сајам, д.о.о. Крагујевац доноси ценовник сајамских и других манифестација.

Разлог за доношење овог ценовника налази се у чињеници да је Шумадија сајам доо обогатио палету услуга које пружа, услугом давања у закуп пагоде, из ког разлога је неопходно допунити постојећи Ценовник горе наведеном услугом.

Циљ доношења овог ценовника садржан је у потреби увођења нове услуге у званични Ценовник Шумадија сајма.

ПД Шумадија сајам доо
Скупштина друштва
Број: 087-24
У Крагујевцу, 10. јул 2024. год.

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ДРУШТВА**

Владан Батић
име и презиме

Владан Батић
Потпис



Матични број: **20026316** ПИБ: **103822112**
Текући рачуни: **160 - 254610 - 24** BANCA INTESA КРАГУЈЕВАЦ
155 - 83723 - 71 HALKBANK КРАГУЈЕВАЦ



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-1385/24-V
Датум: 2. август 2024. година
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19) члана 2. став 1. тачка 10. и члана 21. став 1. и став 6. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 8/22 - пречишћен текст и 26/24) и члана 16. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24), на седници одржаној дана 2. августа 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Пројектног тима за реализацију пројекта „Honoring the Past, Shaping the Future: Design of Prefeasibility study for revitalization of Mechanical Workshop at the Military Technical Institute (MTI), Kragujevac“ (У част прошлости, обликовање будућности: Израда студије предизводљивости за ревитализацију Машинске радионице у Војнотехничком заводу (ВТЗ), Крагујевац)

И Образује се Пројектни тим за реализацију пројекта „Honoring the Past, Shaping the Future: Design of Prefeasibility study for revitalization of Mechanical Workshop at the Military Technical Institute (MTI), Kragujevac“ (У част прошлости, обликовање будућности: Израда студије предизводљивости за ревитализацију Машинске радионице у Војнотехничком заводу (ВТЗ), Крагујевац), као повремено радно тело Градског већа (у даљем тексту: Пројектни тим).

II У Пројектни тим се именују:

1. Дејан Ружић, Град Крагујевац, заменик Градоначелника, координатор Пројектног тима;
2. Снежана Петровић, ВД начелника Градске управе за развој и инвестиције, заменик координатора Пројектног тима;
3. Иван Радуловић, Главни урбаниста града Крагујевца, члан Пројектног тима;
4. Љиљана Шобић, начелник Одељења за управљање пројектима, Градска управа за развој и инвестиције, члан Пројектног тима;

5. Богдан Јовановић, Градска управа за развој и инвестиције, члан Пројектног тима;
6. Наташа Плешинац, Градска управа за развој и инвестиције, члан Пројектног тима;
7. Вања Поповић, Градска управа за развој и инвестиције, члан Пројектног тима;
8. Данка Томић, Градска управа за финансије и јавне набавке, члан Пројектног тима;
9. Дуња Свилар Дујковић, Републички завод за заштиту споменика културе, члан Пројектног тима;
10. Др Јелена Атанасијевић, Универзитет у Крагујевцу, члан Пројектног тима;
11. Ђорђе Миловановић, Завод за заштиту споменика културе Крагујевац, члан Пројектног тима;
12. Зоран Вуловић, Арсенал Фест, члан Пројектног тима;
13. Марина Ђурчић, Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, члан Пројектног тима;
14. Дејан Јегдић, Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, члан Пројектног тима;
15. Наташа Ђорђевић, Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, члан Пројектног тима.

Стручне и административно–техничке послове за потребе Пројектног тима обављаће Градска управа за развој и инвестиције.

III Задатак Пројектног тима је да:

- предузима све потребне радње у циљу реализације Пројекта „Honoring the Past, Shaping the Future: Design of Prefeasibility study for revitalization of Mechanical Workshop at the Military Technical Institute (MTI), Kragujevac“ (У част прошлости, обликовање будућности: Израда студије предизводљивости за ревитализацију Машинске радионице у Војнотехничком заводу (ВТЗ), Крагујевац), и поднесе извештај о реализацији Пројекта Градском већу града Крагујевца, када исти буде одобрен од стране УНОПС.

IV На рад и одлучивање Пројектног тима примењују се одредбе Пословника о раду

Градског већа, које се односе на рад и одлучивање Градског већа.

V Доношењем овог решења, ставља се ван снаге Решење Привременог органа града Крагујевца број 112-3044/23-XXXII од 28. децембра 2023. године.

VI Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА,
Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 112-1386/24-V

Датум: 2. август 2024. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. став 1. тачка 10. и члана 21. став 1. и став 6. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 8/22 - пречишћен текст и 26/24) и члана 16. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24), на седници одржаној дана 2. августа 2024. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за процену вредности непокретности на територији града Крагујевца у оквиру Програма доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије за 2024. Годину

I Образује се Комисија за процену вредности непокретности на територији града Крагујевца у оквиру Програма доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије за 2024. годину (у даљем тексту: Комисија), као повремено радно тело Градског већа, у саставу:

1. Гордана Марковић, дипломирани физичар, председник Комисије;
2. Никола Пауновић, дипломирани економиста, члан Комисије;
3. Богдан Јовановић, архитекта, члан Комисије;
4. Катарина Радојевић, дипломирани правник, члан Комисије и
5. Данијела Милорадовић, дипломирани економиста, члан Комисије.

II Задатак Комисије је да:

- изврши процену вредности сеоске куће са окућницом на територији града Крагујевца која је предмет куповине наменским средствима које ће Министарство за бригу о селу уплатити на подрачун за текуће наменске трансфере у ужем смислу, а Град пренети кориснику бесповратних средстава на основу решења министра,
- изврши контролу наменског трошења средстава из алинеје прве поглавља II овог решења.

III Стручне, административно - техничке и оперативне послове за потребе Комисије обављаће Градска управа за развој и инвестиције.

IV На рад и одлучивање Комисије примењују се одредбе Пословника о раду Градског већа, које се односе на рад и одлучивање Градског већа.

V Даном доношења овог решења престаје да важи Решење Привременог органа града Крагујевца, број 112-80/24-XXXII од 30. јануара 2024. године.

VI Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА,
Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 400-789 /24-V

Датум: 7. август 2024. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 8/22-пречишћен текст и 26/24), на седници одржаној 7. августа 2024. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о изменама и допуни Решења

о додели/расподели средстава за финансирање/суфинансирање годишњих програма организација/удружења којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта средствима буџета града Крагујевца за 2024. годину

I У поглављу I Решења о додели/расподели средстава за финансирање/суфинансирање годишњих програма организација/удружења којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта средствима буџета града Крагујевца за 2024. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 16/24, 20/24 и 26/24) - у даљем тексту: Решење, број: „50.450.000,00“ замењује се бројем: „48.450.000,00“.

У поглављу I Решења, у табеларном приказу, у редном броју 18, број:

„3.600.000,00“ замењује се бројем: „1.600.000,00“.

II У поглављу II Решења после броја и речи: „27. марта“ додаје се везник: „и“ и број и реч: „12. јуна“.

III Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА,
Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 023-126/24-V

Датум: 9. август 2024. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16 и 88/19), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 8/22-пречишћен текст и 26/24) и члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Нискоградња" („Службени лист града Крагујевца“, број 30/16-пречишћен текст), на седници одржаној 9. августа 2024. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Јавног комуналног предузећа "Нискоградња" Крагујевац за 2024. годину

1. Даје се сагласност на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Јавног комуналног предузећа "Нискоградња" Крагујевац за 2024. годину, број: 05-26, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Нискоградња" Крагујевац, Одлуком број: 01-27/2 на седници одржаној 5. августа 2024. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА,
Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 361-155/24-V
Датум: 9. август 2024. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће града Крагујевца, на основу члана 12. став 7. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/18 и 79/23), члана 44. Одлуке о давању пословног простора у закуп „Службени лист града Крагујевца“, број 38/15, 3/16, 34/16, 29/20 и 10/21), члана 2. став 1. тачка 21. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 8/22-пречишћен текст и 26/24) и члана 49. став 1. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24), на седници одржаној дана, 9. августа 2024. године доноси

РЕШЕЊЕ

о давању на коришћење по бенефицираној закупници пословног простора политичкој странци „Боља Србија“

1. Град Крагујевац даје на коришћење по бенефицираној закупници политичкој странци „Боља Србија“, на одређени временски период, док испуњава прописане услове, односно на период до 1 (једне) године, с тим што се уговор може продужавати до правноснажности акта о повраћају имовине, пословни простор који се налази у улици Саве Ковачевића број 2 Крагујевац, површине 19 м², постојећег на кат. парцели број 3989 КО Крагујевац 3, са месечном закупницом у износу од 2.850,00 динара, на који износ није урачунат ПДВ.
2. Обавезује се политичка странка „Боља Србија“, да подмирује трошкове коришћења пословног простора из тачке 1. овог решења.
3. Обавезује се политичка странка „Боља Србија“ да пословни простор из тачке 1. овог решења користи као добар привредник, односно добар домаћин и да исти користи за обављање делатности за коју му је додељен и у друге сврхе га не могу користити.

4. Обавезује се политичка странка „Боља Србија“, да са Градом закључи Уговор о давању на коришћење предметног простора по бенефицираној закупници, којим ће се детаљније регулисати права и обавезе уговорних страна.

5. Уговор из тачке 4. овог решења потписаће в.д. начелника Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, Љиљана Пршић, по овлашћењу Градоначелника.

6. Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА,
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-1395/24-V
Датум: 9. август 2024. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу чланова 51. тачка 1, 53, 54. и 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), у вези са чланом 59. тачка 10. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 8/22 - пречишћен текст и 26/24), на седници одржаној дана 9. августа 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о престанку рада на положају
вршиоца дужности начелника
Градске управе за послове органа Града

И Сузани Павловић, дипломираном правнику из Крагујевца, престаје рад на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за послове органа Града, закључно са 12. августом 2024. године.

II Именована има право да у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

III Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-1396/24-V
Датум: 9. август 2024. године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), у вези са чланом 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст и 26/24), на седници одржаној дана, 9. августа 2024. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о постављењу вршиоца дужности начелника
Градске управе за послове органа Града**

I Сузана Павловић, дипломирани правник из Крагујевца, поставља се за вршиоца дужности начелника Градске управе за послове органа Града, почев од 13. августа 2024. године, на три месеца, односно до постављења начелника ове градске управе.

II Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-1397/24-V
Датум: 9. август 2024. године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 17. став 2. Одлуке о Градском правобранилаштву града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 12/19 и 33/22), члана 59. тачка 11. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19) и члана 2. тачка 12. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 8/22-пречишћен текст и 26/24), на седници одржаној дана 9. августа 2024. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о наставку вршења функције
заменика Градског правобраниоца
града Крагујевца**

I Жељко Васиљевић, дипломирани правник из Крагујевца, наставља да врши функцију заменика Градског правобраниоца града Крагујевца, почев од 13. августа 2024. године, на период од шест месеци, односно до постављења заменика Градског правобраниоца.

II Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.**

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТОВИ

Одбор за прописе Скупштине града Крагујевца, на основу члана 44. став 1. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19) и члана 94. Пословника Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/21), на седници одржаној дана 8. августа 2024. године извршио је правно-техничку редакцију и утврдио пречишћен текст:

Одлуке о Градском већу

Пречишћен текст Одлуке о Градском већу садржи:

- Одлуку о Градском већу - пречишћен текст („Службени лист града Крагујевца“, број 8/22) и
- Одлуку о изменама и допуни Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24).

Пречишћен текст Одлуке о Градском већу не садржи:

- члан 5. Одлуке о изменама и допуни Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24) којим је утврђено ступање на снагу Одлуке о изменама и допуни Одлуке о Градском већу, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Одбор за прописе

Број: 020-449/24-1/01

Датум: 8. август 2024. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК,

Александар Лазовић, с.р.

**ОДЛУКА О ГРАДСКОМ ВЕЋУ
(Пречишћен текст)****І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Одлуком о Градском већу (у даљем тексту: Одлука) уређује се: састав, избор и престанак чланства у Градском већу; права и дужности чланова Градског већа; начин рада и одлучивања Градског већа; однос Градског већа према Скупштини града Крагујевца (у даљем тексту: Скупштина града); Градоначелнику; градским управама и другим субјектима; акта Градског већа и његових радних тела и друга питања од значаја за његов рад.

Члан 2.

Градско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акта које доноси Скупштина града;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
3. доноси пословник о раду на предлог Градоначелника;
4. доноси акт о организацији и систематизацији радних места запослених у органима стручним службама и посебним организацијама града;
5. већином гласова од укупног броја чланова Градског већа доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
6. одлучује о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
7. одлучује о покретању поступка јавне набавке за набавку услуга, добара и радова код директних и индиректних корисника буџетских средстава;
8. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
9. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
10. образује стална и повремена радна тела за поједине послове из своје надлежности;
11. поставља и разрешава начелника Градске управе;

12. поставља градског правобраниоца и заменике градског правобраниоца;
13. врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акта Градске управе која нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града;
14. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Град;
15. подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
16. предлаже акта које доноси Скупштина ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Град;
17. врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице;
18. одлучује о прибављању, располагању, управљању и улагању непокретних и покретних ствари у јавној својини Града;
19. даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Града за давање у закуп тих ствари;
20. врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Града;
21. уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Града, утврђује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Града;
22. прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Града;
23. прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Града, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Града;
24. доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
25. информише јавност о свом раду;
26. спроводи јавну расправу, на предлог управе, односно органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта;
27. врши и друге послове, у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине града и другим актима.

Члан 3.

У вршењу својих права и дужности, Градско веће сарађује са Градским управама и стручним службама, предузећима, установама, привредним друштвима и другим организацијама чији је оснивач Град, као и другим субјектима у пословима од значаја за Град.

Члан 4.

У вршењу своје надлежности, Градско веће ради и одлучује као јединствен орган.

Члан 5.

Рад Градског већа је јаван, у складу са законом.

Члан 6.

Средства за рад Градског већа обезбеђују се у буџету Града.

Члан 7.

Градско веће има печат.

Број, изглед, садржину, начин чувања и руковања печатом из става 1. овог члана, утврђује Градско веће, посебним актом у складу са законом.

II СASTAV, ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА У ГРАДСКОМ ВЕЋУ

Члан 8.

Градско веће чине Градоначелник, заменик Градоначелника, као и 11 чланова Градског већа које бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за Градоначелника, а кандидат за Градоначелника предлаже кандидата за заменика Градоначелника и кандидате за чланове Градског већа.

Када одлучује о избору Градоначелника, Скупштина града истовремено одлучује о избору заменика Градоначелника и чланова Градског већа.

Градско веће има секретара. Послове секретара Градског већа обавља начелник градске управе надлежне за послове органа Града.

Члан 9.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик Градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланови Градског већа могу бити задужени за једну или више области, што се одређује одлуком о избору члана Градског већа, а на предлог кандидата за Градоначелника, односно Градоначелника.

Предлог кандидата за члана Градског већа из члана 8. ове Одлуке, садржи и област за коју се кандидат предлаже.

Члан 10.

Члан Градског већа задужен за одређену област:

- креира, усмерава и стара се о спровођењу политике Града у области за коју је задужен,
- стара се извршавању одлука Скупштине града и Градског већа у делокругу своје надлежности,
- иницира доношење планова и програма развоја у области за коју је задужен,
- остварује сарадњу са другим органима, институцијама и субјектима у циљу ефективнијег обављања послова из своје надлежности,
- за свој рад и стање у области за коју је задужен одговоран је Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града.

Члан 11.

Разрешењем Градоначелника престаје мандат заменика Градоначелника и чланова Градског већа.

Члану Градског већа може престати функција и пре истека времена на који је биран подношењем оставке и разрешењем.

Оставка се подноси Скупштини града усмено или у писаном облику и не мора бити образложена. О поднетој оставци се не отвара расправа.

Заменик Градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Градоначелник, заменик Градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Градоначелника, заменика Градоначелника или члана Градског већа.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 12.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник води и усмерава рад Градског већа, стара се о уједначеном

политичком деловању Градског већа и усклађује рад чланова Градског већа.

У случају одсутности или спречености Градоначелника замењује га, заменик Градоначелника.

Члан 13.

У вршењу послова из надлежности Градског већа, чланови Градског већа колективно раде, одлучују и одговарају.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Члан 14.

Члан Градског већа задужен за одређену област, координира и даје смернице за обављање послова и задатака у области за коју је задужен.

Члан Градског већа, у обављању послова из става 1. овог члана, може да: покреће иницијативе, издаје налоге и упутства, одређује смернице, правце и начин решавања конкретне ситуације.

Члану Градског већа, у обављању послова из делокруга његове надлежности, помаже и пружа стручну, као и административно-техничку помоћ, градска управа надлежна за послове из области за коју је члан Градског већа задужен.

Члан Градског већа задужен за одређену област подноси извештај о свом раду Градском већу, самоиницијативно или на захтев Градског већа.

Члан Градског већа задужен за одређену област, обавезан је да у делокругу своје надлежности, учествује у припреми извештаја о раду Градског већа, који се подноси Скупштини града.

Градско веће, може поједине чланове, задужити за обављање одређених послова и задатака и изван области за коју су задужени, ако је то неопходно за реализацију неког пројекта од значаја за Град, за извршење одлука Скупштине Града, као и када Градско веће процени да је то од значаја за спровођење политике у одређеној области.

Члан 15.

Градоначелник и чланови Градског већа имају право да учествују у раду сваког радног тела Градског већа.

Члан 16.

Члан Градског већа има право и дужност да:

- учествује у раду и одлучивању Градског већа и његових радних тела,
- да предлаже претресање појединих питања из надлежности Градског већа,
- пружа помоћ у раду Градоначелнику у области за коју је задужен,

- тражи обавештења и информације од надлежних органа, служби, предузећа, установа и привредних друштава чији је оснивач Град које су значајне за обављање послова из делокруга своје надлежности
- обавља и друге послове које му повери Градско веће, Скупштина града и Градоначелник.

Члан 17.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у Граду.

Чланови Градског већа могу да буду на сталном раду.

Предлог кандидата за члана Градског већа из члана 8. ове Одлуке, садржи и предлог у погледу сталног рада кандидата.

Члан 18.

Висину плате, односно елементе за обрачун и исплату плате Градоначелника и заменика Градоначелника утврђује својим актом надлежно радно тело Скупштине града, у складу са законом и другим прописима којима је регулисана ова материја.

Чланови Градског већа на сталном раду остварују право на плату, у складу са законом, овом Одлуком, одлуком надлежног радног тела Скупштине града и другим прописима.

Чланови Градског већа који нису на сталном раду остварују право на накнаду за рад у Градском већу.

Накнада из става 3. овог члана, утврђује се на месечном нивоу, у висини 30% од висине плате заменика Градоначелника и исплаћује се са припадајућим порезима и доприносима.

IV НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 19.

Градско веће ради у седницама којима присуствује већина чланова Градског већа.

Градско веће одлучује, јавним гласањем, већином гласова од присутног броја чланова.

На седницама Градског већа се води записник о току и раду седнице.

Члан 20.

Начин сазивања седница Градског већа, организација и рад уређују се Пословником о раду Градског већа.

Члан 21.

Градско веће, за разматрање питања из своје надлежности, давање мишљења и предлога о тим питањима и за обављање одређених задатака из надлежности Градског већа, образује стална и повремена радна тела.

Стална радна тела образују се као комисије, а повремена радна тела могу носити и друге називе (савети, радне групе, одбори и сл.).

Стална радна тела Градског већа образују се на мандатни период на који је изабрано Градско веће, а решењем о образовању може да буде утврђена и накнада за рад у сталном радном телу.

Председник сталног радног тела, одређује се, по правилу, из реда чланова Градског већа, а може бити одређено и друго лице које је стручно за област која је предмет рада сталног радног тела Градског већа.

Чланови радних тела не морају бити из реда чланова Градског већа.

Решењем о образовању сталних, односно повремених радних тела утврђује се њихов назив, надлежност, састав, начин рада, и број чланова, као и друга питања од значаја за рад И функционисање радног тела.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 22.

Рад Градског већа доступан је јавности.

За јавност рада Градског већа, одговоран је Градоначелник.

Јавност рада обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања на седнице Градског већа, издавањем саопштења за јавност са одржаних седница, одржавањем конференција за штампу или на други начин којим се обезбеђује да рад Градског већа буде доступан јавности.

Градско веће може дати службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања са одржаних седница или поводом питања везаних за рад и одлучивање Градског већа.

VI ОДНОСИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ПРЕМА СКУПШТИНИ ГРАДА, ГРАДОНАЧЕЛНИКУ, ГРАДСКИМ УПРАВАМА И ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

6.1. Однос Градског већа према Скупштини града и Градоначелнику

Члан 23.

У вршењу послова из своје надлежности, Градско веће остварује сталну сарадњу са Скупштином града, Градоначелником, градским управама и другим субјектима.

Градско веће обавезно је да Скупштини града подноси извештај о свом раду и реализацији аката Скупштине града.

Члан 24.

Однос Градског већа према Градоначелнику заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и одлукама Скупштине града.

Градоначелник у спровођењу одлука и других аката Скупштине града, може Градском већу издавати упутства и смернице за рад.

6.2. Однос Градског већа према Градским управама и стручним службама

Члан 25.

Однос Градског већа према градским управама и стручним службама заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града, одлукама Скупштине града и другим актима.

Градско веће у оквиру своје надлежности, може наложити градским управама и стручним службама, да у одређеном року припреме анализу, информацију или извештај са одговарајућим предлозима, да донесу одређени акт или предузму радње за које су надлежне.

Градско веће врши надзор над радом градских управа и стручних служби.

Када у вршењу надзора над радом градских управа утврди да акта градских управа, односно градске управе и стручних служби нису у складу са законом, Статутом града, другим општим актима или одлукама Скупштине града, Градско веће укида или поништава таква акта са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са законом, Статутом града, другим општим актом или одлуком Скупштине града.

Члан 26.

Начелнике Градских управа за поједине области, на основу јавног конкурса, поставља Градско веће на период од пет година, у складу са Законом којим је регулисана област радних односа запослених у јединици локалне самоуправе.

Члан 27.

Јавни конкурс за начелнике градских управа за поједине области, односно руководиоца посебне службе расписује и оглашава Градско веће.

Члан 28.

Градске управе подносе Градском већу извештај о свом раду, када то оно захтева, а најмање једном годишње.

VII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ, ИЗУЗЕЊЕ

Члан 29.

Градско веће решава сукоб надлежности између градских управа и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, као и између градских управа за поједине области и између градских управа и

посебне службе, образоване у складу са актом о организацији градских управа.

Акт о решавању сукоба надлежности из става 1. овог члана Градско веће доноси у року не дужем од 15 дана од дана пријема захтева.

Члан 30.

По жалби против првостепеног решења градске управе у пословима локалне самоуправе, решава Градско веће.

Градска управа, на чији првостепени акт је уложена жалба, дужна је да жалбу са приложеним списима и одговором на жалбу, проследи Градском већу у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Градско веће, решење којим се одлучује о жалби, издаје без одлагања, а најкасније у року од 60 дана од дана када је Градском већу предата уредна жалба.

Другостепени поступак за потребе Градског већа води Комисија за решавање у управном поступку у другом степену, као стално радно тело Градског већа.

Члан 31.

О изузећу начелника решава Градско веће.

VIII АКТА ГРАДСКОГ ВЕЋА И ЊЕГОВИХ РАДНИХ ТЕЛА

Члан 32.

Градско веће у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке само када је законом предвиђено, пословник, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке, планове, програме и друга акта у складу са законом, Статутом, овом Одлуком и пословником о свом раду.

Члан 33.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Градског већа.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Градског већа.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлука и других прописа Града ради њиховог извршавања.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова органа Града, предузећа, установа или других организација у извршавању појединих одредби одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине града и одлукама Градског већа.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе,

шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 34.

Акта Градског већа потписује Градоначелник, а тачност преписа оверава секретар Градског већа, односно начелник надлежне градске управе.

У случају одсутности или спречености Градоначелника, акта Градског већа потписује заменик Градоначелника, а обавезно ако је заменик председавао седницом Градског већа на којој је донет акт.

Члан 35.

Стручне, нормативно - правне, административно - техничке и друге послове за потребе Градског већа и његових радних тела врши стручна служба за послове Градског већа.

Стручна служба надлежна за послове Градског већа, организује се и врши послове из свог делокруга као јединствена целина и може бити организована у оквиру надлежне Градске управе или као посебна организациона целина изван Градске управе.

Стручном службом надлежном за послове Градског већа руководи секретар Градског већа, уколико је организована као посебна целина изван система Градске управе, а начелник Градске управе уколико је организована у оквиру надлежне Градске управе.

Назив, организација и рад, као и друга питања везана за функционисање и рад стручне службе надлежне за послове Градског већа уређује Скупштина града посебном одлуком.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

До организовања стручне службе за послове Градског већа, послове из члана 37. став 1. ове Одлуке, обављаће постојећа Служба Градског већа - Градска управа за послове Градског већа, Градоначелника и опште послове органа Града.

Члан 37.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 6/06).

Члан 38.

Ова одлука ступила је на снагу 26. јула 2008. године, као осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".*

*Наведени датум ступања на снагу, односи се на дан ступања на снагу Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 22/08) од 18. јула 2008. године, која је ступила на снагу 26. јула 2008. године, с тим што је иста имала шест измена и то:

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 15/09) од 29. маја 2009. године, која је ступила на снагу 7. јуна 2009. године;

- Одлуку о измени и допуни Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 14/11) од 27. маја 2011. године, која је ступила на снагу 4. јуна 2011. године;

Напомена (напред наведене одлуке о измени/ама и допуни/ама инкорпорирани су у Одлуку о Градском већу – Пречишћен текст („Службени лист града Крагујевца“, број 7/12 од 1. марта 2012. године);

- Одлуку о изменама Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 42/12) од 9. новембра 2012. године, која је ступила на снагу 17. новембра 2012. године;

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 38/14) од 17. новембра 2014. године, која је ступила на снагу 25. новембра 2014. године;

Напомена (напред наведене одлуке о изменама и изменама и допунама, инкорпорирани су у Одлуку о Градском већу – Пречишћен текст („Службени лист града Крагујевца“, број 25/15) од 30. јуна 2015. године;

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о градском већу („Службени лист града Крагујевца", број 12/19) од 25. априла 2019. године, која је ступила на снагу 3. маја 2019. године;

Напомена (напред наведена одлука о изменама и допунама, инкорпорирани су у Одлуку о Градском већу – Пречишћен текст („Службени лист града Крагујевца“, број 8/22) од 20. фебруара 2022. године;

- Одлуку о изменама и допуни Одлуке о градском већу („Службени лист града Крагујевца", број 26/24) од 25. јуна 2024. године, која је ступила на снагу 3. јула 2024. године.

Одбор за прописе, на основу члана 44. став 1. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 94. Пословника Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/21) и члана 3. Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 8/24), на седници одржаној дана 8. августа 2024. године, извршио је правно-техничку редакцију и утврдио пречишћен текст:

Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац, садржи:

- Одлуку о Установи за децу „Нада Наумовић“ Крагујевац – пречишћен текст („Службени лист града Крагујевца“, број 5/09);
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о Установи за децу „Нада Наумовић“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 22/10);
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 38/14);
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 20/19) и
- Одлуку о допуни Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 8/24).

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац, садржи седам самосталих чланова насталих преузимањем одредаба члана 5. Одлуке о оснивању Установе за децу „Нада Наумовић“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 35/08), члана 9. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Установи за децу „Нада Наумовић“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 22/10), чланова 6, 7. и 8. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 38/14), члана 14. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 20/19) и члана 2. Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 8/24) који нису повезани ни са једним од поглавља или чланова Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац, не садржи:

• члан 6. Одлуке о изменама и допуни Одлуке о оснивању Установе за децу „Нада Наумовић“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 35/08) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Установе за децу „Нада Наумовић“ Крагујевац;

• члан 7. Одлуке о изменама и допуни Одлуке о оснивању Установе за децу „Нада Наумовић“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 35/05) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о изменама и допуни Одлуке о оснивању Установе за децу „Нада Наумовић“ Крагујевац, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“;

• члан 10. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Установи за децу „Нада Наумовић“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 22/10) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да утврди и објави пречишћен текст Одлуке о Установи за децу „Нада Наумовић“ Крагујевац;

• члан 11. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Установи за децу „Нада Наумовић“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 22/10) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Установи за децу „Нада Наумовић“ Крагујевац, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“;

• члан 9. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 38/14) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију и утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац;

• члан 10. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 38/14) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“;

• члан 15. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 20/19) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац;

• члан 16. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске

установе „Нада Наумовић“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 20/19) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“;

• члан 3. Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 8/24) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац и

• члан 4. Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 8/24) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.

**Скупштина града Крагујевца
Одбор за прописе**

Број: 022-161/24-I/01

Датум: 8. август 2024. године

К р а г у ј е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК,
Александар Лазовић, с.р.**

**ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ "НАДА НАУМОВИЋ"
КРАГУЈЕВАЦ
(Пречишћен текст)**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком, као оснивачким актом утврђује се да досадашња Установа за децу у граду Крагујевцу, основана Одлуком Скупштине града Крагујевца број 020-20/93-02 од 22. децембра 1993. године ("Службени лист града Крагујевца", бр. 15/93), наставља са радом и пословањем под називом: Предшколска установа "Нада Наумовић" Крагујевац (у даљем

тексту: Установа) и истовремено се врши усаглашавање са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о предшколском васпитању и образовању.

Члан 2.

Седиште Установе је у Крагујевцу, улици Саве Ковачевића број 30.

Установа може да врши статусну промену, промену назива или седишта.

Одлуку о статусној промени Установе доноси Управни одбор Установе, уз сагласност оснивача.

Одлуку о промени назива или седишта Установе доноси Управни одбор Установе, уз сагласност Министарства.

Члан 3.

Установа има печат и штамбиљ.

Изглед и садржај печата и штамбиља утврђују се Статутом Установе.

Члан 4.

Установа има статус правног лица који стиче уписом у Регистар надлежног суда.

Установа се уписује у регистар који води Министарство надлежно за послове образовања.

II ДЕЛАТНОСТ

Члан 5.

Делатност Установе је:

- 85.10 предшколско образовање

- 88.91 делатност дневне бриге о деци.

Делатност Установе не може се мењати без сагласности оснивача.

Установа може да обавља и другу делатност којом се унапређује и доприноси квалитетнијем и рационалнијем обављању васпитања и образовања (у даљем тексту: проширена делатност) под условом да се њоме не омета обављање делатности васпитања и образовања.

Одлуку о проширеној делатности доноси Управни одбор Установе, уз сагласност Министарства.

Члан 5а

Регистрованој делатности Установа обавља у свом седишту и објектима ван седишта, као и у другим просторима прилагођеним за обављање делатности Предшколске установе, утврђеним Одлуком о мрежи предшколских установа на територији града Крагујевца.

III ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 6.

Средства за финансирање делатности Установе обезбеђују се у складу са законом.

Члан 7.

Средства за оснивање и рад Установе чине покретне и непокретне ствари и добра у објектима дечјих вртића у којима се обавља делатност Установе.

Вредност средстава биће утврђена деобним билансом на дан 31. децембар 2014. године, који ће бити сачињен по урађеном годишњем попису за 2014. годину и извршене процене непокретних и покретних ствари од стране овлашћеног проценитеља.

Члан 7а

Установа користи и располаже средствима у складу са законом, Статутом града Крагујевца, актима надлежних органа Града и овом Одлуком.

Члан 7б

Установа не може да располаже средствима у смислу отуђења или промена намене без претходне сагласности оснивача.

IV МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**Члан 8.**

Скупштина Града у складу са законом:

- даје сагласност на Статут Установе и статусне промене Установе;
- именује и разрешава чланове Управног одбора;
- предузима мере којима се обезбеђују услови да Установа обавља своју делатност;
- утврђује минимум процеса рада за време штрајка запослених у Установи;
- даје сагласност на почетак и завршетак радног времена у Установи, који утврђује Управни одбор, по претходно прибављеном мишљењу савета родитеља Установе, у складу са потребама деце и родитеља, односно другог законског заступника детета;
- разматра и усваја годишње програме пословања Установе, као и извештаје о пословању које је усвојио орган управљања у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: закон).
- Градско веће:
- утврђује економску цену по детету;
- даје сагласност на годишњи план рада Установе (План рада за радну годину) који доноси орган управљања, у складу са законом и разматра извештај о његовом остваривању, вредновању и самовредновању, који је усвојио орган управљања;

- даје сагласност на финансијски план Установе, који доноси орган управљања у складу са законом;
- даје претходну сагласност Установи, за давање у закуп ствари у јавној својини Града, када је Установа носилац права коришћења на тим стварима;
- даје сагласност на Правилник о раду који доноси надлежни орган Установе.

V ОРГАНИ УСТАНОВЕ**Члан 9.**

Установа има органе управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе.

Органи Установе су: Управни одбор, директор, Савет родитеља, васпитно-образовно веће и стручни активни и тимови.

Васпитно-образовно веће и стручни активни и тимови су стручни органи, а Савет родитеља саветодавни орган Установе у складу са законом и Статутом.

Члан 10.

Орган управљања у Установи је управни одбор.

Мандат Управног одбора Установе траје четири године.

Управни одбор има девет чланова укључујући и председника и чине га: по три представника из реда: запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и оснивача.

Чланове управног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Представници из реда запослених у Установи, као и родитеља, односно других законских заступника, морају да испуњавају услове, односно предлажу се на начин и по поступку утврђеном законом и Статутом Установе.

Председник и чланови Управног одбора Установе, обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

Ако овлашћени предлагач не спроведе поступак у складу са законом или предложи кандидата супротно одредбама закона, Скупштина града одређује рок за усклађивање са законом.

Ако овлашћени предлагач ни у датом року не поступи у складу са законом, Скупштина града именоване чланове Управног одбора Установе, без предлога овлашћеног предлагача.

Скупштина града доноси решење о именовању Управног одбора Установе.

Решење о именовану, односно разрешењу Управног одбора Установе коначно је у управном поступку.

Поступак за именовање чланова Управног одбора Установе покреће се најкасније три месеца пре истека мандата претходно именованим члановима органа управљања, а предлог овлашћених предлагача доставља се Скупштини града најкасније месец дана пре истека мандата претходно именованим члановима.

Скупштина града разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе у случајевима утврђеним законом.

Изборни период новоименованог појединог члана Управног одбора Установе траје до истека мандата органа управљања.

Члан 11.

Управни одбор Установе:

1. доноси Статут Установе, правила понашања у Установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2. доноси предшколски, односно васпитно-образовни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Града;

4. доноси финансијски план Установе, у складу са законом;

5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о реализацији различитих облика и програма васпитно-образовног рада са децом (излети, одмор и рекреација, пружање подршке породици и сл.);

6. расписује конкурс за избор директора Установе;

7. даје мишљење и предлаже министру избор директора Установе;

8. закључује са директором Установе уговор о раду у складу са законом;

9. одлучује о правима и обавезама директора Установе;

10. доноси одлуку о проширењу делатности Установе;

11. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева васпитања и образовања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно - образовног рада;

12. доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

13. одлучује по жалби на решење директора;

14. обавља и друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом Установе.

За обављање послова из своје надлежности Управни одбор Установе одговара органу који га именује и оснивачу.

Члан 12.

Директор руководи радом Установе.

Директор установе може да буде лице које испуњава услове прописане Законом.

Директора установе именује министар, на период од четири године, на основу конкурса који расписује Управни одбор Установе у складу са законом.

Конкурс за избор директора расписује се најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора.

Поступак за избор директора по расписаном конкурсном спроводи комисија за избор директора коју образује Управни одбор установе у складу са законом и Статутом Установе.

Комисија за избор директора сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора и доставља га Управном одбору Установе, који на основу њега, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора, које заједно са извештајем Комисије, доставља министру у року од осам дана од дана достављања извештаја комисије.

Министар у року од 30 дана од дана пријема документације врши избор директора Установе и доноси решење о његовом именовану, о чему Установа обавештава лица која су се пријавила на конкурс.

Решење министра о именовану директора коначно је у управном поступку.

Управни одбор Установе закључује са директором уговор о раду на одређено време.

Дужност директора Установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, навршавањем 65 година живота и разрешењем.

Одлуку о престанку дужности директора доноси министар.

Установа може да има помоћника директора, кога у складу, са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање Установе, из реда васпитача и стручних сарадник запослених у Установи, који имају професионални углед и искуство у Установи, одређује, односно распоређује директор.

Помоћник директора Установе организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове, у складу са статутом установе.

Члан 13.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Установе.

Директор Установе:

1. планира и организује остваривање програма васпитања и образовања и свих активности Установе;

2. одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања;

3. остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;

4. одговоран је за остваривање развојног плана Установе;

5. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

6. сарађује са органима Града, организацијама и удружењима;

7. организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет васпитно-образовног рада и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;

8. планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручних сарадника;

9. предузима мере у случајевима повреда забрана прописаних законом;

10. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

11. одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о Установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

12. обавезан је да благовремено информише запослене, децу, родитеље, односно друге законске заступнике, стручне и саветодавне органе и Управни одбор о свим питањима од интереса за рад Установе у целини;

13. сазива и руководи седницама васпитно-образовног већа, односно педагошког већа, без права одлучивања;

14. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Установи;

15. сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце која похађају Установу и Саветом родитеља;

16. подноси извештај Управном одбору Установе, најмање два пута годишње, о свом раду и раду, односно пословању Установе;

17. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом;

18. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

19. обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности запослених, у складу са законом;

20. одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

21. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Установе.

Члан 13а

Вршиоца дужности директора именује министар до избора новог директора у року од осам дана од дана наступања разлога за именоване вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора установе може да буде именовано лице које испуњава прописане услове за директора установе, осим положеног испита за директора установе, и то до избора директора, а најдуже шест месеци.

Након престанка дужности, вршилац дужности директора има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Права, обавезе и одговорности директора установе односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 13б

Установа има Савет родитеља, као саветодавни орган.

У Савет родитеља Установе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника деце из сваке радне јединице (вртића) у саставу Установе, с тим да, уколико у Установи стичу васпитање и образовање деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан Савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника деце са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Савет родитеља:

1. предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце у Управни одбор Установе;

2. предлаже свог представника у све обавезне тимове Установе;

3. разматра предлог развојног плана, годишњег плана рада;

4. разматра извештаје о остваривању програма васпитања и образовања, развојног плана и годишњег плана Установе, спољашњем вредновању, самовредновању и друго;

5. разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Установе;

6. предлаже Управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника детета;

7. разматра и прати услове за рад са децом, услове за одрастање, безбедност и заштиту деце;

8. учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности деце за време боравка у Установи;

9. даје сагласност на програм и организовање излета, одмора и рекреације деце и разматра извештај о њиховом остваривању;

10. предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;

11. разматра и друга питања утврђена Статутом Установе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Начин избора Савета родитеља Установе уређује се Статутом установе, а рад Пословником Савета.

Члан 13в

Стручни органи Установе су:

- Васпитно-образовно веће;
- Стручни активни васпитача и медицинских сестара - васпитача;
- Актив за развојно планирање и
- други стручни активни и тимови, у складу са Статутом Установе.

Образовање, надлежност, начин рада и функционисања, као и одговорност стручних органа Установе из става 1. овог члана уређује се законом и Статутом Установе.

Члан 13г

Правне послове у Установи обавља секретар.

Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са законом и дозволом за рад секретара, односно лиценцу за секретара.

Секретар Установе обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом раду Установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду Установе;
- 2) обавља управне послове у Установи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте Установе;
- 4) обавља правне и друге послове за потребе Установе;
- 5) израђује уговоре које закључује Установа;
- 6) правне послове у вези са статусним променама у Установи;
- 7) правне послове у вези са уписом деце;
- 8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом Установе;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у Установи;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад Комисије за избор директора Установе;
- 11) прати прописе и о томе информира запослене;
- 12) друге правне послове прописане Статутом Установе и по налогу директора Установе.

Члан 13д

Установа може заједно са другим предшколским установама чији је оснивач Град, из реда запослених, да организује заједничку стручну службу, у складу са одлуком Управног одбора Установа и сагласност Министарства.

Заједничка стручна служба из става 1. овог члана може да обавља финансијско-рачуноводствене, административне, правне, помоћно-техничке и послове одржавања.

Заједничка стручна служба из става 1. овог члана може да има логопеда, дефектолога и социјалног радника који обављају стручне послове за више установа.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Установа почиње са радом када се утврди да испуњава услове за оснивање и почетак рада и добије решење о верификацији.

Установа је у обавези у складу са Законом да поднесе захтев за верификацију надлежном Министарству.

Члан 15.

Установа је дужна да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке усагласи Статут, организацију и начин рада са овом Одлуком.

Члан 16.

Управни одбор Установе именован пре ступања на снагу ове Одлуке обављаће послове из своје надлежности до истека мандата.

Члан 17.

Директор Установе именован пре ступања на снагу ове Одлуке наставља обављање послова из своје надлежности до истека мандата.

Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о оснивању Установе за децу у граду Крагујевцу број 020-20/93-02 од 22. децембра 1993. године ("Службени лист града Крагујевца", бр. 15/93).

Члан 19.

Ова Одлука ступила је на снагу 1. јануара 1994. године, као осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".*

Самостални члан

(Одлука о изменама и допуни Одлуке о Одлуке о оснивању установе за децу "Нада Наумовић" Крагујевац "Службени лист града Крагујевца", број 35/08).

Члан 1.

Обавезује се Установа да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке усагласи Статут са одредбама ове Одлуке.

Самостални члан

(Одлука о изменама и допунама Одлуке о установи за децу "Нада Наумовић" Крагујевац "Службени лист града Крагујевца", број 22/10).

Члан 1.

Обавезује се Установа да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке усагласи Статут са одредбама ове Одлуке.

Самостални чланови

(Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац "Службени лист града Крагујевца", број 38/14).

Члан 1.

Управни одбор именован пре ступања на снагу ове Одлуке наставља да обавља послове из своје надлежности до именовања новог Управног одбора у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 2.

Директор Установе именован пре ступања на снагу ове Одлуке наставља обављање послова из своје надлежности до именовања новог директора у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 3.

Обавезује се Установа да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке усагласи Статут са одредбама ове Одлуке.

Самостални члан

(Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац "Службени лист града Крагујевца", број 20/19).

Члан 1.

Обавезује се Предшколска установа "Нада Наумовић" Крагујевац, да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, усагласи Статут са одредбама ове Одлуке и достави га оснивачу на сагласност.

Самостални члан

(Одлука о допуни Одлуке о оснивању Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац "Службени лист града Крагујевца", број 8/24).

Члан 1.

Обавезује се Предшколска установа "Нада Наумовић" Крагујевац, да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, усагласи Статут са одредбама ове Одлуке и достави га оснивачу на сагласност.

* Наведени датум ступања на снагу односи се на дан ступања на снагу Одлуке о оснивању Установе за децу у граду Крагујевцу, број 020-20/93-02 од 22. децембра 1993. године („Службени лист града Крагујевца“, број 15/93 од 24. децембра 1993. године), а која је ступила на снагу 1. јануара 1994. године, с тим што је иста имала шест измена и допуна и то:

- Одлуку о оснивању Установе за децу "Нада Наумовић" Крагујевац од 9. маја 2006. године („Службени лист града Крагујевца“, број 5/06 од 10. маја 2006. године), која је ступила на снагу 18. маја 2006. године;

- Одлуку о изменама и допуни Одлуке о оснивању Установе за децу "Нада Наумовић" Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 35/08 од 2. децембра 2008. године), која је ступила на снагу 10. децембра 2008. године;

Напомена: наведене одлуке о изменама и допуни инкорпорирани су у Одлуку о Установи за децу "Нада Наумовић" Крагујевац - пречишћен текст („Службени лист града Крагујевца“, број 5/09 од 27. фебруара 2009. године);

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о Установи за децу "Нада Наумовић" Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 22/10 од 17. септембра 2010. године), која је ступила на снагу 25. септембра 2010. године;

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 38/14 од 17. новембра 2014. године), која је ступила на снагу 25. новембра 2014. године и

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 20/19 од 19. јула 2019. године), која је ступила на снагу 27. јула 2019. године и

- Одлуку о допуни Одлуке о оснивању Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 8/24 од 12. фебруара 2024. године), која је ступила на снагу 20. фебруара 2024. године.

Одбор за прописе на основу члана 44. став 1. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 94. Пословника Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/21) и члана 3. Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 8/24), на седници одржаној дана 8. августа 2024. године извршио је правно-техничку редакцију и утврдио пречишћен текст:

Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац садржи:

- Одлуку о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 38/14);
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 20/19) и
- Одлуку о допуни Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 8/24).

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац, садржи и два самостална члана који су настали преузимањем одредаба члана 14. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 20/19) и члана 2. Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 8/24), а који нису повезани ни са једним од поглавља или чланова Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац не садржи:

- члан 30. Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 38/14) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“;
- члан 15. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 20/19) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- члан 16. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске

установе „Ђурђевдан“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 20/19) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.

- члан 3. Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 8/24) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац и
- члан 4. Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 8/24) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.

Скупштина града Крагујевца
Одбор за прописе
Број: 022-162/24-1/01
Датум: 8. август 2024. године
К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК,
Александар Лазовић, с.р.

ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ЂУРЂЕВДАН" КРАГУЈЕВАЦ (Пречишћен текст)**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком Град Крагујевац оснива Предшколску установу "Ђурђевдан" Крагујевац, (у даљем тексту: Установа), за обављање делатности у области предшколског васпитања и образовања деце предшколског узраста.

Члан 2.

Назив Установе је: Предшколска установа "Ђурђевдан" Крагујевац.

Члан 3.

Седиште Установе је у Крагујевцу, улица Кнеза Милоша број 21а.

Установа може да врши статусну промену, промену назива или седишта.

Одлуку о статусној промени Установе доноси Управни одбор Установе, уз сагласност оснивача.

Одлуку о промени назива или седишта Установе доноси Управни одбор Установе, уз сагласност Министарства.

Члан 4.

Установа има статус правног лица.

Статус правног лица Установа стиче уписом у Регистар надлежног суда у Крагујевцу.

Установа се уписује у Регистар који води Министарство надлежно за послове образовања.

Члан 5.

Установа има свој печат и штамбил.

Изглед и садржина печата и штамбиља уређују се Статутом Установе.

Установа може имати знак који садржи назив и седиште Установе.

Изглед и садржина знака уређују се одлуком Управног одбора.

II ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**Члан 6.**

Делатност Установе је:

85.10 - предшколско образовање.

88.91 - делатност дневне бриге о деци.

Делатност Установе не може се мењати без сагласности оснивача.

Установа може да обавља и другу делатност којом се унапређује и доприноси квалитетнијем и рационалнијем обављању васпитања и образовања (у даљем тексту: проширена делатност) под условом да се њоме не омета обављање делатности васпитања и образовања.

Одлуку о проширеној делатности доноси Управни одбор Установе, уз сагласност Министарства.

Члан 7.

Регистровану делатност Установа обавља у свом седишту и објектима ван седишта, као и у другим просторима прилагођеним за обављање делатности предшколске установе, утврђен Одлуком о мрежи предшколских установа на територији града Крагујевца.

III ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ**Члан 8.**

Средства за финансирање делатности Установе обезбеђују се у складу са законом.

Члан 9.

Средства за оснивање и рад Установе чине покретне и непокретне ствари и добра у објектима дечјих вртића у којима се обавља делатност Установе.

Вредност средстава биће утврђена деобним билансом на дан 31. децембар 2014. године, који ће бити сачињен по урађеном годишњем попису за 2014. годину и извршене процене непокретних и покретних ствари од стране овлашћеног проценитеља.

Члан 10.

Установа користи и располаже средствима у складу са законом, Статутом града Крагујевца, актима надлежних органа Града и овом Одлуком.

Члан 11.

Установа не може да располаже средствима у смислу отуђења или промена намене без претходне сагласности оснивача.

IV МЕЋУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**Члан 12.**

Скупштина Града у складу са законом:

- даје сагласност на Статут Установе и статусне промене Установе,

- именује и разрешава чланове Управног одбора,

- предузима мере којима се обезбеђују услови да установа обавља своју делатност,

- утврђује минимум процеса рада за време штрајка запослених у Установи,

- даје сагласност на почетак и завршетак радног времена у Установи, који утврђује Управни одбор, по претходно прибављеном мишљењу Савета родитеља Установе, у складу са потребама деце и родитеља, односно другог законског заступника детета;

- разматра и усваја годишње програме пословања Установе, као и извештаје о пословању које је усвојио орган управљања у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: закон).

Градско веће:

- утврђује економску цену по детету;

- даје сагласност на годишњи план рада Установе (План рада за радну годину) који доноси орган управљања, у складу са законом и разматра извештај о његовом остваривању, вредновању и самовредновању, који је усвојио орган управљања;

- даје сагласност на финансијски план Установе, који доноси орган управљања у складу са законом;

- даје претходну сагласност Установи, за давање у закуп ствари у јавној својини Града, када је Установа носилац права коришћења на тим стварима;

- даје сагласност на Правилник о раду који доноси надлежни орган Установе.

V ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 13.

Установа има органе управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе.

Органи Установе су: Управни одбор, директор, Савет родитеља, васпитно-образовно веће и стручни активи и тимови.

Васпитно-образовно веће и стручни активи и тимови су стручни органи, а Савет родитеља саветодавни орган Установе у складу са законом и Статутом Установе.

Члан 14.

Орган управљања у Установи је Управни одбор.

Мандат Управног одбора Установе траје четири /4/ године.

Члан 15.

Управни одбор има девет чланова укључујући и председника и чине га: по три представника из реда: запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и оснивача.

Чланове управног одбора Установе, именује и разрешава Скупштина града, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Представници из реда запослених у Установи, као и родитеља, односно других законских заступника, морају да испуњавају услове, односно предлажу се на начин и по поступку утврђеном законом и Статутом Установе.

Председник и чланови Управног одбора Установе, обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

Ако овлашћени предлагач не спроведе поступак у складу са законом или предложи кандидата супротно одредбама закона, Скупштина града одређује рок за усклађивање са законом.

Ако овлашћени предлагач ни у датом року не поступи у складу са законом, Скупштина града именуваће чланове Управног одбора Установе, без предлога овлашћеног предлагача.

Скупштина града доноси решење о именувању Управног одбора Установе.

Решење о именувању, односно разрешењу Управног одбора Установе коначно је у управном поступку.

Поступак за именување чланова Управног одбора Установе покреће се најкасније три месеца пре истека мандата претходно именованим члановима органа управљања, а предлог овлашћених предлагача доставља се Скупштини града најкасније месец дана пре истека мандата претходно именованим члановима.

Скупштина града разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и

председника или орган управљања установе у случајевима утврђеним законом.

Изборни период новоименованог појединог члана Управног одбора Установе траје до истека мандата органа управљања.

Члан 16.

Управни одбор Установе:

1) доноси Статут Установе, правила понашања у Установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) доноси предшколски, односно васпитно-образовни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Града;

4) доноси финансијски план Установе, у складу са законом;

5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештаје о реализацији различитих облика и програма васпитно-образовног рада са децом (излети, одмор и рекреација, пружање подршке породици и сл.);

6) расписује конкурс за избор директора Установе;

7) даје мишљење и предлаже министру избор директора Установе;

8) закључује са директором Установе уговор о раду у складу са законом;

9) одлучује о правима и обавезама директора Установе;

10) доноси одлуку о проширењу делатности Установе;

11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева васпитања и образовања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада;

12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

13) одлучује по жалби на решење директора;

14) обавља и друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом Установе.

За обављање послова из своје надлежности Управни одбор Установе одговара органу који га именује и оснивачу.

Члан 17.

Директор руководи радом Установе.

Директора Установе именује министар, на период од четири године, на основу конкурса који расписује Управни одбор Установе у складу са законом.

Конкурс за избор директора расписује се најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора.

Поступак за избор директора по расписаном конкурсном спроводи комисија за избор директора коју образује Управни одбор

установе у складу са законом и Статутом Установе.

Комисија за избор директора сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора и доставља га Управном одбору Установе, који на основу њега, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора, које заједно са извештајем Комисије, доставља министру у року од осам дана од дана достављања извештаја комисије.

Министар у року од 30 дана од дана пријема документације врши избор директора Установе и доноси решење о његовом именовану, о чему Установа обавештава лица која су се пријавила на конкурс.

Решење министра о именовану директора коначно је у управном поступку.

Управни одбор Установе закључује са директором уговор о раду на одређено време.

Дужност директора установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, навршавањем 65 година живота и разрешењем.

Одлуку о престанку дужности директора доноси министар.

Установа може да има помоћника директора, кога у складу, са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање Установе, из реда васпитача и стручних сарадника запослених у Установи, који имају професионални углед и искуство у Установи, одређује, односно распоређује директор.

Помоћник директора Установе организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове, у складу са статутом установе.

Члан 18.

За директора Установе може бити изабрано лице које испуњава услове предвиђене законом и Статутом Установе.

Члан 19.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Установе.

Директор Установе:

1) планира и организује остваривање програма васпитања и образовања и свих активности Установе;

2) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања;

3) остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;

4) одговоран је за остваривање развојног плана Установе;

5) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за

одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

6) сарађује са органима Града, организацијама и удружењима;

7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет васпитно-образовног рада и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;

8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручних сарадника;

9) предузима мере у случајевима повреда забрана прописаних законом;

10) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника као и других инспекцијских органа;

11) одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о Установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

12) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, родитеље, односно друге законске заступнике, стручне и саветодавне органе и Управни одбор о свим питањима од интереса за рад Установе у целини;

13) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, односно педагошког већа, без права одлучивања;

14) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Установи;

15) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце која похађају Установу и саветом родитеља;

16) подноси извештај Управном одбору Установе, најмање два пута годишње, о свом раду и раду, односно пословању Установе;

17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом;

18) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

19) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности запослених, у складу са законом;

20) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

21) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Установе.

Члан 20.

Вршиоца дужности директора именује министар до избора новог директора у року од осам дана од дана наступања разлога за именоване вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора установе може да буде именовано лице које испуњава прописане услове за директора установе, осим положеног испита за директора

установе, и то до избора директора, а најдуже шест месеци.

Након престанка дужности, вршилац дужности директора има право да се врати на послове које је обављао пре именованја.

Права, обавезе и одговорности директора установе односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 21.

Установа има Савет родитеља, као саветодавни орган.

У Савет родитеља Установе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника деце из сваке радне јединице (вртића) у саставу Установе, с тим да, уколико у Установи стичу васпитање и образовање деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан Савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника деце са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Савет родитеља:

1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце у Управни одбор Установе;

2) предлаже свог представника у све обавезне тимове Установе;

3) разматра предлог развојног плана, годишњег плана рада;

4) разматра извештаје о остваривању програма васпитања и образовања, развојног плана и годишњег плана Установе, спољашњем вредновању, самовредновању и друго;

5) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Установе;

6) предлаже управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника детета;

7) разматра и прати услове за рад са децом, услове за одрастање, безбедност и заштиту деце;

8) учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности деце за време боравка у Установи;

9) даје сагласност на програм и организовање излета, одмора и рекреације деце и разматра извештај о њиховом остваривању;

10) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;

11) разматра и друга питања утврђена Статутом Установе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Начин избора Савета родитеља Установе уређује се Статутом Установе, а рад Пословником Савета.

Члан 22.

Стручни органи Установе су:

- Васпитно-образовно веће;

- Стручни активни васпитача и медицинских сестара-васпитача;

- Актив за развојно планирање и

- други стручни активни и тимови, у складу са Статутом Установе.

Образовање, надлежност, начин рада и функционисања, као и одговорност стручних органа Установе из става 1. овог члана уређује се законом и Статутом Установе.

Члан 23.

Правне послове у Установи обавља секретар.

Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са законом и дозволу за рад секретара, односно лиценцу за секретара.

Секретар Установе обавља следеће послове:

1) стара се о законитом раду Установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду Установе;

2) обавља управне послове у Установи;

3) израђује опште и појединачне правне акте Установе;

4) обавља правне и друге послове за потребе Установе;

5) израђује уговоре које закључује Установа;

6) правне послове у вези са статусним променама у Установи;

7) правне послове у вези са уписом деце;

8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом Установе;

9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у Установи;

10) пружа стручну подршку и координира рад Комисије за избор директора Установе;

11) прати прописе и о томе информише запослене;

12) друге правне послове прописане Статутом Установе и по налогу директора Установе.

Члан 24.

Установа може заједно са другим предшколским установама чији је оснивач Град, из реда запослених, да организује заједничку стручну службу, у складу са одлуком Управног одбора установа и сагласност Министарства.

Заједничка стручна служба из става 1. овог члана може да обавља финансијско-рачуноводствене, административне, правне, помоћно-техничке и послове одржавања.

Заједничка стручна служба из става 1. овог члана може да има логопеда, дефектолога и социјалног радника који обављају стручне послове за више установа.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 25.**

Установа почиње са радом када се утврди да испуњава све услове за почетак рада, добијањем решења о верификацији и уписом у Регистар код надлежног суда.

Члан 26.

До именовања Управног одбора Установе, послове Управног одбора вршиће Привремени управни одбор Установе, који чине:

1. Косановић Драгица, економиста, представник Града,
2. Рајевац Снежана, дипломирани биолог, представник Града,
3. Стевовић Милош, дипл. правник, представник Града,
4. Жаревац Марина, васпитач, представник запослених,
5. Стевановић Сузана, васпитач, представник запослених,
6. Обрадовић Јелена, васпитач, представник запослених,
7. Танасковић Станковић Сања, др. медицине, представник родитеља,
8. Неђић Ђорђе, асистент на ПМФ-у, представник родитеља,
9. Урошевић Јована, студент, представник родитеља

Члан 27.

Привремени управни одбор донеће, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, Статут и друге опште акте потребне за упис у судски регистар и почетак рада Установе.

Привремени управни одбор престаје са радом када се именује управни одбор у складу са Законом.

Члан 28.

Послове везане за припреме за доношење Статута, подношење пријаве за упис у Регистар код надлежног суда и друге послове неопходне за оснивање и почетак рада Установе обављаће вршилац дужности директора, Јаковљевић Сања, васпитач предшколске установе.

До момента регистрације Установе, вршилац дужности директора послове из става 1. овог члана ће обављати ван радног односа.

Вршиоцу дужности директора за обављање послова из става 1. овог члана припада накнада, која ће се утврдити посебним уговором који вршилац дужности директора закључује са Привременим управним одбором Установе.

Након регистрације Установе и почетка рада, вршилац дужности директора из става 1. овог члана, свој даљи радно правни статус регулисаће закључењем Уговора са Управним одбором Установе.

Члан 29.

Средства која су потребна за обављање послова уписа Установе у Регистар код надлежног суда и друге послове неопходне за оснивање Установе обезбеђују се у буџету града Крагујевца.

Члан 30.

Предшколска установа "Ђурђевдан" Крагујевац ће од Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац, која је до оснивања ове Установе обављала делатност предшколског васпитања и образовања на територији града Крагујевца, преузети средства и имовину у складу са обимом делатности која се обавља у објектима утврђеним Одлуком о мрежи предшколских установа на територији града Крагујевца.

Подела средстава и имовине, као и међусобна права и обавезе установе из става 1. овог члана уредиће посебним уговором.

За настале обавезе до почетка рада предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац одговара Предшколска установа "Нада Наумовић" Крагујевац.

Члан 31.

Предшколска установа "Ђурђевдан" Крагујевац ће од Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац преузети запослене на основу списка сачињеног према стручним профилима у складу са обимом делатности, а према републичком нормативу кадрова и специфичности у пословању Установе.

Члан 32.

Ова Одлука ступила је на снагу 25. новембра 2014. године, као осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".*

Самостални члан

(Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац "Службени лист лист града Крагујевца", број 20/19)

Члан 1.

Обавезује се Предшколска установа "Ђурђевдан" Крагујевац, да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, усагласи Статут са одредбама ове одлуке и достави га оснивачу на сагласност.

Самостални члан

(Одлука о допуни Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац "Службени лист лист града Крагујевца", број 8/24)

Члан 1.

Обавезује се Предшколска установа "Ђурђевдан" Крагујевац, да у року од 60 дана од

дана ступања на снагу ове одлуке, усагласи Статут са одредбама ове одлуке и достави га оснивачу на сагласност.

* Наведени датум ступања на снагу односи се на дан ступања на снагу Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 38/14) од 17. новембра 2014. године, с тим што је иста имала две измене и допуне и то:

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 20/19) од 19. јула 2019. године, која је ступила на снагу 27. јула 2019. године и

- Одлуку о допуни Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 8/24) од 12. фебруара 2024. године, која је ступила на снагу 20. фебруара 2024. године.

Одбор за прописе Скупштине града Крагујевца, на основу члана 44. став 1. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 94. Пословника Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/21), и члана 3. Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 8/24) на седници одржаној дана 8. августа 2024. године извршио је правно техничку редакцију и утврдио пречишћен текст

Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац садржи:

- Одлуку о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 10/11),
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 18/18),
- Одлуку о измени и допунама Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 20/19),
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 33/19);

- Одлуку о оснивању Центра за образовање Крагујевац-пречишћен текст („Службени лист града Крагујевца“, број 8/22);
- Одлуку о допуни Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 8/24).

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац садржи шест самосталних чланова насталих преузимањем одредаба чланова: 7, 8, и 9. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 18/18), члана 2. Одлуке о измени и допунама Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 20/19), члана 4. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 33/19) и члана 2. Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 8/24) који нису повезани ни са једним од поглавља или чланова Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац не садржи одредбе:

- члана 10. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 18/18) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно – техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац;
- члана 11. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 18/18) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 18/18), односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“;
- члана 3. Одлуке о измени и допунама Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 20/19) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно – техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац;
- члана 4. Одлуке о измени и допунама Одлуке о оснивању Центра за стручно

усавршавање запослених у образовању Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 20/19) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о измени и допунама Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“ број 20/19), односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“;

- члана 5. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 33/19) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно – техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац;
- члана 6. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 33/19) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 33/19), односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“;
- члана 3. Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 8/24) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно – техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац;
- члана 4. Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“ број 8/24) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 8/24), односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.

Скупштина града Крагујевца

Одбор за прописе

Број: 022-163/24-1/01

Датум: 8. август 2024. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК,

Александар Лазовић, с.р.

Одлука о оснивању Центра за образовање Крагујевац (Пречишћен текст)

Члан 1.

Овом одлуком град Крагујевац (у даљем тексту: оснивач) оснива Центар за образовање Крагујевац (у даљем тексту: Центар) за обављање послова стручног усавршавања запослених у образовању у циљу квалитетнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и за организацију боравка деце у оквиру образовно-васпитног рада, одмора, рекреације и климатског опоравка предшколске и школске деце и ученика у средњошколском образовању.

Центар за образовање Крагујевац је установа од посебног друштвеног интереса и значаја.

I Назив и седиште

Члан 2.

Центар послује под називом Центар за образовање Крагујевац.

Центар има својство правног лица, са правима и обавезама и одговорностима утврђеним законом и Статутом.

Центар послује у складу са прописима о јавним службама.

Члан 3.

Седиште Центра је у Крагујевцу, Улица Трг тополиваца 4.

Назив и седиште Центра не може се мењати без сагласности оснивача.

Члан 4.

Центар има печат, штамбиљ и знак.

Изглед и садржај печата, штамбиља и знака утврђују се Статутом Центра.

II Делатност

Члан 5.

Делатност Центра је:

- да организује боравак предшколске и школске деце, предвиђен планом и програмом рада предшколских установа и основних школа, у складу са образовним циљевима и задацима, одмор, рекреацију и климатски опоравак предшколске и школске деце и ученика у средњошколском образовању.

Претежна делатност Центра је:
85.59 – остало образовање

Поред претежне делатности Центар обавља и следеће делатности:

47.24 Трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама;

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;
55.20 - одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;

56.10 - делатност ресторана и покретних угоститељских објеката;

56.29 - остале услуге припремања и послуживања хране;

58.11 - издавање књига;

58.14 - издавање часописа и периодичних издања;

69.20 - рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање;

72.19 - истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама;

72.20 - истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама;

82.11 - комбиноване канцеларијско-административне услуге;

82.30 - организовање састанака и сајмова;

85.60 - помоћне образовне делатности.

Делатност Центра не може се мењати без сагласности оснивача.

Члан 5а

Центар за образовање Крагујевац има искључиво право на обављање следећих делатности: да организује боравак, одмор, рекреацију и климатски опоравак деце са територије града Крагујевца уписане у предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац и да организује боравак деце у оквиру образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања у основним школама са територије града Крагујевца, образовно-васпитни рад који се остварује ван школе, као и боравак, одмор, рекреацију и климатски опоравак деце првог и другог циклуса основног образовања и васпитања у ваннаставном периоду и ученика у средњошколском образовању.

Члан 6.

Центар остварује делатност кроз следеће активности:

- прикупља и анализира потребе запослених у образовању за стручним усавршавањем;
- планира обуке и друге видове стручног усавршавања;
- организује семинаре и друге облике стручног усавршавања;
- врши избор одобрених програма стручног усавршавања, посебно програма који обезбеђују постизање општих стандарда и компетенција;
- припрема и предлаже програме стручног усавршавања ради акредитовања;
- прати и анализира примену и ефекте различитих облика стручног усавршавања;

- формира и одржава базу података о стручном усавршавању запослених у образовању;
- промовише рад Центра;
- сарађује са локалном заједницом;
- остварује сарадњу са надлежним министарством, заводима, другим установама и организацијама у области образовања;
- организује рекреативну наставу за децу и ученике;
- организује обављање општих и заједничких послова за друге установе у образовању;
- организује додатну подршку деци и ученицима;
- организује менторски рад са надареном децом и ученицима;
- организује стручно усавршавање запослених у јавном сектору;
- обавља остале послове у складу са законом.

III Средства за оснивање и почетак рада Центра

Члан 7.

Оснивач, у буџету за оснивање и почетак рада Центра обезбеђује оснивачки улог у износу од 500 еура у динарској противвредности по средњем курсу на дан уплате.

Члан 8.

Имовина коју користи Центар не може се отуђити нити дати у закуп без сагласности надлежног органа оснивача.

Члан 9.

Средства за обављање делатности Центра обезбеђују се:

- непосредно од корисника,
- из буџета града Крагујевца
- донација домаћих и страних правних лица, у складу са Законом и
- из других извора у складу са Законом.

IV Међусобна права и обавезе

Члан 10.

Ради обезбеђивања остваривања делатности Центра надлежни органи оснивача, и то:

1. Скупштина града:

- даје сагласност на Статут Центра;
- даје сагласност на статусне промене;
- именује и разрешава директора Центра;
- именује и разрешава чланове управног и надзорног одбора;
- разматра и усваја годишњи програм пословања и годишњи Извештај о раду и пословању Центра;
- предузима мере којима се обезбеђују услови да Центар обавља своју делатност,
- даје сагласност на одлуке управног законом. одбора Центра када се одлучује о

располагању (прибављању и отуђењу) имовином преко Законом утврђеног износа за јавне набавке мале вредности.

2. Градско веће:

- даје сагласност на Одлуку о ценама услуга Центра,
- врши надзор над наменским коришћењем средстава,
- даје претходну сагласност Центру, за давање у закуп ствари у јавној својини Града, када је Центар носилац права коришћења на тим стварима,
- даје сагласност на Правилник о раду који доноси надлежни орган Центра.

3. Градоначелник даје сагласност на:

- општи акт Центра којим се утврђује број и структура запослених.

V Органи управљања

Члан 11.

Органи Центра су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Органе Центра именује и разрешава оснивач.

Члан 12.

Директор:

- организује рад и руководи Центром;
- заступа и представља Центар;
- стара се о законитости рада;
- предлаже и одговоран је за спровођење Програма рада и развоја Центра;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Центра;
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и друга општа акта у складу са законом и Статутом Центра;
- учествује у раду Управног одбора и извршава одлуке Управног одбора Центра;
- врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Директора именује и разрешава оснивач.

Директор се именује на период од четири године.

Члан 13.

Управни одбор Центра има пет чланова од којих три представника оснивача, један представник запослених у Центру и један представник запослених у установама образовања.

Председника и чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Чланови управног одбора из става 2 овог члана именују се на период од четири године.

Члан 14.

Управни одбор:

- доноси Статут уз сагласност оснивача;
- доноси друге опште акте Центра предвиђене законом и Статутом Центра;
- одлучује о пословању Центра;
- доноси Програм рада и развоја Центра на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план и усваја годишњи обрачун Центра;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању Центра;
- одлучује о коришћењу средстава Центра, у складу са законом;
- закључује уговор о раду са директором и одлучује о радно-правном статусу директора;
- одлучује о другим питањима у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.

Члан 15.

Надзорни одбор има три члана и то два представника оснивача и један представник запослених у Центру.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Чланови надзорног одбора из става 2 овог члана именују се на период од четири године.

Члан 16.

Надзорни одбор:

- врши надзор над радом и пословањем Центра у складу са законом и о томе подноси извештај оснивачу и управном одбору,
- врши и друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.

VI Прелазне и завршне одредбе

Члан 17.

До именовања директора послове директора Центра обављаће и вршити његова овлашћења вршилац дужности директора Зорица Николић, проф. биологије из Крагујевца.

Мандат вршиоца дужности директора Центра траје најдуже шест месеци.

Члан 18.

Овлашћује се вршилац дужности директора Центра, да предузме радње везане за оснивање и упис Центра у Регистар правних лица код надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 19.

Уговор о пословно-техничкој сарадњи између Машинског факултета Универзитета у Крагујевцу и Града Крагујевца којим се

обезбеђује пословни простор и опрема потребна за рад Центра, закључиће се у року од 30 дана дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 20.

Обавезује се Центар да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе Статут Центра.

Члан 21.

Ова Одлука ступила је на снагу 22. априла 2011. године, као осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.*

Самостални чланови

(Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац „Службени лист града Крагујевца“, број 18/18)

Члан 1.

Директор Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Зорица Николић, наставља са обављањем функције директора Центра до истека мандата.

Управни одбор Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац наставља са обављањем функције Надзорног одбора Центра до истека мандата.

Надзорни одбор Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац наставља са обављањем функције Надзорног одбора Центра до истека мандата.

Члан 2.

Обавезује се Центар да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усагласи Статут са одредбама ове одлуке и достави га надлежном органу оснивача на сагласност.

Члан 3.

Овлашћује се директорка Центра Зорица Николић, да предузима све радње везане за упис промене података у Регистар правних лица код надлежног суда у Крагујевцу.

Самостални члан

(Одлука о измени и допунама Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац „Службени лист града Крагујевца“, број 20/19)

Члан 1.

Обавезује се Центар, да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, усагласи Статут са одредбама ове одлуке и достави га оснивачу на сагласност.

Самостални члан

(Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац „Службени лист града Крагујевца“, број 33/19)

Члан 1.

Обавезује се Центар за образовање Крагујевац да у року од 30 дана од ступања на снагу ове одлуке усагласи Статут са одредбама ове одлуке и достави га надлежном органу оснивача на сагласност.

Самостални члан

(Одлука о допуни Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац „Службени лист града Крагујевца“, број 8/24)

Члан 1.

Обавезује се Центар за образовање Крагујевац да у року од 60 дана од ступања на снагу ове одлуке усагласи Статут са одредбама ове одлуке и достави га надлежном органу оснивача на сагласност.

* Наведени датум ступања на снагу односи се на дан ступања на снагу Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовање Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 10/11 од 14. априла 2011 године), с тим што је иста имала четири измене и допуне и то:

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 18/18 од 29. јуна 2018. године), која је ступила на снагу 7. јула 2018. године;

- Одлуку о измени и допунама Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 20/19 од 19. јула 2019. године), која је ступила на снагу 27. јула 2019. године;

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 33/19 од 30. децембра 2019. године), која је ступила на снагу 7. јануара 2020. године;

Напомена: наведене одлуке о изменама и допуни инкорпорирани су у Одлуку о оснивању Центра за образовање Крагујевац - пречишћен текст („Службени лист града Крагујевца“, број 8/22 од 20. фебруара 2022. године) и

- Одлуку о допуни Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 8/24 од 12. фебруара 2024. године), која је ступила на снагу 20. фебруара 2024. године.

Одбор за прописе Скупштине града Крагујевца, на основу члана 44. став 1. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца”, број 8/19) члана 94. Пословника Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца”, број 16/21), и члана 6. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ („Службени лист града Крагујевца”, број 2/23) на седници одржаној дана 8. августа 2024. године, извршио је правно-техничку редакцију и утврдио пречишћен текст:

Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ садржи:

- Одлуку о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ („Службени лист града Крагујевца“, број 39/16 - пречишћен текст);
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ („Службени лист града Крагујевца“, број 4/18);
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ („Службени лист града Крагујевца“, број 2/23) и
- Исправку („Службени лист града Крагујевца“, број 4/23).

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“, садржи и четири самостална члана настала преузимањем одредаба чланова 9. и 10. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ („Службени лист града Крагујевца“, број 4/18) и одредаба чланова 4. и 5. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ („Службени лист града Крагујевца“, број 2/23) који нису повезани ни са једним од поглавља или чланова Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ не садржи:

- члан 11. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ („Службени лист града Крагујевца“, број 4/18) којим

је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“;

- члан 12. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ („Службени лист града Крагујевца“, број 4/18) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“;
- члан 6. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ („Службени лист града Крагујевца“, број 2/23) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“;
- члан 7. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ („Службени лист града Крагујевца“, број 2/23) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.

Скупштина града Крагујевца

Одбор за прописе

Број: 023-125/24-I/01

Датум: 8. август 2024. године

К р а г у ј е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК,
Александар Лазовић, с.р.**

**ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ
СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"КРАГУЈЕВАЦ" КРАГУЈЕВАЦ**

(Пречишћен текст)

Члан 1.

Јавно стамбено предузеће "Крагујевац" у Крагујевцу, са потпуном одговорношћу, чији је оснивач Град Крагујевац, са седиштем у Крагујевцу, Трг Слободе број 3. наставља да ради као Јавно стамбено предузеће "Крагујевац", Крагујевац (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 2.

Предузеће се оснива и послује ради:

1. обезбеђивања пружања услуга развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
2. обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
3. стицања добити;
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

**ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И
УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом: "Јавно стамбено предузеће "Крагујевац", Крагујевац.

Скраћени назив пословног имена је: "ЈСП "Крагујевац" Крагујевац.

Члан 4.

Седиште Предузећа је у Крагујевцу.

Адреса седишта Предузећа и адреса за пријем поште је: Николе Пашића број 2, Крагујевац.

Члан 5.

О промени пословног имена и седишта Предузећа одлуку доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Предузеће има свој печат, штамбил и знак који садржи пословно име и седиште Предузећа.

Изглед и садржина печата, штамбила и знака утврђује се Статутом Предузећа.

Члан 7.

Предузеће обавља своје пословање као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација радних места ближе се уређује Правилником о организацији и систематизацији послова који доноси Директор у складу са законом.

ДЕЛАТНОСТ

Члан 8.

Претежна делатност Предузећа је:

- 6311 - Обрада података, хостинг и сл.
- Поред претежне делатности Предузеће обавља и следеће делатности:
- 6490 - Остале финансијске услуге, осим осигурања и пензијских фондова
 - 6800 - Пословање некретнинама
 - 6810 - Куповина и продаја властитих непокретности
 - 6820 - Издајљивање властитих или издајљиваних некретнина и управљање њима
 - 6830 - Управљање некретнинама за накнаду
 - 6831 - Делатност агенције за некретнине
 - 6312 - Веб портал
 - 6399 - Информационе услуге делатности на другом месту непоменуте.

О промени делатности Предузећа одлуку доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности које је уписало у регистар, у мањем обиму или повремено, или које доприносе потпунијем искоришћавању капацитета и материјала који се употребљава за вршење уписане делатности.

ИМОВИНА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 10.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом Одлуком и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, овом Одлуком и уговором.

По основу улагања средстава у јавној својини град Крагујевац стиче акције и уделе у Предузећу и права по основу тих акција или удела.

Члан 11.

Предузеће не може отуђити имовину веће вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности Предузећа, за чије је обављање основано, без претходне сагласности надлежног органа оснивача.

Члан 12.

Основни капитал Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", који је регистрован у регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, износи:

Уписан новчани капитал: 22.000.000,00 РСД

Уплаћен новчани капитал: 22.000.000,00 на дан 25.04.1990. године.

Члан 13.

Укупна вредност основног капитала исказује се у једном обрачунском уделу.

Удео Оснивача у основном капиталу Предузећа из члана 12. Одлуке, износи 100%.

Члан 13а

Основни капитал Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, према годишњем финансијском извештају на дан 31.12.2012. године износи 94.166.000,00 динара.

Усклађивање регистрованог капитала, из члана 12. ове Одлуке, са капиталом исказаним по финансијским извештајима биће извршено на основу процене вредности капитала у складу са Законом о привредним друштвима и Законом о јавној својини.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕЂУ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Члан 14.**

Оснивач има право управљања Предузећем на начин утврђен законом.

Члан 15.

Оснивач одговара за обавезе Предузећа, само у случајевима прописаним законом.

Члан 16.

У случају статусних промена, права и обавезе Предузећа преносе се на правне следбенике.

Члан 17.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, Предузеће је дужно да без одлагања предузима мере прописане законом и одлуком Градског већа на отклањању узрока поремећаја односно прекида.

Члан 18.

У случају штрајка у предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности у складу са законом и одлукама Скупштине града Крагујевца.

Члан 19.

У случају поремећаја у пословању предузећа, односно вршећи надзор Градско веће

може предузети мере у складу са законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које је Предузеће основано.

Члан 20.

Остала међусобна права, обавезе и одговорности између оснивача и Предузећа урадиће се, у складу са законом, посебном одлуком оснивача.

СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**Члан 21.**

Средства за обављање делатности Предузећа обезбеђују се из: прихода од обављања основне и споредних делатности предузећа, буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност Предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор Предузећа на предлог директора.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се надлежном органу Оснивача ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган Оснивача.

Члан 22.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

Одлуку о расподели добити на предлог директора доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно Одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 23.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача у складу са законом.

Члан 24.

У Предузећу се образује интерна ревизија, као независна делатност и која није део ниједног пословног процеса, а у свом раду одговара директору Предузећа. Задатак интерног ревизора је да оцењује систем финансијског управљања и контроле у односу на: управљање процењеним ризиком од стране

органа управљања Предузећа, усклађеност пословања са законима, актима Предузећа и уговорима, поузданост и потпуност информација, ефективност, ефикасност и економичност пословања, заштиту информација и извршење програма пословања Предузећа.

Послове интерне ревизије из става 2. овог члана обавља лице које је запослено у Предузећу.

Члан 25.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Предузеће се може краткорочно задуживати за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Предузећа.

Предузеће се може дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, уз сагласност оснивача.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања Предузећа.

Задужење се сматра располагањем имовином Предузећа.

Одлуку о задужењу Предузећа код пословних банака, фондова и других финансијских организација, доноси Надзорни одбор.

На одлуку о задужењу веће вредности - 30% или више књиговодствене вредности имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања, сагласност даје Скупштина града.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 26.

Предузеће послује као самостални привредни субјект.

Члан 27.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје делатности.

Члан 28.

Предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 29.

Предузеће заступа директор у складу са законом.

Директор предузећа, у складу са Законом, може да поједина овлашћења из своје надлежности пренесе на друго лице уз издавање појединачног овлашћења и пуномоћја.

Уколико постоји неопходност давања генералног овлашћења другом лицу, то овлашћење се мора регистровати пред надлежним органом.

Члан 29а

Одлуку о давању прокуре доноси Надзорни одбор Предузећа у складу са законом.

УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 30.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор;
2. Директор.

1. Надзорни одбор

Члан 31.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града.

Надзорни одбор чине председник, један представник Оснивача и један представник запослених у Предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом Предузећа.

Члан 32.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Члан 33.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 34.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета града Крагујевца (субвенције и др. средстава);

4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

6) усваја годишње извештаје о раду Предузећа и финансијске извештаје;

7) надзире рад директора;

8) доноси Статут;

9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;

10) доноси акт о општим условима за испоруку услуга;

11) доноси тарифу (одлуку о ценама комуналних услуга, тарифни систем и др);

12) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, у складу са законом и овом одлуком;

13) доноси одлуку о задуживању предузећа;

14) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;

15) одлучује о статусним променама;

16) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;

17) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

18) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

19) закључује уговор о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

21) доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

22) доноси пословник о свом раду;

23) доноси Правилник о раду Предузећа, на предлог директора;

24) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

25) врши друге услове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 35.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на акте из члана 34. став 1. и то:

1. Скупштина града на акте из члана 34. став 1. тачке 1, 2, 8, 17. и 18.

2. Градско веће на акте из члана 34. став 1. тачке 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12. и 23.

3. Градоначелник на акте из члана 34. став 1. тачка 20.

Одлуку о задуживању веће вредности из члана 34. став 1. тачка 13, Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града у складу са чланом 25. Одлуке.

Одлуке из члана 34. став 1. тачке 14, 15. и 16. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Извештаји из члана 34. став 1. тачка 6. достављају се Скупштини града на усвајање.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Мерила и критеријуми за утврђивање висине накнаде из става 1. овог члана утврђују се посебном одлуком Скупштине града.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се решењем Скупштине града, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа и одлуке из става 2. овог члана.

2. Директор

Члан 37.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина града.

Директор Предузећа именује се на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање и разрешење директора Предузећа врши се у складу са законом и Статутом града.

Члан 38.

Услови за именовање директора Предузећа прописани су законом, а Статутом Предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Предузећа.

Статутом Предузећа може се одредити врста стручне спреме и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора предузећа.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 39.

Директор Предузећа:

1) представља и заступа Предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Предузећа;

4) одговара за законитост рада Предузећа, за реализацију одлука и других аката који су упућени Скупштини града и Градском већу на сагласност;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције или др. средства);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) тврђује предлог Правилника о раду Предузећа;

15) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;

16) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

17) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;

18) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и Статутом Предузећа;

19) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће, сагласност даје Скупштина града.

Директор не може имати заменика.

Члан 40.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина града, у складу са Законом.

Комисија има секретара, који учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

Секретар Комисије стара се о спровођењу поступка у складу са законом и обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије.

Члан 41.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Предузећа, коју доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Градског већа.

Изборни поступак спроводи се у складу са Законом и посебном одлуком Скупштине града.

Члан 42.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Радни однос директора заснива се уговором о раду, који директор закључује са Надзорним одбором.

Члан 43.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију.

Условe и критеријуме за утврђивање и висину стимулације утврђују се актом Владе.

Акт о исплати стимулације директору доноси Надзорни одбор уз сагласност Градоначелника.

Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима и по поступку прописаним Законом.

Члан 45.

Суспензија директора примењује се у случајевима предвиђеним Законом.

Члан 46.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати условe за именовање директора Предузећа прописане законом и Статутом Предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

Члан 46а

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава условe прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом Предузећа.

ПРОГРАМИ ПОСЛОВАЊА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 47.

Предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Предузећа послује.

Сагласност из става 3. овог члана не може се дати ако Предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег Програма.

Члан 48.

Уколико Предузеће не донесе Програм из члана 49. до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину све до доношења Програма у складу са чланом 49. ове Одлуке.

Члан 49.

Предузеће, уколико користи или намерава да користи субвенције или другу врсту помоћи, дужно је да предложи посебан програм који садржи врсту и намену помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор и саставни је део Програма из члана 49. ове Одлуке.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган Оснивача.

Члан 50.

Предузеће доставља надлежном органу Оснивача тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана надлежни орган Оснивача сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 3. овог члана, надлежни орган Оснивача доставља министарству анализу пословања Предузећа са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Предузећа.

Члан 50а

Предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна исплате зарада.

Уколико Предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежна Градска управа неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна исплате зарада.

ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 51.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све њихове измене и допуне;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 52.

Органи Предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду безбедности имовине и заштите и унапређење животне средине.

Члан 53.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 54.**

Пословном тајном сматрају се подаци чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Предузећу, као и подаци који имају или могу имати економску вредност зато што нису опште познати нити су лако доступни трећим лицима која би њиховим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који су од стране Предузећа заштићени одговарајућим мерама у циљу чувања њихове тајности.

Пословна тајна је и податак који је законом, другим прописом или актом Предузећа одређен као пословна тајна.

Актом Предузећа као пословна тајна може се одредити само податак који испуњава услове из става 1. овог члана.

Не могу се као пословна тајна одредити сви подаци који се односе на пословање Предузећа.

Акт из става 3. овог члана доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Директор, чланови Надзорног одбора и запослени у Предузећу дужни су да чувају пословну тајну Предузећа, као и после престанка тог својства у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање података чија је обавеза саопштавања прописана законом, неопходна ради обављања послова или заштите интереса Предузећа и учињена надлежним органима или јавности искључиво у циљу указивања на постојање дела кажњивог законом.

ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 55.**

Општи акти Предузећа су Статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 56.

Статутом Предузећа уређују се: пословно име и седиште Предузећа; делатност Предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи управљања Предузећем и именовање, разрешење и надлежност органа управљања Предузећем; општи акти и начин њиховог доношења; права,

обавезе и одговорност органа управљања Предузећем; начин статусних промена Предузећа; печат и штампил; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу у складу са законом.

СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ**Члан 57.**

У току пословања Предузеће може вршити статусне промене (спајање, припајање, подела и сл.), као и промену облика у складу са законом и овом Одлуком.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 58.**

Ова Одлука је објављена 4. маја 1990. године у „Службеном листу региона Шумадије и Поморавља“.*

Самостални чланови

Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац" Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 4/18)

Члан 1.

Обавезује се Предузеће да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усагласи Статут Предузећа са одредбама ове одлуке и достави га надлежном органу оснивача на сагласност.

Члан 2.

Овлашћује се директор Предузећа да изврши упис промена података код Агенције за привредне регистре.

Самостални чланови

Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ („Службени лист града Крагујевца“, број 2/23 и 4/23-исправка)

Члан 1.

Овлашћује се директор Предузећа да изврши упис промена података код Агенције за привредне регистре.

Члан 2.

Обавезује се Надзорни одбор Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац да у року од 30 (тридесет) дана од дана регистрације Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац" усагласи Статут са одредбама ове одлуке и достави га надлежном органу оснивача на сагласност.

* Наведени датуми односе се на дан када је објављена Одлука о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге („Службени лист региона Шумадије и

Поморавља“, број: 8а/90 од 4. маја 1990. године), с тим што је иста имала 17 измена и допуна и то:

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге („Службени лист општине Крагујевац“, број 2/91 од 15. фебруара 1991. године), која је објављена 15. фебруара 1990. године;
- Одлуку о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге („Службени лист општине Крагујевац“, број 12/91 од 28. октобра 1991. године) која је ступила на снагу 5. новембра 1991. године;
- Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге („Службени лист града Крагујевца“, број 15/93 од 24. децембра 1993. године) која је ступила на снагу 1. јануара 1994. године;
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге („Службени лист града Крагујевца“, број 3/01 од 16. фебруара 2001. године) која је ступила на снагу 24. фебруара 2001. године;
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ („Службени лист града Крагујевца“, број 5/02 од 26. јуна 2002. године) која је ступила на снагу 4. јула 2002. године;
- Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 4/03 од 13. октобра 2003. године) која је ступила на снагу 21. октобра 2003. године;
- Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 4/05 од 14. марта 2005. године) која је ступила на снагу 22. марта 2005. године;
- Одлуку о изменама Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 35/08 од 2. децембра 2008. године) а која је ступила на снагу 10. децембра 2008. године;
- Одлуку о допуни Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 5/10 од 26. фебруара 2010. године) која је ступила на снагу 6. марта 2010. године;
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ („Службени лист града Крагујевца“, број 6/13 од 22. фебруара 2013. године) која је ступила на снагу 2. марта 2013. године;
- Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ („Службени лист града Крагујевца“, број 8а/90 од 4. маја 1990. године), с тим што је иста имала 17 измена и допуна и то:
 - („Службени лист града Крагујевца“, број 9/13 од 29. марта 2013. године) која је ступила на снагу 6. априла 2013. године;
 - **Напомена** – напред наведене одлуке о изменама и допунама инкорпориране су у Одлуку о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“- Пречишћен текст („Службени лист града Крагујевца“, број 19/13 од 27. јуна 2013. године);
 - Одлуку о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ („Службени лист града Крагујевца“, број 26/13 од 25. октобра 2013. године) која је ступила на снагу 25. октобра 2013. године;
 - **Напомена** – напред наведена одлука о измени и допуни инкорпорирана је у Одлуку о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“- Пречишћен текст („Службени лист града Крагујевца“, број: 27/13 од 31. октобра 2013. године);
 - Одлуку о изменама Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ („Службени лист града Крагујевца“, број 38/14 од 17. новембра 2014. године) која је ступила на снагу 25. новембра 2014. године;
 - Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ („Службени лист града Крагујевца“, број 24/16 од 22. јула 2016. године) која је ступила на снагу 30. јула 2016. године;
 - Одлуку о изменама и допуни Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ („Службени лист града Крагујевца“, број 34/16 од 22. октобра 2016.. године) која је ступила на снагу 30. октобра 2016. године;
 - **Напомена** – напред наведене одлуке о изменама и допунама инкорпориране су у Одлуку о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“- Пречишћен текст („Службени лист града Крагујевца“, број 39/16 од 28. новембра 2016. године);
 - Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ („Службени лист града Крагујевца“, број 4/18 од 23. фебруара 2018. године) а која је ступила на снагу 3. марта 2018. године;
 - Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“ („Службени лист града Крагујевца“, број 2/23 од 10. фебруара 2023. године) која је ступила на снагу 18. фебуара 2023. године.

Одбор за прописе Скупштине града Крагујевца, на основу члана 44. став 1. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 94. Пословника Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/21) и члана 3. Одлуке о изменама Одлуке о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24) на седници одржаној дана 8. августа 2024. године, извршио је правно-техничку редакцију и утврдио пречишћен текст:

Одлуке о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу

Пречишћен текст Одлуке о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу садржи:

- Одлуку о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу („Службени лист града Крагујевца“, број 21/22) и
- Одлуку о изменама Одлуке о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24).

Пречишћен текст Одлуке о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу не садржи:

- члан 15. Одлуке о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу („Службени лист града Крагујевца“, број 21/22) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“;
- члан 3. Одлуке о изменама Одлуке о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24) којим је дато овлашћење Одбору за прописе да изврши правно техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу и
- члан 4. Одлуке о изменама Одлуке о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о изменама Одлуке о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну

оплодњу, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.

Скупштина града Крагујевца
Одбор за прописе
Број: 50-75/24-1/01
Датум: 8. август 2024. године
К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК,
Александар Лазовић, с.р.

ОДЛУКА **О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА** **ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ЗА** **ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ** **(Пречишћен текст)**

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу (у даљем тексту: Одлука) утврђују се ближи услови, начин и поступак остваривања права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу из средстава буџета града Крагујевца (у даљем тексту: Град).

Право из става 1. овог члана утврђује се као шире право у односу на права из обавезног здравственог осигурања, а све у циљу посебног подстицаја и подршке родитељима да остваре жељени број деце, укључивања што већег броја парова у поступак вантелесне оплодње и доприноса широј примени савремених метода лечења неплодности.

Члан 2.

Право на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу могу да остваре пунолетна и пословно способна жена и мушкарац који воде заједнички живот у складу са законом којим се уређују породични односи - супружници, односно ванбрачни партнери (у даљем тексту: пар).

Трошкови вантелесне оплодње у смислу одредаба ове одлуке, обухватају трошкове неопходних лекова и поступка вантелесне оплодње.

Члан 3.

Финансијска помоћ за вантелесну оплодњу из средстава буџета Града може се остварити:

- за три покушаја вантелесне оплодње, за жене од 45 до 49 година живота, које немају дете,
- за два покушаја вантелесне оплодње за жене од 45 до 47 година живота које имају једно дете.

II УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА**Члан 4.**

Право на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу могу остварити парови који испуњавају следеће услове, и то:

а) парови из алинеје прве члана 3. ове одлуке:

- да пар у постојећој заједници живота нема дете,
- да пар живи у брачној заједници или ванбрачној заједници,
- да жена у моменту подношења захтева испуњава доњу старосну границу коју прописује Републички фонд за здравствено осигурање (45 година), а нема више од 49 година живота,
- да су оба партнера држављани Републике Србије,
- да оба партнера имају пребивалиште на територији Града, најмање годину дана пре дана подношења захтева,
- да пар испуњава здравствене критеријуме прописане од стране Републичке стручне комисије,
- да је пар укључен у поступак вантелесне оплодње у оквиру здравствене установе на територији Републике Србије,
- да више не постоје услови, односно могућности за остваривање права на вантелесну оплодњу на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;

б) парови из алинеје друге члана 3. ове одлуке:

- да пар у постојећој заједници живота има једно дете,
- да пар живи у брачној заједници или ванбрачној заједници,
- да жена у моменту подношења захтева испуњава доњу старосну границу коју прописује Републички фонд за здравствено осигурање (45 година), а нема више од 47 година живота,

- да су оба партнера држављани Републике Србије,
- да оба партнера имају пребивалиште на територији Града, најмање годину дана пре дана подношења захтева,
- да пар испуњава здравствене критеријуме прописане од стране Републичке стручне комисије,
- да је пар укључен у поступак вантелесне оплодње у оквиру здравствене установе на територији Републике Србије,
- да више не постоје услови, односно могућности за остваривање права на вантелесну оплодњу на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање.

III НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА**Члан 5.**

Поступак за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу остварује се подношењем Захтева за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу (у даљем тексту: Захтев).

Изглед и садржину Захтева прописује надлежна градска управа и образац Захтева јавно објављује на званичној интернет презентацији Града чинећи га на тај начин доступном јавности.

Захтев се подноси градској управи надлежној за послове здравствене заштите (у даљем тексту: надлежна градска управа).

Члан 6.

Уз Захтев из члана 5. ове одлуке обавезно се подносе докази (документација) којима се документује испуњеност услова прописаних чланом 4. ове одлуке.

Доказе о којима се води службена евиденција прибавља надлежна градска управа по службеној дужности.

Испуњеност услова за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу утврђује се на основу следећих доказа, односно уз Захтев се подноси следећа документација:

- уверење о држављанству Републике Србије,
- извод из матичне књиге рођених пара,
- извод из матичне књиге венчаних за парове који су венчани,
- изјава дата на записник пред надлежном градском управом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ванбрачни партнери остварују трајну заједницу живота,
- уверење Полицијске управе Крагујевац о пријави пребивалишта пара,

- изјава дата на записник пред надлежном градском управом да пар у постојећој заједници живота нема дете,
- извод из матичне књиге рођених за дете, уколико пар у постојећој заједници има дете,
- мишљење изабраног гинеколога жене подносиоца захтева,
- доказ да пар испуњава здравствене критеријуме прописане од стране Републичке стручне комисије (прописана медицинска документација),
- потврда да је пар укључен у поступак вантелесне оплодње, коју издаје изабрана здравствена установа на територији Републике Србије (у даљем тексту: здравствена установа),
- да пар који има дете у заједници живота поседује доказ из Републичког фонда за здравствено осигурање да су претходно исцрпели све могућности за остваривање права на вантелесну оплодњу на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање,
- предрачун трошкова вантелесне оплодње изабране здравствене установе.

Члан 7.

Решавајући о поднетом Захтеву одлуку о признавању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу, у форми решења, доноси надлежна градска управа по предходно спроведеној процедури утврђивања испуњености услова за остваривање права у складу са одредбама ове одлуке.

Утврђивање испуњености услова из члана 3. ове одлуке врши Комисију за оцену испуњености услова за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу (у даљем тексту: Комисија) коју образује начелник надлежне градске управе.

Актом о образовању Комисије утврђује се састав, мандат, задаци, начин рада, као и друга питања од значаја за рад и функционисање Комисије.

Комисија поред осталих обавља и следеће послове:

- разматра поднете Захтеве и врши контролу испуњености услова за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу у складу са одредбама ове одлуке,
- даје мишљење надлежној градској управи о испуњености или неиспуњености услова за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу, и
- даје образложени предлог надлежној градској управи о висини средстава за

остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу, у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 8.

Надлежна градска управа на основу мишљења и предлога Комисије из члана 7. ове одлуке доноси решење којим се:

- усваја Захтев и признаје право на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу,
- одбија Захтев и не признаје право на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу,
- одбацује Захтев због неиспуњавања услова прописаних овом одлуком.

Члан 9.

Против решења из члана 7. ове одлуке, подносиоци захтева могу поднети жалбу Градском већу у року од 15 дана од дана пријема решења.

IV СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 10.

Средства за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу обезбеђују се у буџету Града и уплаћују се здравственој установи на основу закљученог уговора, рачуна/предрачуна здравствене установе и решења о признатом праву.

Средства из става 1. овог члана преносе се у складу са ликвидним могућностима буџета Града.

Члан 11.

Максималан износ средстава који се може одобрити на име финансијске помоћи за један покушај вантелесне оплодње је 250.000,00 динара по пару.

Члан 12.

Средства из члана 11. ове одлуке, морају се користити искључиво за намену за коју су одобрена.

Здравствена установа са којом је закључен уговор и којој су средства уплаћена обавезна је да надлежној градској управи достави доказе о извршеном покушају вантелесне оплодње и то: коначан обрачун трошкова и извештај о спроведеном поступку вантелесне оплодње, најкасније у року од 45 дана од дана пружене услуге.

У случају недостављања извештаја и обрачуна из става 2. овог члана, односно ненаменског утрошка пренетих средстава, здравствена установа је дужна да уплаћена средства врати Граду, у супротном Град ће своја потраживања остварити у поступку пред надлежним судом.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 13.**

Поступци вантелесне оплодње који су започети пре ступања на снагу ове одлуке, а нису завршени, окончаће се по одредбама одлуке која је била на снази у моменту започињања поступка, односно по одредбама ове одлуке уколико је повољнија за парове.

Члан 14.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу („Службени лист града Крагујевца“, број 41/15, 24/16, 5/17, 7/18 и 32/20).

Члан 15.

Ова одлука ступила је на снагу 2. јула 2022. године, као осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.*

*Наведени датум ступања на снагу односи се на дан ступања на снагу Одлуке о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу („Службени лист града Крагујевца“, број 21/22 од 24. јуна 2022. године), с тим што је иста имала једну измену и то:

- Одлуку о изменама Одлуке о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24 од 25. јуна 2024. године), која је ступила на снагу 3. јула 2024. године.

Одбор за прописе Скупштине града Крагујевца, на основу члана 44. став 1. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19) и члана 94. Пословника Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/21), на седници одржаној дана 8. августа 2024. године извршио је правно-техничку редакцију и утврдио пречишћен текст:

Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији града Крагујевца

Пречишћен текст Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским радњама на територији града Крагујевца садржи:

- Одлуку о радном времену у угоститељским, трговинским и

занатским радњама на територији града Крагујевца - пречишћен текст („Службени лист града Крагујевца“, број 7/21) и

- Одлуку о измени Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским радњама на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24).

Пречишћен текст Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским радњама на територији града Крагујевца не садржи:

- члан 2. Одлуке о измени Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским радњама на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24) којим је утврђено ступање на снагу Одлуке о измени Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским радњама на територији града Крагујевца, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**Одбор за прописе****Број: 130-4/24-I/01****Датум: 8. август 2024. године****К р а г у ј е в а ц****ПРЕДСЕДНИК,
Александар Лазовић, с.р.****ОДЛУКА О РАДНОМ ВРЕМЕНУ У УГОСТИТЕЉСКИМ, ТРГОВИНСКИМ И ЗАНАТСКИМ ОБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
(Пречишћен текст)****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Одлуком о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији града Крагујевца (у даљем тексту: Одлука) уређује се радно време објеката у којима се обавља угоститељска

делатност или пружају угоститељске услуге, радно време трговинских формата и облика трговине ван продајног објекта, као и радно време занатских и других објеката на територији града Крагујевца (у даљем тексту: Град).

Члан 2.

Радно време, у смислу ове одлуке је време у оквиру кога привредна друштва, друга правна лица, удружења и предузетници, као и њихови огранци (у даљем тексту: привредни субјекти) одређени овом одлуком могу да обављају делатност за коју су регистровани у складу са законом.

Радно време почиње од момента када корисници услуге могу да уђу у објекат у коме се обавља делатност, а завршава се у моменту када корисници услуге не могу да улазе у објекат.

Члан 3.

Привредни субјект који обавља делатност из члана 1. ове одлуке, дужан је да у периоду пословања у оквиру максималне дужине трајања радног времена, прописаног овом одлуком утврди трајање и распоред радног времена и утврђено радно време видно истакне на главном улазу објекта и придржава се утврђеног радног времена у свом пословању.

У објекту који је заштићено културно добро, обавештење о утврђеном радном времену може се поставити унутар објекта или на неком другом прикладном месту, у складу са законом којим се уређује заштита културних добара.

Објекти из члана 1. ове одлуке могу бити привремено затворени. Обавештење да је објекат привремено затворен мора бити видно истакнуто на главном улазу објекта.

Члан 4.

Рад у објекту у коме се обавља угоститељска, трговинска или занатска делатност, привредни субјекат мора организовати у складу са прописима којима се уређује заштита од буке и прописима којима се уређује заштита животне средине, тако да се не узнемиравају грађани који станују или раде у суседству, односно да се не ремети кућни, комунални и јавни ред и мир.

Привредни субјект који обавља угоститељску или трговинску делатност, мора на видном месту унутар објекта поставити обавештење о забрани продаје алкохолних пића очигледно алкохолисаном лицу или малолетном лицу које није навршило 16 година живота.

II РАДНО ВРЕМЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТАТА

Члан 5.

Угоститељска делатност подразумева пружање услуга смештаја, припремање и услуживање хране, пића и напитака, као и

припремање и достављање хране корисницима за потрошњу на другом месту.

Угоститељска делатност се може обављати у угоститељском објекту, ван угоститељског објекта и у покретном угоститељском објекту на територији Града.

У случају када привредни субјекти из става 1. овог члана обављају угоститељску делатност или организују пружање појединих угоститељских услуга (свадбе, матурске прославе, рођендани и др.) другим лицима, организатори и лица која су у закупу тог простора дужни су да се придржавају радног времена утврђеног овом одлуком.

Члан 6.

Угоститељским објектом, у смислу ове одлуке, сматра се сваки објекат у коме се обавља угоститељска делатност, или пружа угоститељска услуга, и који испуњава услове у складу са прописима којима се уређује угоститељска делатност.

Угоститељски објекат је функционално повезан, посебно уређен и опремљен простор који испуњава прописане минималне техничке и санитарно-хигијенске услове за пружање угоститељских услуга, односно за обављање угоститељске делатности.

Према врсти угоститељских услуга које се у објекту пружају, угоститељски објекти могу бити:

- 1) угоститељски објекат за смештај, и
- 2) угоститељски објекат за исхрану, пиће и напите.

У угоститељском објекту за смештај пружају се услуге смештаја, припремања и услуживања хране, пића и напитака, друге услуге уобичајене у угоститељству или друге услуге уобичајене у угоститељству или само услуге смештаја.

Врсте угоститељског објекта за смештај су: хотел, мотел, туристичко насеље и подврста туристичког насеља, пансион, камп, кампиралиште, хостел, преноћиште, коначиште, ботел, кућа, апартман, соба, сеоско туристичко домаћинство, ловачка вила, ловачки дом, ловачка кућа или колиба, као и други објекти за пружање услуга смештаја.

У угоститељском објекту за исхрану, пиће и напите, припремају се и услужују топла и хладна јела и напите, топе и служе алкохолна и безалкохолна пића.

Врсте угоститељског објекта за исхрану, пиће и напите су: ресторан, таверна, кафана, бар, пицерија, грил, печењара, пивница, коноба, чарда, крчма, гостионица, кафе-посластичарница, бифе, бистро, палачинкарница, објекат брзе хране, кетеринг објекат.

Одредбе ове одлуке које се односе на угоститељске објекте и угоститељске услуге сходно се примењују и на пекаре, кладионице, забавне салоне, удружења и др. када поред своје

претежне делатности пружају и угоститељске услуге.

Члан 7.

Угоститељска делатност може се обављати и ван угоститељског објекта, и повремено на сајмовима, вашарима, пригодним прославама и другим јавним манифестацијама.

Угоститељска делатност може се обављати и у покретном објекту, који се може премештати из једног места у друго сопственим погоном или вучом, и у коме се услужује храна припремљена на другом месту и пиће у оригиналној амбалажи или на точење, уз коришћење амбалаже за једнократну употребу.

Члан 8.

Радно време угоститељских објеката за смештај, у периоду пословања током целе године или у сезони је сваког дана од 00,00 сати до 24,00 сата.

Радно време угоститељских објеката за исхрану и пиће који се не налазе у стамбеним зградама, као и угоститељски објекти за исхрану и пиће који се налазе на бензинским станицама у радним зонама и на улазним правцима у Град, је сваког радног дана од 07,00 сати до 24,00 сата, а петком и суботом до 01,00 сата наредног дана.

Објекти брзе хране, киосци и кетеринг, који се налазе у пословним зградама, могу радити од 00-24,00 сата, а уколико се налазе у стамбено-пословним зградама могу да раде сваког дана од 07,00 сати до 24,00 сата, а петком и суботом до 01,00 сат наредног дана.

Уколико се у објектима из става 3. овог члана врши продаја алкохолних пића, иста је дозвољена до 22,00 сата.

Члан 9.

Угоститељски објекти за исхрану и пиће, који се налазе у стамбеним зградама за породично и вишепородично становање, могу да почну са радом најраније у 07,00 сати и могу да раде најдуже до 24,00 сата радним данима и недељом, а петком и суботом до 01,00 сат наредног дана.

Угоститељски објекти из става 1. овог члана, који се налазе у стамбеним зградама односно стамбено-пословним објектима, могу емитовати музику или приређивати музички програм унутар објекта најдуже до 22,00 сата радним данима, а суботом и недељом у складу са одлуком којом се регулишу општа правила кућног реда.

Члан 10.

Угоститељски објекти за исхрану и пиће, који се налазе у пословним зградама, а по врсти представљају бар, односно ноћни бар, у смислу Закона о финансирању локалне самоуправе, могу да раде сваког дана од 23,00 сата најдуже до 07,00 сати наредног дана.

Члан 11.

Угоститељски објекти морају да испуњавају услове у складу са посебном одлуком Скупштине града Крагујевца којом се прописују услови за уређење и опремање објекта, у зависности од начина услуживања и врсте услуге која се претежно пружа у угоститељском објекту, а које се посебно односе на уређење и опремање уређајима за одвођење дима, паре и мириса, као и других непријатних емисија, уређење и опремање угоститељског објекта у којима се емитује музика или изводи забавни програм, а којима се обезбеђује заштита од буке, као и начин обављања угоститељске делатности, у зависности од начина услуживања и врсте услуга које се претежно пружају у угоститељском објекту који се налази у стамбеној згради.

Члан 12.

У угоститељским објектима у којима се обавља више различитих угоститељских делатности, утврђује се радно време посебно за сваку угоститељску делатност, у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 13.

Привредни субјекти који повремено пружају угоститељске услуге на сајмовима, вашарима, пригодним прославама и другим јавним манифестацијама морају да се придржавају њиховог радног времена.

За привредне субјекте, који обављају угоститељску делатност ван угоститељског објекта или у покретном објекту, који се премешта из једног места у друго сопственим погоном или вучом, важи радно време из члана 9. став 1. ове одлуке.

Члан 14.

Радно време угоститељских објеката за исхрану и пиће, који се налазе на аутобуској и железничкој станици и у трговинским центрима, одређује се у складу са радним временом станице или трговинског центра.

Члан 15.

Баште угоститељских објеката, које су у функцији угоститељских објеката раде са почетком и завршетком радног времена, које је одређено за угоститељски објекат.

У башти угоститељског објекта забрањено је извођење музичког програма или емитовање музике.

Угоститељски објекти из члана 10. ове одлуке не могу имати башту.

Члан 16.

У дане новогодишњих празника (31. децембар, 1. јануар и 13. јануар) радно време свих угоститељских објеката за исхрану и пиће је неограничено.

Члан 17.

Угоститељски објекти и припадајући простор (башта), који служе за обављање угоститељске делатности или пружање угоститељске услуге морају бити испражњени од корисника услуга и других лица, која нису запослена, односно радно ангажована лица од стране привредног субјекта, у року од 15 минута од времена које је одредбама ове одлуке утврђено као завршетак радног времена, односно које је истакнуто као радно време угоститељског објекта.

Уколико се након истека утврђеног времена из става 1. овог члана у угоститељском објекту затекну лица, која нису запослена у њему или радно ангажована, сматра се да објекат ради дуже од утврђеног радног времена.

Члан 18.

Руководилац угоститељског објекта који послује у оквиру привредног друштва или другог правног лица, угоститељ предузетник, физичко лице или лице које они писаним путем овласте морају да буду присутни у угоститељским објектима из члана 5. и 6. ове одлуке, на почетку и на завршетку радног времена, и у времену утврђеном у члану 17. ове одлуке.

III РАДНО ВРЕМЕ ТРГОВИНСКИХ ОБЈЕКТАТА**Члан 19.**

Трговина се, по правилу, обавља у продајном објекту, у различитим трговинским форматима.

Трговински формати су организационо-технички облици обављања трговине, са фиксном локацијом.

Трговина може да се обавља и ван продајног објекта.

Обавезују се привредни субјекти из става 1. и 3. овог члана да у оквиру максималног радног времена утврде радно време и обавештење о радном времену видно истакну на главном улазу објекта.

Члан 20.

Трговина се обавља у продајном објекту различитог трговинског формата који се класификује као:

1) неспецијализовани трговински формат у којима се обавља трговина на мало,

2) специјализоване продавнице у којима се обавља трговина на мало и

3) посебни трговински формати у којима се обавља трговина на мало и трговина на велико.

Члан 21.

Неспецијализовани трговински формати и то за:

1) трговину на мало претежно прехранбеног асортимана (Цасх & Саггу, хипермаркет, супермаркет, суперета, мини маркет, дисконт продавница, класична продавница и др.), одређује се максимално радно време и то тако да могу да раде сваког дана од 00:00 до 24:00 сата.

2) трговину на мало претежно непрехрамбеног асортимана (тржни центри, робна кућа, оутлет и сл.), утврђује се максимално радно време и то тако да могу да раде сваког дана од 08:00 до 22:00 сата.

Члан 22.

Одређује се максимално радно време специјализованим продавницама тако да могу да раде сваког дана и то:

1) продавнице хране, пића и дувана од 06:00 до 24:00 сата;

2) пекаре од 06:00 до 24:00 сата радним данима и недељом, а петком и суботом до 01,00 сат наредног дана, осим пекара које се налазе у пословним објектима које могу радити од 00,00 до 24,00 сата;

3) продавнице непрехрамбене робе (продавнице производа информационо-комуникационе технологије; продавнице специјализоване за продају опреме за домаћинство; продавнице специјализоване за продају производа за културу и рекреацију; продавнице одеће, одевне галантерије и крзна; продавнице обуће и предмета од коже; дрогерије; специјализоване продавнице за продају осталих робних категорија; продавнице козметичких и тоалетних производа, цвећаре, продавнице за кућне љубимце; продавнице накита сатова и друго и продавнице половних производа у којима се обавља трговина на мало половним непрехрамбеним производима) од 06:00 до 22:00 сата;

4) бензинске станице и станице бутан гаса које се налазе у Граду од 06:00 до 22:00 сата, а оне које се налазе на улазу и излазу из Града од 00:00 до 24:00 сата;

5) продавнице-стоваришта грађевинског, отпадног и огревног материјала од 06:00 до 19:00 сати.

Уколико се у објектима из става 1. тачка 2) овог члана врши продаја алкохолних пића, иста је дозвољена до 22,00 сата.

Члан 23.

Радно време продавница за продају штампе и дувана као главних производа, које се налазе на аутобуској и железничкој станици, одређује се у складу са радним временом станице.

Максимално радно време продавница за продају штампе и дувана (киоска) је од 00:00 до 24:00 сата.

Уколико се у објектима из става 1. и 2. овог члана врши продаја алкохолних пића, иста је дозвољена до 22,00 сата.

Обавештење из члана 4. став 2, власник киоска дужан је да истакне на излогу киоска.

Члан 24.

Трговцу који обавља трговину ван продајног објекта (делатност путујућих трговаца, делатност организовања посебних промотивно продајних скупова, трговине из торбе или друге преносне опреме, трговина путем личног позивања потрошача и друго) утврђује се максимално радно време сваког радног дана од 08:00 до 20:00 сата, под условима прописаним законом и то тако да се не узнемиравају грађани према којима је усмерена понуда.

У преносивом објекту типа киоска, тезге, штанда утврђује се максимално радно време и то тако што могу радити сваког дана од 06:00 до 22:00 сата.

Члан 25.

Утврђује се максимално радно време привредних изложби робе и услуга, традиционалних манифестација (вашара, фестивала и др.) на којима се у склопу културних, музичких, спортских и других друштвених активности продаје роба од 06:00 до 22:00 сата.

Члан 26.

Радно време продавница које се налазе у оквиру пијаца одређује се у складу са актом о радном времену пијаце у оквиру које се налазе.

Члан 27.

Привредни субјект који обавља трговинску делатност у неспецијализованим трговинским форматима у којима се обавља трговина на мало претежно прехрамбеног асортимана, дужан је да у дане државних и других празника одреди распоред дежурних продајних објеката и исти објави на свом званичном сајту или преко средстава јавног информисања.

Дежурни продајни објекти који у време државних и других празника обављају делатност, дужни су да распоред, почетак и завршетак радног времена истакну на главном улазу објекта, најмање три дана пре државног или другог празника.

Члан 28.

На Бадњи дан 6. јануара дежурни продајни објекти неспецијализованих трговинских формата претежно прехрамбеног асортимана морају да раде најмање од 08:00 до 18:00 сати, а на први дан Божића 7. јануара, могу бити затворени.

У дану који претходи празнику када се не ради један или два дана дежурни продајни објекти неспецијализованих трговинских формата претежно прехрамбеног асортимана морају да раде најмање од 08:00 до 18:00 сати.

Ако је недеља дан који претходи празнику када се не ради један или два дана,

дежурни продајни објекти неспецијализованих трговинских формата претежно прехрамбеног асортимана морају да раде најмање од 08:00 до 12:00 сати.

Члан 29.

На дан државног и другог празника када се не ради један дан, дежурни објекти морају да раде најмање у времену од 08:00 до 12:00 сати.

На дан државног и другог празника када се не ради два дана, првог дана празника дежурни продајни објекти могу бити затворени, а другог дана празника дежурни продајни објекти морају да раде најмање у времену од 08:00 до 12:00 сати.

Уколико државни и други празник пада у недељу, следећег(их) нерадног(их) дана празника дежурни продајни објекти морају да раде најмање у времену од 08:00 до 12:00 сати.

Члан 30.

У дан Васкршњих празника у периоду од Великог петка закључно са другим даном Васкрса (четири нерадна дана), дежурни продајни објекти морају да раде по следећем распореду:

- 1) први дан празника (Велики петак) - најмање од 08:00 до 12:00 сати,
- 2) други дан празника (субота) - најмање од 08:00 до 12:00 сати,
- 3) трећи дан празника (Васкрс) - могу бити затворени,
- 4) четврти дан празника (други дан Васкрса) - најмање од 08:00 до 12:00 сати.

Члан 31.

На дан државног празника неспецијализовани трговински формати у којима се обавља трговина на мало претежно непрехрамбеног асортимана и посебни трговински формати могу бити затворени.

Обавештење да објекат из става 1. овог члана, неће радити мора бити видно истакнуто на главном улазу трговинског објекта, најкасније три дана пре државног празника.

IV РАДНО ВРЕМЕ ЗАНАТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 32.

Занатски објекти у смислу ове одлуке су:

- 1) објекти у којима се обављају послови који се сматрају старим и уметничким занатима односно пословима домаће радиности,
- 2) објекти у којима се пружају:
 - обућарске, кројачке, сајцијске, сарачке, ковачке, златарске и сличне услуге;
 - фризерске, козметичке, берберске, педикирске, маникирске и сличне услуге;
 - сервисне услуге (поправке рачунара, предмета за личну употребу и употребу у домаћинству, сервиси за поправку, одржавање, прање и сервиси за подмазивање моторних

возила, вулканизерске радње и сервиси за прање тепиха, остали сервиси, видео клубови, дечје играонице и радионице и сличне сервисне услуге).

Члан 33.

Занатским објектима из члана 32. ове одлуке утврђује се максимално радно време сваког дана од 06:00 до 23:00 сата, тако да се не ремети кућни, комунални и јавни ред и мир и не узнемиравају грађани који станују или раде у суседству.

Привредни субјекти који обављају занатску делатност дужни су да у оквиру максимално утврђеног радног времена из става 1. овог члана, одреде трајање и распоред радног времена и обавештење о радном времену видно истакну на главном улазу у објекат, као и да се придржавају истог.

V РАДНО ВРЕМЕ УГОСТИТЕЉСКИХ, ТРГОВИНСКИХ И ЗАНАТСКИХ ОБЈЕКТА У ПОСЕБНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 34.

Угоститељски, трговински и занатски објекти могу бити затворени или један или више дана у недељи и у дане државних односно верских празника у складу са законом и одредбама ове одлуке.

Одлука о радном времену из става 1. овог члана доноси се најкасније осам дана пре почетка примене исте.

Измењен распоред, почетак и завршетак радног времена угоститељски, трговински и занатски објекти морају истаћи на главном улазу објекта најкасније три дана пре нерадног дана.

Члан 35.

У дане државних и других празника бензинске станице и станице бутан гаса у обавези су да раде у оквиру радног времена предвиђеног чланом 22. став 1. тачка 4. ове одлуке, односно оне које се налазе у Граду од 06:00 до 22:00 сата, а оне које се налазе на улазу и излазу из Града од 00:00 до 24:00 сата.

Члан 36.

У случају проглашења ратног, ванредног стања или ванредне ситуације (пандемија, епидемија, елементарне непогоде и сл.), надлежни орган/тело Републике Србије, односно Града може одредити другачији распоред, почетак и завршетак радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката.

Распоред радног времена из става 1. овог члана, почетак и завршетак радног времена угоститељски, трговински и занатски објекти морају истаћи на главном улазу објекта и да се придржавају истакнутог распореда радног времена.

Члан 37.

У случајевима када се очекује већи прилив посетилаца у Крагујевцу (међународни скуп, манифестације и друго), Градско веће може да одреди другачије радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката од радног времена утврђеног овом одлуком.

VI НАДЗОР

Члан 38.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши градска управа надлежна за послове привреде.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке које се односе на истицање и придржавање радног времена угоститељских објеката врши градска управа надлежна за инспекцијске послове, преко туристичког инспектора и комуналног инспектора у складу са законом.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке које се односе на истицање и придржавање радног времена трговинских формата и занатских објеката врши градска управа надлежна за инспекцијске послове, преко комуналног инспектора, у складу са законом.

Контролу над применом ове одлуке у складу са Законом о комуналној милицији врши и комунална милиција.

У вршењу комунално-милицијских послова, комунални милиционар присуством на месту одржавања реда спречава нарушавање кућног, комуналног и јавног реда и мира који настаје радом у објекту у коме се обавља угоститељска, трговинска или занатска делатност и којим се врши узнемиравање грађана и применом својих овлашћења утврђених законом и овом одлуком успоставља нарушени ред.

Члан 39.

Ради вршења инспекцијског надзора, пружаоци угоститељских, трговинских и занатских услуга дужни су да комуналном инспектору, односно комуналном милиционару омогуће несметано вршење послова надзора, ставе на увид потребна документа, као и да без одлагања покажу или доставе потребне податке и документацију у вези са предметом надзора и да у року који инспектор одреди изврше налог инспектора или комуналног милиционара.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) не утврди радно време у складу са одредбама ове одлуке, не истакне радно време на улазу у објекат или на другом видном месту

на објекту и не придржава се истакнутог радног времена (члан 3. став 1. ове одлуке);

2) не истакне обавештење на видном месту на главном улазу објекта о привременом затварању истог (члан 3. став 3. ове одлуке);

3) се организатори и друга лица која су у закупу угоститељског објекта не придржавају одредби о радном времену утврђеног овом одлуком (члан 5. став 3. ове одлуке);

4) емитује музику или приређује музички програм у угоститељском објекту супротно члану 9. став 2. ове одлуке;

5) у угоститељском објекту у коме се обавља више различитих угоститељских делатности, не утврде радно време посебно за сваку угоститељску делатност, у складу са одредбама ове одлуке (члан 12. ове одлуке);

6) башта угоститељског објекта, које су у функцији угоститељског објекта не ради са почетком и завршетком радног времена, које је одређено за угоститељски објекат (члан 15. став 1. ове одлуке);

7) у башти угоститељског објекта изводи музички програм или емитује музику (члан 15. став 2. ове одлуке);

8) привредни субјекти који се баве трговинском делатношћу у оквиру максималног радног времена не утврде радно време и обавештење о радном времену видно не истакну на главном улазу објекта (члан 19. став 4 ове одлуке);

9) врши продају алкохолних пића у објектима за продају брзе хране, кетеринг и киосцима, пекарама и продавницама штампе и дувана (киосци) после 22,00 сата (члан 8. став 3, члан 22. став 2. и члан 23. став 3. ове одлуке);

10) угоститељски, трговински или занатски објекат у време ванредног стања или ванредне ситуације не утврди почетак и завршетак радног времена, истакне га на главном улазу објекта и не се придржава се истог у складу са одлуком надлежног органа (члан 36. став 2. ове одлуке);

11) поступи супротно члану 39. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара.

Члан 41.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) Не обезбеди испуњеност услова за угоститељски објекат у складу са чланом 11. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу

новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара.

Члан 42.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) у угоститељском или трговинском објекту на видном месту унутар објекта не постави обавештење о забрани продаје алкохолних пића очигледно пијаном или малолетном лицу које није навршило 16 година (члан 4. став 2. ове одлуке);

2) се привредни субјекти који повремено пружају угоститељске услуге на сајмовима, вашарима, пригодним прославама и другим јавним манифестацијама не придржавају њиховог радног времена (члан 13. став 1. ове одлуке);

3) на видном месту на излогу киоска не истакне обавештење о забрани продаје алкохолних пића очигледно пијаном или малолетном лицу које није навршило 16 година (члан 23. став 4. ове одлуке);

4) привредни субјекти који обављају занатску делатност у оквиру максимално утврђеног радног времена не одреде трајање и распоред радног времена и обавештење о радном времену видно не истакну на главном улазу у објекат и не придржавају се истог (члан 33. став 2. ове одлуке);

5) бензинске станице и станице бутан гаса у дане државних и других празника не раде у оквиру радног времена предвиђеног чланом 22. став 1. тачка 4. ове одлуке (члан 35. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

Члан 43.

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

1) радом у објекту узнемирава грађане који станују или раде у суседству, односно ремети кућни, комунални и јавни ред и мир (члан 4. став 1. ове одлуке);

2) угоститељски објекат из члана 10. ове одлуке има башту (члан 15. став 3. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 75.000 динара.

**VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ
ОДРЕДБЕ****Члан 44.**

Привредни субјекти дужни су да ускладе радно време објеката у којима се обавља угоститељска, трговинска и занатска делатност са одредбама ове одлуке најкасније 30 дана од дана ступања на снагу исте.

Привредни субјекти су дужни, да се у случају увођења ратног или ванредног стања, проглашења ванредне ситуације или другог поремећаја изазваног вишом силом, придржавају радног времена прописаног од стране надлежног органа/тела Републике Србије, односно локалне самоуправе.

Члан 45.

Управни поступци који су започети, а нису правоснажно окончани до дана ступања на снагу ове одлуке, наставиће се по одредбама Одлуке која је важила у време покретања поступака.

Члан 46.

Одредбе члана 11. ове одлуке примењиваће се од дана ступања на снагу посебне одлуке Скупштине града Крагујевца којом се прописују услови за уређење и опремање објекта, у зависности од начина услуживања и врсте услуге која се претежно пружа у угоститељском објекту, а које се посебно односе на уређење и опремање уређајима за одвођење дима, паре и мириса, као и других непријатних емисија, уређење и опремање угоститељског објекта у којима се емитује музика или изводи забавни програм, а којима се обезбеђује заштита од буке, као и начин обављања угоститељске делатности, у зависности од начина услуживања и врсте услуга које се претежно пружају у угоститељском објекту који се налази у стамбеној згради.

Члан 47.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, бр. 18/14 - пречишћен текст и 36/17).

Члан 48.

Ова одлука ступила је на снагу 3. априла 2021. године, као осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.*

*Наведени датум ступања на снагу односи се на дан ступања на снагу Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 7/21 од 26. марта 2021. године), с тим што је иста имала једну измену и то:

-Одлуку о измени Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24 од 25. јуна 2024. године), која је ступила на снагу 3. јула 2024. године.

Одбор за прописе Скупштине града Крагујевца, на основу члана 44. став 1. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 94. Пословника Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/21) и члана 30. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Службени лист града Крагујевца“, број 23/23), на седници одржаној дана 8. августа 2024. године, извршио је правно-техничку редакцију и утврдио пречишћен текст:

**Одлуке о условима и начину производње,
дистрибуције и снабдевања
топлотном енергијом**

Пречишћен текст Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом садржи:

- Одлуку о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Службени лист града Крагујевца“, број 5/17);
- Одлуку о допуни Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Службени лист града Крагујевца“, број 28/18) и
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Службени лист града Крагујевца“, број 23/23).

Пречишћен текст Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом не садржи:

- члан 2. Одлуке о допуни Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Службени лист града Крагујевца“, број 28/18) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст

Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом;

- члан 3. Одлуке о допуни Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Службени лист града Крагујевца“, број 28/18) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о допуни Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“;
- члан 30. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Службени лист града Крагујевца“, број 23/23) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом;
- члан 31. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Службени лист града Крагујевца“, број 23/23) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.

Скупштина града Крагујевца
Одбор за прописе
Број: 312-2149/24-I/01
Датум: 8. август 2024. године
К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК,
Александар Лазовић, с.р.

**ОДЛУКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ
ПРОИЗВОДЊЕ, ДИСТРИБУЦИЈЕ И
СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ
ЕНЕРГИЈОМ
(Пречишћен текст)**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се: услови и начин снабдевања топлотном енергијом купаца

на територији града Крагујевца, права и обавезе произвођача, дистрибутера, снабдевача и купаца топлотне енергије, надлежност за издавање лиценце, надлежност за давање сагласности на цене топлотне енергије, услови и начин одржавања дела унутрашње грејне инсталације, начин расподеле трошкова са заједничког мерног места у топлотној предајној станици; права и обавезе крајњих купаца топлотне енергије, а посебно у случају престанка уговора, начин вршења надзора и други услови којима се обезбеђује континуирано снабдевање купаца топлотном енергијом, у складу са законом.

1. Појмови

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1. **енергетски субјект** је правно лице, односно предузетник, које је уписано у регистар за обављање једне или више енергетских делатности;

2. **дистрибутивни систем** је део система даљинског грејања који чини топловодна мрежа за дистрибуцију топлотне енергије **крајњим** купцима: топоводи (подземни и надземни) и уређаји и постројења који су њихови саставни делови;

2а **дистрибутер топлотне енергије** је енергетски субјект који врши дистрибуцију и испоруку топлотне енергије и управља дистрибутивним системом;

3. **топоводни прикључак** је топовод који спаја уличну топоводну мрежу са топлотном подстаницом од прикључне шахте до првих вентила у прикључној подстаници;

4. **топлотна подстанница** је постројење које служи за мерење и предају топлотне енергије од топоводног прикључка до кућних грејних инсталација и састоји се из:

- прикључне подстанице која је састављена од запорних, регулационих, сигурносних елемената и мерног уређаја;

- кућне подстанице која се састоји од топлотног измењивача, разводног система, регулационих и сигурносних уређаја;

5. **прикључак на топоводну мрежу** чине прикључни топовод и прикључна подстанница којима се термоенергетска опрема **крајњег** купца топлотне енергије повезује са дистрибутивним системом;

6. **прикључна снага** за појединачну топлотну подстанницу је називна снага прикључене унутрашње грејне инсталације која је дефинисана пројектом за извођење или пројектом изведених радова, урађених на основу енергетских услова за израду пројектне документације или на основу Уговора о снабдевању топлотном енергијом;

7. **одобрење за прикључење** је акт који издаје енергетски субјект, а по захтеву за прикључење на дистрибутивни систем;

8. **унутрашње топлотне инсталације и уређаји** прикључени су на топлотну подстанцију и употребљавају се за различите врсте грејања: радијаторско, конверторско и подно грејање, грејање топлим ваздухом, проветравање и др.;

9. **мерно место** је место у топлотној подстанцији, где је постављен мерач топлотне енергије;

10. **предајно место** је, по правилу, мерно место где енергетски субјект предаје топлотну енергију другом енергетском субјекту, односно **крајњем купцу**;

11. **обрачунско место** је објекат (зграда, стан, пословни простор) за који енергетски субјект испоставља рачун;

12. **мерни уређај топлотне енергије** је уређај којим се региструје количина испоручене топлотне енергије у прикључној подстанцији, у складу са прописима и мерењу и техничким правилима, као и мерни уређаји за мерење сопствене појединачне потрошње на кућној грејној инсталацији, а преко којих се врши обрачунавање испоручене топлотне енергије **крајњем купцу**;

13. **мерни уређај за мерење сопствене потрошње** су топлотна бројила, која служе за регистровање појединачне потрошње и користе се за одређивање расподеле испоручене топлотне енергије за сваког појединачног **крајњег купца** када је више купаца прикључено на заједничку топлотну подстанцију;

- индивидуални калориметар је интерни мерни уређај који се уграђује непосредно испред улаза у стамбени/пословни простор и има функцију расподеле испоручене топлотне енергије на сваког купца;

- делитељ трошкова испоручене топлотне енергије је електронски интерни мерни уређај који се уграђује у комплету са терморегулишућим вентилом на сваком радијатору и одређеним цевним регистрима (сушачима), има функцију алокатора трошкова грејања односно омогућава расподелу потрошње топлотне енергије, која је испоручена преко заједничког мерача топлоте у заједничкој прикључној подстанцији за више купаца;

14. **деловник трошкова** је документ којим се одређују удели крајњих купаца топлотне енергије у трошковима испоручене топлотне енергије, а која је испоручена преко заједничког мерача утрошка (збир свих удела мора бити 100%);

15. **грејни дан** је период у току дана у којем се испоручује топлотна енергија крајњем купцу;

16. **обрачунски период** је период за који се врши читавање и обрачун испоручене топлотне енергије;

17. **крајњи купац топлотне енергије** је правно или физичко лице чији је објекат прикључен на топловодну мрежу и који на основу закљученог

уговора купује топлотну енергију за сопствене потребе;

18. **купац** је правно или физичко лице или предузетник који купује енергију или енергент за своје потребе;

19. **носилац топлоте** је материја која струји у систему и загревајући се у топлотним изворима енергетског субјекта и хладећи се у грејним телима купца, преноси топлотну енергију;

20. **грејна површина** је целокупна затворена површина пода независне функционалне целине крајњег купца топлотне енергије која је одређена пројектом или пројектом изведених радова објекта, Уговором о снабдевању топлотном енергијом или мерењем површине грејаног простора које се врши на начин прописан Правилима о раду дистрибутивног система. Грејна површина се одређује у m^2 .

21. **инсталисан снага** је укупан збир топлотних снага свих грејних тела и цевовода при номиналним температурним параметрима, који су одређени у пројектним документацијама. Инсталисане снаге појединих елемената узимају се из техничке документације произвођача датог елемента. Инсталисана снага се одређује у kW.

22. **прикључна снага** је збир инсталисаних снага, евентуално резервних снага предвиђених за проширење објеката и инсталација, као и снага која представља неопходне технолошке губитке опреме и цевовода. Прикључна снага се одређује у KW.

23. **грејни елемент (тело)** је елемент (тело) преко кога се врши предаја топлотне енергије са грејне воде кућне грејне инсталације крајњег купца на околни ваздух и омотач;

24. **употребне промене** су промене које утичу на измену радних параметара (притисак флуида, повратна температура флуида, проток флуида и преузимање топлотне енергије);

25. **промена секундарне инсталације** је било која измена на опреми, којом се мења инсталисана снага или изазива употребна промена начина рада кућне грејне инсталације крајњег купца.

26. **кућне грејне инсталације** чине кућна подстанција, мерни уређај за мерење сопствене појединачне потрошње, уређаји и грејна тела у објекту.

Члан 3.

Комуналну делатност производње, снабдевања и дистрибуције топлотне енергије обухвата следеће енергетске делатности:

- производњу топлотне енергије,
- дистрибуцију и
- снабдевање топлотном енергијом.

Енергетска делатност из става 1. овог члана поверава се у складу са законом.

Делатност производње и дистрибуције топлотном енергијом обухвата комуналне послове: производње и дистрибуције - централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре или у посебним

топлотним јединицама, топле или вреле воде за потребе грејања, као и друге послове везане за ову делатност.

Члан 4.

Производњу топлотне енергије, дистрибуцију топлотне енергије и снабдевање топлотном енергијом купаца на подручју града Крагујевца обавља правно лице коме Град повери уговором обављање комуналне делатности, по поступку прописаном законом и одлукама Скупштине града Крагујевца (у даљем тексту: енергетски субјект).

На правно лице коме је поверено обављање делатности сагласно ставу 1. овог члана примењују се одредбе ове одлуке које се односе на права и обавезе енергетског субјекта.

Енергетски субјект из става 1. и 2. овог члана мора да испуњава услове за обављање комуналне делатности из става 1. овог члана прописане законом, другим прописима и овом одлуком.

2. Планирање развоја енергетике

Члан 5.

Подручја предвиђена за топлификацију, односно гасификацију се дефинишу енергетском картом града Крагујевца.

Планови развоја дистрибутивне вреловодне мреже и гасификационе мреже морају бити међусобно усклађени.

Планови развоја система даљинског грејања су јавни и објављују се у "Службеном листу града Крагујевца".

Члан 6.

Скупштина града Крагујевца доноси:

- План развоја енергетике за територију града Крагујевца којим се утврђују потребе за топлотном енергијом на територији града Крагујевца, као и услови и начин обезбеђивања неопходних енергетских капацитета;

- Програм енергетске ефикасности за територију града Крагујевца и План енергетске ефикасности, у складу са Стратегијом развоја енергетике Републике Србије, Програмом остваривања Стратегије развоја енергетике Републике Србије и Акционим планом за енергетску ефикасност у Републици Србији.

Енергетски субјекат који учествује у снабдевању купаца енергијом на територији града Крагујевца на захтев Градске управе надлежне за послове енергетске ефикасности дужан је да достави податке за израду Плана развоја енергетике и Програма енергетске ефикасности за подручје града Крагујевца као и за израду Енергетског биланса који служе као основа за припрему и праћење планских докумената, у року од 30 дана од дана достављања захтева.

Члан 7.

Енергетски објекти система даљинског грејања граде се по Програму изградње објеката топлификације за подручје града Крагујевца који садржи податке о врсти објекта, потребна средства и изворе финансирања, начин обезбеђења средстава, рок и динамику изградње, као и друге неопходне елементе.

Програм из става 1. овог члана доноси Градско веће, за период од годину дана, у складу са усвојеним Планом развоја енергетике града Крагујевца.

II ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 8.

Произвођач топлотне енергије је енергетски субјект који обавља делатност производње топлотне енергије.

Произвођач топлотне енергије је дужан да своје производне капацитете одржава у исправном стању, обезбеди њихову сталну погонску и функционалну способност и безбедно коришћење у складу са техничким и другим прописима који се односе на услове експлоатације те врсте објеката и инсталација, њихову безбедност и услове заштите животне средине утврђене законом и другим прописима. Произвођач топлотне енергије је у обавези да до 20. септембра сваке године, Градској управи надлежној за послове енергетске ефикасности поднесе извештај о припремљености својих топлотних извора за наступајућу грејну сезону.

У случају када произвођач топлотне енергије користи производне капацитете других енергетских субјеката, њихови међусобни односи уређују се уговором.

Произвођач топлотне енергије коме је поверено обављање делатности производње топлотне енергије обавезан је да произведену топлотну енергију испоручује енергетском субјекту који обавља делатност снабдевања крајњих купаца топлотном енергијом према њиховим потребама за топлотном енергијом.

Произвођач топлотне енергије и енергетски субјект који обавља делатност снабдевања крајњих купаца топлотном енергијом, ако се те делатности не обављају у истом правном субјекту, закључују у писаној форми годишњи уговор о продаји топлотне енергије за потребе крајњих купаца топлотне енергије.

1. Енергетска дозвола

Члан 9.

Енергетски објекти за производњу топлотне енергије снаге преко 1 MW, објекти за производњу биогорива капацитета преко 10t годишње и објекти за дистрибуцију топлотне енергије граде се у складу са законом којим се уређују услови и начин уређења простора,

уређивање и коришћење грађевинског земљишта и изградња објеката, техничким и другим прописима, а по претходно прибављеној енергетској дозволи која се издаје у складу са законом.

Енергетску дозволу за изградњу енергетских објеката из става 1. овог члана на територији града Крагујевца, издаје Градска управа надлежна за послове енергетике, по претходно прибављеном мишљењу Градске управе надлежне за заштиту животне средине и просторно планирање и Градске управе надлежне за послове енергетске ефикасности. Енергетска дозвола није потребна за изградњу енергетских објеката који се граде у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Члан 10.

Захтев за издавање енергетске дозволе садржи податке прописане законом и подзаконским прописима.

Члан 11.

Енергетска дозвола се издаје решењем у року од тридесет дана од дана подношења захтева.

Енергетска дозвола се издаје са роком важења три године од дана њене правоснажности.

На захтев имаоца енергетске дозволе, који се подноси најкасније у року од тридесет дана пре истека њеног важења, може се продужити рок важења енергетске дозволе најдуже за још једну годину, под условом да су испуњени критеријуми и услови за њено издавање.

Члан 12.

Енергетска дозвола се издаје уколико су испуњени критеријуми и услови за њено издавање прописани Законом и подзаконским прописима.

Решењем се може одбити издавање енергетске дозволе уколико би енергетски објекат с обзиром на трасу, простор на коме се гради или услове прикључења, угрозио остваривање циљева заштите животне средине или угрозио сигурност снабдевања топлотном енергијом крајњих купаца.

На решење којим се издаје енергетска дозвола или одбија њено издавање може се у року од осам дана од дана достављања решења изјавити жалба Министарству надлежном за послове енергетике.

2. Лиценца за обављање делатности

Члан 13.

Енергетски субјект може да отпочне са обављањем енергетске делатности на територији града Крагујевца на основу лиценце коју издаје

Градска управа надлежна за послове енергетике.

Лиценца се издаје у складу са законом и овом одлуком за обављање следећих делатности:

- производње топлотне енергије у топланама снаге преко 1 MW;
- дистрибуције топлотне енергије;
- снабдевање топлотном енергијом.

Лиценца се издаје на захтев енергетског субјекта, посебно за сваку енергетску делатност из става 2. овог члана.

Лиценца се издаје решењем, у року од 30 дана од дана подношења захтева за издавање лиценце, под условима утврђеним законом.

Лиценца за производњу топлотне енергије се издаје за период одређен законом.

Рок важења лиценце може се продужити на захтев енергетског субјекта, под условима и на начин прописан законом и подзаконским актима.

Члан 14.

Градска управа надлежна за послове енергетике доноси решења о издавању и одузимању лиценци, врши продужење важења лиценци, води регистар лиценци и обезбеђује јавност регистра.

Члан 15.

Против решења о издавању, односно одузимању лиценце може се изјавити жалба Министарству надлежном за послове енергетике у року од осам дана од дана пријема решења.

Члан 16.

Лиценца није потребна за обављање делатности утврђених законом.

Члан 17.

За издавање и продужење лиценце плаћа се накнада у висини утврђеној решењем о издавању односно продужењу лиценце.

Висина накнаде за издавање и продужење лиценце одређује се у складу са критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде.

Висина накнаде из става 2. овог члана, као и критеријуми и мерила за утврђивање накнаде за издавање и продужење лиценце за обављање енергетских делатности утврђују се посебним актом који доноси Градско веће и објављују се у "Службеном листу града Крагујевца".

3. Повлашћени произвођачи топлотне енергије

Члан 18.

Повлашћени произвођачи топлотне енергије су произвођачи који у процесу производње топлотне енергије користе обновљиве изворе енергије или отпад и при томе

испуњавају услове у погледу енергетске ефикасности.

Градско веће, преко Градске управе надлежне за послове енергетске ефикасности, посебним актом прописује услове за стицање статуса повлашћеног произвођача топлотне енергије, критеријуме за утврђивање испуњености тих услова и утврђује начин и поступак стицања тог статуса.

Градска управа надлежна за послове енергетске ефикасности води регистар повлашћених произвођача топлотне енергије, који садржи податке о постројењима за производњу топлотне енергије, локацији на којој се налазе, инсталисаној снази топлане, времену предвиђеном за експлоатацију, условима изградње и експлоатације за то постројење, врсти примарног извора који користи и субјектима који обављају енергетску делатност производње топлотне енергије у тим објектима.

4. Правила о раду дистрибутивног система

Члан 19.

Дистрибутер топлотне енергије дужан је да врши дистрибуцију топлотне енергије свим купцима топлотне енергије на подручју града Крагујевца, на принципима јавности и недискриминације.

Дистрибутер доноси Правила о раду дистрибутивног система топлотне енергије уз сагласност Градског већа.

Правилима о раду из става 1. овог члана утврђују се нарочито: технички и други услови за прикључење купца на систем, технички услови за повезивање са произвођачем, технички и други услови за безбедан погон дистрибутивног система и за обезбеђивање поузданог и континуираног снабдевања крајњих купаца, начин мерења и расподеле топлотне енергије, технички услови за искључење као и друга питања од значаја за дистрибуцију топлотне енергије крајњем купцу.

Правила о раду из става 1. ове одлуке, објављују се у "Службеном листу града Крагујевца", као и на интернет страници дистрибутера топлотне енергије.

III ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА НА ДИСТРИБУТИВНИ СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА И ПУШТАЊЕ У РАД КУЋНИХ ГРЕЈНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Члан 20.

Прикључење објеката крајњих купаца топлотне енергије на дистрибутивни систем даљинског грејања врши се под условима и на начин прописан законом, овом одлуком и Правилима о раду дистрибутивног система, а у складу са стандардима и техничким прописима који се односе на услове прикључења.

Прикључење објекта се врши на основу захтева за издавање одобрења за прикључење поднетог енергетском субјекту.

Захтев из става 2. овог члана, подноси се на прописаном обрасцу енергетског субјекта и садржи податке:

1. о власнику објекта (назив и седиште ако је у питању правно лице, односно име и презиме и адресу ако је у питању физичко лице);
2. о објекту за који се тражи одобрење (врста, намена, локација и др.);
3. о власништву над објектом, односно парцелом или објектом у изградњи (доказ о власништву);
4. очекиваном временском периоду за који треба да се изврши прикључење;
5. предвиђеној инсталисаног снази као и о номиналном радном притиску, температури и протоку (капацитету који је потребно обезбедити на вреловодном прикључку за објекат (ако су у питању специфични захтеви);
6. о намени потрошње топлотне енергије.

Члан 21.

Инвеститор објекта дужан је да пре пројектовања прибави услове за прикључење кућне грејне инсталације објекта на дистрибутивни систем даљинског грејања (у даљем тексту: технички услови).

Захтев за издавање техничких услова подноси се у писаном облику на обрасцу енергетског субјекта, уз који се прилаже документација која је потребна за одлучивање по захтеву.

Члан 22.

Техничким условима утврђују се технички захтеви који се односе на пројектовање, извођење кућне грејне инсталације, начин и место прикључења кућне грејне инсталације објекта на систем даљинског грејања. Технички услови издају се у складу са Правилима о раду дистрибутивног система.

Техничке услове издаје енергетски субјект у року од 30 дана од дана подношења писаног захтева и они важе годину дана од дана издавања.

Ради извођења радова на унутрашњој инсталацији грејања, потребно је прибавити Решење о одобрењу за извођење радова прописано Законом о планирању и изградњи.

Инвеститор објекта дужан је да пројектну документацију изради према техничким условима енергетског субјекта.

Члан 23.

На систем даљинског грејања могу се прикључити кућне грејне инсталације за чију је изградњу, односно коришћење прибављено одобрење за изградњу надлежног органа у складу са законом.

Изузетно од става 1. овог члана на систем даљинског грејања може се привремено прикључити и објекат за који није прибављено

одобрење за изградњу уколико се објекат налази у поступку озакоњења у складу са законским и подзаконским прописима који регулишу ту област.

Члан 24.

Прикључење кућних грејних инсталација објекта на систем даљинског грејања врши се на основу одобрења које издаје, у форми решења, енергетски субјект на захтев инвеститора објекта који се прикључује.

Енергетски субјект издаће одобрење за прикључење кућних грејних инсталација објекта на систем даљинског грејања када утврди да су испуњени услови за прикључење прописани законом, Правилима о раду дистрибутивног система, техничким условима које је издао енергетски субјект и другим прописима којима се уређују услови и начин експлоатације кућних грејних инсталација.

Инвеститор који планира да изврши измене на већ прикљученој термоенергетској опреми које за последицу могу имати измену прикључне снаге или промену начина рада, дужан је да од енергетског субјекта на чији дистрибутивни систем жели прикључење или је већ прикључен, прибави нове техничке услове за израду пројектне документације и одобрење, а по поступку предвиђеном законом којим се уређује планирање и изградња објекта.

Такође, за радове који се изводе приликом трајне обуставе топлотне енергије, потребно је прибавити техничке услове за израду пројектне документације и одобрење у складу ставом 3. овог члана.

Члан 25.

Одобрење за прикључење обавезно садржи податке о месту прикључења, начину и техничким условима прикључења који су издати у складу са Правилима о раду дистрибутивног система, место и начин мерења испоручене топлотне енергије, рок прикључења и трошкове прикључка са предрачуном радова за изградњу прикључка.

Члан 26.

Трошкове прикључка из члана 25. Одлуке сноси подносилац захтева за прикључење на систем даљинског грејања, који обухватају вредност радова за изградњу прикључка и накнаду за прикључак на систем даљинског грејања.

Вредност радова за изградњу прикључка, испоруку и уградњу мерног уређаја утврђује се на основу стварних трошкова рада и утрошеног материјала у складу са Ценовником који доноси орган управљања енергетског субјекта уз сагласност Градског већа.

Износ трошкова прикључења одређује се за сваки појединачни прикључак у зависности од одобрене инсталисане снаге.

Висину накнаде за прикључак утврђује Градско веће, на предлог енергетског субјекта и

објављује се у "Службеном листу града Крагујевца".

Трошкове прикључења уплаћује подносилац захтева односно власник или инвеститор објекта, у једнократном износу или на рате пре издавања одобрења из члана 25. ове Одлуке, у корист енергетског субјекта и намењена је за финансирање изградње система даљинског грејања.

Члан 27.

Енергетски субјект дужан је да решењем одлучи по захтеву за прикључење у року од 30 дана од дана пријема писменог захтева.

Против решења по захтеву за прикључење из става 1. овог члана може се поднети жалба Градском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Одлука по жалби је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Члан 28.

У случају потребе за прикључењем градилишта, сличних објеката, као и објеката за које је одобрен пробни рад у складу са посебним законом, енергетски субјект може издати Решење о одобрењу за привремено прикључење објекта.

Услови, начин и поступак издавања Решења о одобрењу за привремено прикључење дефинисани су Правилима о раду дистрибутивног система.

У периоду привремене испоруке топлотне енергије обрачун утрошене топлотне енергије се врши према инвеститору.

Члан 29.

Пре прикључења кућних грејних инсталација на систем даљинског грејања, а по доношењу коначног решења о одобрењу за прикључење кућних грејних инсталација, енергетски субјект и крајњи купац топлотне енергије закључују уговор о снабдевању топлотном енергијом.

Уколико није закључен уговор о снабдевању топлотном енергијом између енергетског субјекта и корисника, као крајњег купца из става 1. члана, сматра се да је уговорни однос настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно даном почетка пружања комуналне услуге, као и када се користи супротно одредбама ове одлуке.

Члан 30.

Крајњи купац је обавезан да енергетски субјект писмено обавести у року од 15 дана о свим променама, нарочито власничким и статусним, које утичу на односе између енергетског субјекта и крајњег купца.

Обавештење садржи:

- личне податке дотадашњег купца;
- личне податке новог купца;
- приложен доказ о преносу власничког права;

- број и адресу обрачунског места.

Уз пријаву се доставља оверена фотокопија личне карте односно извод електронског читача биометријске личне карте. Пријављена промена из става 1. овог члана, важи од првог наредног обрачунског периода.

До пријема обавештења, за све неизмирене обавезе за испоручену топлотну енергију одговоран је дотадашњи крајњи купац, тј. дотадашњи купац топлотне енергије је дужан да измири све обавезе како би нови крајњи купац био уведен у евиденцију енергетског субјекта.

Члан 31.

Уговор о снабдевању топлотном енергијом између снабдевача и крајњег купца склапа се у писаној форми.

Снабдевач је енергетски субјект који обавља делатност снабдевања топлотном енергијом.

Снабдевач је одговоран за обезбеђивање довољних количина топлотне енергије потребних за снабдевање крајњих купаца.

Уговор о снабдевању топлотном енергијом енергетски субјект може закључити и са закупцем објекта уз претходну писану сагласност власника објекта. Уговором о снабдевању топлотном енергијом регулише се однос енергетског субјекта, власника и закупца објекта.

Крајњи купац топлотне енергије је одговоран за настале обавезе и дужан је да плати задужење за испоручену количину топлотне енергије, према важећем ценовнику.

Члан 32.

Права и обавезе крајњих купаца уређују се уговором о снабдевању крајњих купаца топлотном енергијом који садржи: 1) податке о уговорним странама и датуму склапања уговора; 2) предмет уговора; 3) идентификацију ознаке заједничког мерног места; 4) одредбе о извештавању и размени података; 5) начин информисања о промени цена и других услова испоруке топлотне енергије; 6) начин обрачуна и рок плаћања; 7) поступак услед неовлашћене потрошње топлотне енергије; 8) правила за расподелу топлотне енергије; 9) начин утврђивања и обрачуна штете у случају неизвршења или неуредног извршења уговора; 10) одредбе о трајању уговора и посебним условима важења уговора у случају захтева о обустави испоруке топлотне енергије; 11) остале међусобне обавезе и друге потребне податке (услови за привремену обуставу испоруке топлотне енергије, услови за отказ уговора и сл.); 12) начин решавања спорова.

Члан 32а

Купац може да откаже испоруку топлотне енергије, у складу са условима дефинисаним овом одлуком и Правилима о раду

дистрибутивног система само уколико постоје технички услови за обуставу, а отказом се не доводи до поремећаја у испоруци топлотне енергије другим крајњим купцима.

Отказ може бити привременог или трајног карактера.

Енергетски субјект обуставиће привремено крајњем купцу испоруку топлотне енергије на писани захтев купца, под условом да се обустава захтева, за период од најмање годину дана, уз могућност за продужетак на још годину дана уз писану сагласност енергетског субјекта.

У случају да је обустава привременог карактера не престаје уговор о снабдевању топлотном енергијом, а у периоду обуставе испоруке крајњи купац нема обавезу плаћања грејања.

Након истека рока предвиђеног за привремену обуставу, крајњи купац ће се поново прикључити на систем даљинског грејања или поднети захтев за трајно искључење.

Купац коме је трајно обустављена испорука топлотне енергије код поновног прикључења на систем даљинског грејања третира се као нови корисник.

Члан 33.

Уговор о снабдевању топлотном енергијом крајњи купац може отказати под следећим условима:

- да је отказ дат у периоду ван грејне сезоне, а најкасније 45 дана пре почетка нове грејне сезоне;
- да је на дан давања отказа измирио дуговања на име потрошене топлотне енергије, доспеле до дана отказа;
- да искључење, односно обустава испоруке топлотне енергије не утиче на квалитет грејања у просторијама других крајњих купаца и
- да су испуњени технички услови за отказ уговора од стране крајњег купца.

Изузетно од става 1. овог члана, крајњи купац може отказати уговор о снабдевању топлотном енергијом и током грејне сезоне, уколико је објекат за који се тражи искључење са система даљинског грејања самосталан објекат, тако да искључење неће утицати на испоруку топлотне енергије другим крајњим купцима.

Крајњи купац је обавезан да енергетском субјекту достави Елаборат који садржи техничке и друге услове за искључење, односно обуставу испоруке топлотне енергије у простор крајњег купца.

Техничке и друге услове за израду Елабората техничке изводљивости искључења, утврђује енергетски субјект у складу са Правилима о раду дистрибутивног система, законским и подзаконским актима.

Трошкови искључења обухватају трошкове евентуалне реконструкције заједничке

инсталације која је потребна за обезбеђење квалитетног снабдевања осталих крајњих купаца и исте сноси крајњи купац.

Оцену испуњености услова за искључење, односно обуставу врши енергетски субјект.

Члан 34.

За потребе пословања, енергетски субјект води евиденцију крајњих купаца.

Евиденција крајњих купаца која се односи на физичка лица, садржи следеће податке:

- личне податке крајњег купца;
- потрошачки број крајњег купца;
- податке о објекту који је прикључен на дистрибутивну мрежу;
- енергетски разред грејаног објекта уколико постоје такви подаци;
- податке о грејној инсталацији;

Евиденција крајњих купаца која се односи на правна лица (укључујући и стамбену зграду и предузетнике), садржи следеће:

- пословно име и седиште;
- име, презиме и функцију одговорног лица;
- број текућег рачуна;
- порески идентификациони број;
- матични број;
- потрошачки број крајњег купца;
- податке о објекту који је прикључен на дистрибутивну мрежу;
- податке о грејној инсталацији;
- енергетски разред грејаног објекта уколико постоје такви подаци и
- број и датум закључења Уговора о снабдевању.

Све податке енергетски субјект уредно ажурира, а подаци се чувају у евиденцији крајњих купаца у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Члан 35.

Крајњи купац топлотне енергије, коме се испоручује топлотна енергија, може стећи статус угроженог купца, под условом да је поднео захтев на основу кога је Градска управа надлежна за социјалну заштиту издала акт о стицању статуса угроженог купца.

Критеријуми, начин заштите, услови, рокови и поступак за утврђивање статуса угроженог купца топлотне енергије, извор и начин обезбеђивања средстава за снабдевање одређеном количином топлотне енергије под посебним условима и начин вођења евиденције угрожених купаца прописују се Правилником који на предлог Градске управе надлежне за социјална питања доноси Градско веће.

Правилник из претходног става се доноси за грејну сезону.

Члан 36.

Енергетски субјект је дужан да прикључи кућне грејне инсталације објекта крајњих купаца у року од 15 дана од дана закључења уговора о

снабдевању крајњих купаца топлотном енергијом и измирења свих трошкова прикључења, под условом да је крајњи купац испуни обавезе утврђене решењем о одобрењу прикључења, као и да кућна грејна инсталација испуњава све техничке и друге прописане услове.

Ако енергетски субјект не поступи сагласно ставу 1. овог члана, надлежни комунални инспектор проверава, у року од 15 дана од дана подношења захтева крајњег купца, испуњеност услова за прикључење и ако утврди да су испуњени сви услови за прикључење, наложиће енергетском субјекту да, без одлагања, изврши прикључење објекта.

Члан 37.

Прикључење кућних грејних инсталација на систем даљинског грејања обавља енергетски субјект у року утврђеном у члану 36. став 1. ове Одлуке, а пуштање у рад кућних грејних инсталација врши крајњи купац уз присуство овлашћеног лица енергетског субјекта, а у складу са Правилима о раду дистрибутивног система.

Члан 38.

У оквиру техничког прегледа изграђених кућних грејних инсталација објекта ради утврђивања њихове подобности за употребу, одобриће се пуштање у пробни рад по прописима којима се уређује изградња објекта.

Енергетски субјект је дужан да у року од 8 дана од подношења захтева за пуштање кућних грејних инсталација у пробни рад испита оправданост захтева и о томе писмено обавести инвеститора и ако је захтев оправдан (израђена инсталација сагласно пројектној документацији) изврши пуштање и о томе сачини записник.

У току пробног рада проверава се испуњеност услова за издавање употребне дозволе од стране надлежног органа.

Пробни рад траје, док се испита подобност инсталација за употребу и док се изврши технички пријем инсталација грејања. Уколико инвеститор није извршио технички пријем инсталације грејања до краја текуће грејне сезоне, објект се искључује са система даљинског грејања до измирења свих трошкова пробног рада и подношења новог захтева за вршење техничког пријема.

На основу акта о одобравању пуштања у пробни рад енергетски субјект и инвеститор објекта закључују у писаној форми уговор о продаји топлотне енергије односно о снабдевању топлотном енергијом за време пробног рада којим регулишу међусобна права и обавезе.

IV ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

Члан 39.

Енергетски субјект је дужан да енергетске објекте система даљинског грејања,

укључујући и прикључну подстаницу, експлоатише рационално и економично и да их одржава у исправном стању.

Члан 40.

Ремонт и друге радове на енергетским објектима и опреми система даљинског грејања, ради припремања за наредну грејну сезону обавља енергетски субјект по престанку грејне сезоне и исте мора завршити до 30. септембра текуће године.

У времену од 1. до 10. октобра енергетски субјект је дужан да изврши пробу функционисања свих енергетских објеката и опреме система даљинског грејања. Енергетски субјект ће о распореду вршења пробе, преко средстава јавног информисања обавестити сва заинтересована лица, најкасније пет дана пре вршења пробе, а Градску управу надлежну за послове комуналне инспекције и писаним путем.

Члан 41.

Кућне грејне инсталације објекта који је прикључен на даљински систем морају се одржавати у исправном стању. Радови на припремама кућних грејних инсталација за грејну сезону морају се завршити до 30. септембра текуће године.

О одржавању кућних грејних инсталација стара се власник објекта, односно орган управљања стамбеном зградом. Послове одржавања власник објекта, односно орган управљања стамбеном зградом, уговором поверава енергетском субјекту, другом привредном друштву или предузетнику који је регистрован за обављање те врсте послова.

За одржавање кућних грејних инсталација које се повери енергетском субјекту уговара се посебна накнада.

Власник објекта, односно орган управљања стамбеном зградом, који послове из става 2. овог члана повери другом привредном друштву или предузетнику, дужан је да о томе обавести енергетски субјект у року од 15 дана од дана поверавања послова.

Члан 42.

У просторије у којима је смештена топлотна подстаница дозвољен је приступ само службеним лицима, овлашћеним лицима енергетског субјекта, односно другог привредног друштва или предузетника који одржава кућне грејне инсталације и крајњим купцима који учествују у поступку по рекламацији на испоручену топлотну енергију.

Сваки приступ топлотној подстаници обавезно се евидентира у картону топлотне подстанице.

Кључ од улаза у просторије где је смештена топлотна подстаница мора бити доступан енергетском субјекту и налази се код власника објекта, односно код лица које одреди

орган управљања зградом, у омоту запечаћеном од стране енергетског субјекта. Име лица код кога се налази кључ просторије где је смештена топлотна подстаница мора бити истакнуто на видном месту у објекту, односно стамбеној згради.

Без присуства овлашћеног лица енергетског субјекта дозвољен је приступ топлотној подстаници само у случају опасности о чему се одмах мора обавестити енергетски субјект.

У НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ПОУЗДАНОГ И КОНТИНУИРАНОГ СНАБДЕВАЊА КРАЈЊИХ КУПАЦА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 43.

Енергетски субјект је дужан да организује рад и пословање на начин којим се обезбеђује поуздано, трајно и континуирано снабдевање крајњих купаца топлотном енергијом.

Енергетски субјекат је дужан да крајњем купцу испоручује топлотну енергију за грејање простора, непрекидно у току грејне сезоне и обезбеђује му на мерном уређају у прикључној подстаници потребну количину топлотне енергије, у складу са инсталисаном снагом.

Снабдевање крајњих купаца топлотном енергијом не може се ускратити осим у случајевима и под условима утврђеним законом и овом одлуком.

У извршавању обавеза из става 1. овог члана, енергетски субјект је дужан да предузима све потребне мере на одржавању енергетских објеката система даљинског грејања ради обезбеђења њихове сталне исправности и безбедног функционисања.

Члан 44.

Ако дође до поремећаја или прекида у снабдевању крајњих купаца топлотном енергијом услед више силе или квара на енергетским објектима система даљинског грејања, или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, енергетски субјект је обавезан да без одлагања предузме мере на отклањању узрока и последица поремећаја, односно прекида у снабдевању.

Мере које енергетски субјект предузима у случајевима из става 1. овог члана, су нарочито:

1. снабдевање крајњих купаца топлотном енергијом, уколико је то могуће, пребацивањем на друге топлотне изворе.

2. радно ангажовање запослених на отклањању узрока и последица поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у снабдевању крајњих купаца топлотном енергијом, као и да по потреби ангажује трећа лица у обезбеђењу услова за континуирано снабдевање крајњих купаца топлотном енергијом;

3. хитна поправка и замена инсталација и опреме којима се обезбеђује исправност

енергетских објеката система даљинског грејања, као и њихова заштита од даљих хаварија;

4. привремено ограничење или забрана коришћења кућних грејних инсталација, енергетских објеката односно делова енергетских објеката система даљинског грејања;

5. предузимање других мера које утврде надлежни органи града Крагујевца.

Енергетски субјект је дужан је да преко средстава јавног информисања одмах обавести крајње купце о разлозима прекида или поремећаја у снабдевању топлотном енергијом, о времену трајања прекида или поремећаја у снабдевању, као и да крајњим купцима пружи потребна посебна упутства.

Члан 45.

Ако се прекид у снабдевању топлотном енергијом планира због извођења радова на изградњи, реконструкцији или одржавању енергетских објеката система даљинског грејања, или због прикључења нових крајњих купаца, енергетски субјект је дужан да о томе благовремено обавести крајње купце преко средстава јавног информисања, а најкасније 24 часа пре очекиваног прекида у снабдевању.

Члан 46.

Ако дође до поремећаја или прекида у снабдевању топлотном енергијом због околности из члана 44. став 1. и члана 45. ове Одлуке, енергетски субјект је обавезан да истовремено са предузимањем мера, обавести Градску управу надлежну за послове енергетике.

Енергетски субјект је обавезан да предузимање мера из члана 44. став 2. ове Одлуке и радова из члана 45. ове Одлуке, организује тако да прекид у снабдевању топлотном енергијом траје временски што краће.

Члан 47.

(Брисан)

VI УСЛОВИ ИСПОРУКЕ И СНАБДЕВАЊА КРАЈЊИХ КУПАЦА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 48.

Енергетски субјект је обавезан да крајњем купцу испоручује топлотну енергију за грејање стамбених и пословних просторија у току грејне сезоне, у складу са закљученим уговором о продаји топлотне енергије (купцу), односно уговором о снабдевању топлотном енергијом.

Енергетски субјект је дужан да врши дистрибуцију топлотне енергије свим крајњим купцима на подручју на којем обавља делатност и да управља дистрибутивним системом на принципима јавности и недискриминације.

Грејна сезона за снабдевање топлотном енергијом за грејање стамбених и пословних просторија почиње 15. октобра, а завршава се 15. априла.

Изузетно, од става 3. овог члана, у периоду до 15. октобра и после 15. априла, на основу акта Градског већа, грејна сезона може почети односно завршити, када је према подацима Хидрометеоролошке станице у Крагујевцу температура спољног ваздуха у Крагујевцу мерена у 21 сат, два дана узастопно $+12^{\circ}\text{C}$ или нижа.

Изузетно од става 3. овог члана, грејна сезона може почети најкасније 1. новембра, уколико је, према подацима Хидрометеоролошке станице у Крагујевцу, температура спољног ваздуха у Крагујевцу мерена у 21 сат два дана узастопно минимум $+15^{\circ}\text{C}$, о чему акт доноси Градско веће града Крагујевца.

Члан 49.

Грејни дан за снабдевање топлотном енергијом траје од 6.30 до 21.30 часова, а суботом и недељом од 7 до 22 часа и у том периоду одржавају се прописане температуре.

Енергетски субјект може у току грејног дана прекинути испоруку топлотне енергије услед повољне спољне температуре, под условом да одржава температуре прописане овом Одлуком.

Енергетски субјект у току грејне сезоне неће испоручивати топлотну енергију за грејање у оним данима када је повољна спољна температура, под условом да се одржавају прописане температуре из члана 50. ове Одлуке.

При ниским спољним температурама у циљу заштите енергетских објеката система даљинског грејања или постизања температура прописаних чланом 50. ове Одлуке, енергетски субјект је дужан да продужи грејни дан или да врши непрекидно снабдевање крајњих купаца топлотном енергијом, а да при томе рационално газдује енергијом.

Изузетно, од става 1. овог члана, снабдевање крајњих купаца топлотном енергијом се не прекида у ноћи између 31. децембра и 1. јануара, а између 6. и 7. јануара и између 13. и 14. јануара врши се до 24 сата.

Члан 50.

Енергетски субјект, под условом да крајњи купац, односно орган управљања стамбеном зградом одржава кућне грејне инсталације у исправном стању, у складу са чланом 41. ове одлуке је дужан да постиже и одржава у стамбеним и пословним просторијама крајњих купаца следеће температуре:

1. Стамбене зграде

- дневне собе, спаваће собе, кухиње и дегажмани 20°C

- тоалет (посебан), предсобље и ходници стана 15°C

- купатила (посебна и са тоалетом) 22°C

2. За пословне и управне зграде - пословне просторије 20°C
 - канцеларије 20°C
 - продавнице и локали 20°C
 - хотелске собе 20°C
 - ходници и степенацисте 15°C
 - тоалети 15°C
 - магацинске просторије у склопу локала 10°C
3. За школе, дечије установе
 - учионице и свлачионице 20°C
 - купатила и гардеробе 22°C
 - сале (гимнастичке и друге) 18°C
4. За здравствене установе
 - болесничке собе и чекаонице 20°C
 - прегледи - рентген 22°C
 - операционе сале 25°C
 - купатила 20°C
 - ходници и тоалети 18°C.

Утврђивање загрејаности стамбених, односно пословних просторија крајњих купаца, утврђује се мерењем температуре на висини од 1 м у средишњем делу просторија. Дозвољено одступање температуре у односу на температуре прописане ставом 1. овог члана износи $\pm 2^\circ\text{C}$.

Енергетски субјект је дужан да постиже и одржава прописане температуре из става 1. овог члана при спољној температури нижој од 15°C, под условом да су објекти крајњих купаца пројектовани и изграђени у складу са прописима, условима и техничким нормативима.

VII МЕРЕЊЕ ИСПОРУЧЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 51.

Енергетски субјект је обавезан да мери испоручену количину топлотне енергије за грејање стамбених или пословних просторија крајњих купаца. Количина испоручене топлотне енергије мери се у kWh.

Члан 52.

Мерење укупно испоручене топлотне енергије врши се мерним уређајима који су уграђени у прикључној подстаници.

Купци у стамбеним и пословним објектима који имају заједнички мерни уређај топлотне енергије у кућној подстаници, плаћају испоручену топлотну енергију према стању очитаном на заједничком мерном уређају.

Уколико више корисника користи један мерни уређај укупна испоручена топлотна енергија се расподељује сразмерно инсталисаној снази или површини простора.

У зградама у којима су у свим становима и пословном простору уграђени мерни уређаји за мерење сопствене појединачне потрошње, крајњи купци плаћају испоручену топлотну енергију према потрошњи регистрованој на мерном уређају за мерење сопствене појединачне потрошње и разлику до регистроване потрошње на мерном уређају у

прикључној подстаници, која се дели на крајње купце сразмерно њиховој инсталисаној снази или површини грејног простора.

Мерне уређаје из става 1. овог члана обезбеђује инвеститор код прикључења објекта крајњих купаца, а енергетски субјект је дужан да их као своја средства угради, одржава и стара се о њиховој исправности, баждари их и врши мерење испоручене топлотне енергије.

Сервисирање и баждарење мерних уређаја врши за то овлашћена институција, а скидање и поновна уградња сервисираних и баждарених мерних уређаја је у искључивој надлежности енергетског субјекта (примарни мерачи односно мерачи у подстаници).

Сервисирање и баждарење мерних уређаја који региструју потрошњу појединачних станова и пословног простора, врши за то овлашћена институција, а трошкове скидања, поновне уградње сервисираних и баждарених мерних уређаја, као и трошкове баждарења и сервисирања сноси корисник. Корисници су по завршеној монтажи, баждарених и сервисираних мерних уређаја, дужни да обавесте енергетски субјекат.

Члан 53.

За мерење сопствене појединачне потрошње топлотне енергије у објектима који су прикључени на систем даљинског грејања крајњи купац може да угради на кућним грејним инсталацијама уређаје за мерење сопствене појединачне потрошње (индивидуални калориметар и делитељ), ако за то постоје технички услови.

Инвеститори нових објеката обавезни су да на кућним грејним инсталацијама које се користе за више крајњих купаца као заједничка кућна грејна инсталација, уграђују уређаје за регистровање сопствене појединачне потрошње топлотне енергије сваког крајњег купца, на основу техничких услова.

Техничке услове за уградњу уређаја из става 1. и 2. овог члана издаје енергетски субјект, у року од 30 дана од дана подношења писаног захтева, а трошкове уградње сноси инвеститор или крајњи купац.

Крајњи купац је дужан да се стара о исправности уређаја за мерење сопствене појединачне потрошње.

Код свих категорија крајњих купаца, уколико постоје техничке могућности, као и сагласност најмање 80% крајњих купаца прикључених на топлотну подстану, уграђују се уређаји за расподелу трошкова испоручене топлотне енергије - делитељи, који ће служити за расподелу, обрачун и наплату топлотне енергије, измерене на мерном месту у топлотној подстаници. О уградњи делитеља, читању и достављању података енергетском субјекту, крајњи купци закључују уговор са овлашћеним предузећима.

Трошкове уградње делитеља сноси крајњи купац, односно инвеститор.

За расподелу трошкова испоручене топлотне енергије у објекту може се уградити само једна врста делитеља, истог типа и истих карактеристика.

Делитељи и индивидуални калориметри представљају опрему крајњих купаца, који су дужни да их одржавају у исправном стању.

Члан 54.

Читање мерних уређаја из члана 52. и члана 53. ове Одлуке врши се месечно у току грејне сезоне, као и приликом промене цене топлотне енергије.

Читање мерних уређаја из става 1. овог члана врши се према распореду који одређује енергетски субјект. Распоред се доставља крајњим купцима топлотне енергије најкасније три дана пре читања. Крајњи купци имају право да присуствују читању мерних уређаја.

Количина топлотне енергије утврђује се непосредно на основу читавања мерача топлотне енергије постављеног на мерном месту у топлотној подстанци.

Уколико постоје техничке могућности, енергетски субјект може да врши читавање мерача топлотне енергије даљински, без непосредног присуства мерном уређају, уз сагласност органа управљања зградом или власника.

Члан 55.

У случају квара мерних уређаја накнада за испоручену топлотну енергију се обрачунава према потрошњи топлотне енергије у претходном месецу у коме је мерни уређај исправно радио, кориговано за утицај спољних температура, време испоруке топлотне енергије и то од момента последњег читавања мерног уређаја па све до отклањања квара на мерном уређају.

VIII ТАРИФНИ СИСТЕМ И ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 56.

Тарифним системом утврђују се тарифни елементи, тарифне групе и процедура усвајања и промене цена, начин обрачуна, као и рок плаћања испоручене топлотне енергије у складу са законским и подзаконским актима.

Тарифни елементи за обрачун топлотне енергије садрже оправдане трошкове пословања.

Члан 57.

Елементи тарифног система исказују се у тарифним ставовима на основу којих се врши обрачун топлотне енергије за обрачунски период.

Тарифним системом се могу одредити различити тарифни ставови у зависности од

места преузимања, начина мерења и категорије купаца (стамбени и пословни простор).

Тарифни ставови за испоручену топлотну енергију, односно инсталисану снагу за исту категорију купаца, једнаки су на целој територији града Крагујевца.

Члан 58.

Тарифни систем за обрачун испоручене топлотне енергије, на територији града Крагујевца доноси Градско веће, на предлог Градске управе надлежне за енергетску ефикасност и Градске управе надлежне за комуналне послове.

Предузеће које обавља енергетску делатност производње и дистрибуције топлотном енергијом на подручју Града обавезно је да на основу прикупљених података и њихове анализе изради Методологију о начину расподеле измерене топлотне енергије на заједничком калориметру по тарифним групама (пословни или стамбени простор) у коју су сврстани крајњи купци Градском већу на сагласност.

Тарифни систем се објављује у "Службеном листу града Крагујевца".

Члан 59.

Цену за испоручену топлотну енергију утврђује енергетски субјект у складу са тарифним системом, уз сагласност Градског већа.

Одлука о ценама из става 1. овог члана објављује се у "Службеном листу града Крагујевца".

IX ПРАВА КРАЈЊИХ КУПАЦА У СЛУЧАЈУ НЕИСПОРУКЕ ИЛИ НЕКВАЛИТЕТНЕ ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 60.

(Брисан)

Члан 60а

Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију енергије и флуида и пружање услуга "Енергетика" Крагујевац, као енергетски субјект који обавља комуналну делатност производње и дистрибуције топлотне енергије на територији Града (у даљем тексту: Енергетика доо) је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга (у даљем тексту: изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Енергетика доо објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници града Крагујевца: www.krakujevac.rs и интернет страници Енергетике.

Изјашњавање се може организovati и електронским путем.

Енергетика доо је дужна да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Градској управи надлежној за комуналне послове извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Енергетика доо, Градска управа надлежна за комуналне послове сачињава Предлог мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља Градском већу са Извештајем о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружених услуга Енергетика доо.

Ради отклањања недостатака који су наведени у изјашњавању корисника, Градско веће налаже Енергетици доо предузимање мера у року који не може бити дужи од 90 дана.

Члан 61.

Енергетски субјект је дужан да образује Комисију за решавање рекламација потрошача у чијем саставу морају да буду и представници евидентираних удружења и савеза.

Члан 62.

Крајњи купац је дужан да овлашћеним лицима енергетског субјекта омогући приступ топлотној подстаници односно мерним уређајима и кућним грејним инсталацијама, као и месту топоводног прикључка ради читавања, провере исправности, отклањања кварова, замене и одржавања уређаја и обуставе испоруке топлотне енергије.

Купац, односно орган управљања зградом дужан је да просторију у којој се налази топлотна подстанница одржава на начин који омогућава несметано предузимање радњи из става 1. овог члана (хигијена, дератизација, дезинсекција и др.).

Члан 63.

У случају техничких или других сметњи у испоруци топлотне енергије, као и неодржавања квалитета испоручене топлотне енергије, купац односно орган управљања зградом има право да захтева да се сметње отклоне у примереном року.

Примереним роком у коме је енергетски субјект обавезан да отклони сметње у испоруци топлотне енергије сматра се рок од 24 часа, а најдуже два дана од дана пријема обавештења о сметњи.

Сметњама у испоруци топлотне енергије у смислу става 1. овог члана не сматрају се прекиди у испоруци енергије настали због примене мера које се предузимају у случају краткотрајних поремећаја услед хаварија и

других непредвиђених ситуација због којих је угрожена сигурност функционисања система даљинског грејања, као и због непредвиђених и неопходних радова на одржавању енергетских објеката или неопходних радова на проширењу система даљинског грејања или мера које се предузимају у случају наступања опште несташнице енергије због недовољне понуде на тржишту енергије односно енергената или наступања других ванредних околности због којих надлежни орган Републике Србије пропише мере ограничења испоруке, као и кварови на кућним грејним инсталацијама крајњег купца.

Члан 64.

Енергетски субјект је дужан да свако обавештење о сметњама у испоруци топлотне енергије евидентира и у року од 24 часа, а најкасније у року од два дана од пријема писаног обавештења крајњег купца односно органа управљања зградом, записнички утврди стање у топлотној подстаници и на кућној грејној инсталацији, с тим што ће у овај записник унети утврђено стање и измерене температуре просторија односно параметре на мерним уређајима, као и спољну температуру. У случају да су температуре просторија ниже од температура одређених у члану 50. ове Одлуке, односно параметри на мерним уређајима не одговарају пројектованом стању, енергетски субјект ће приступити отклањању недостатака уколико је њихов узрок на објектима система даљинског грејања или кућним грејним инсталацијама које одржава енергетски субјект.

Уколико крајњи купац није обезбедио услове за мерење температуре у објекту, а претходно је од стране енергетског субјекта обавештен о дану и часу планиране контроле грејног простора, исти је у обавези да најкасније у року од 48 часова омогући мерење температуре, у супротном ће се сматрати да је крајњи корисник одустао од поднетог захтева.

Члан 65.

Енергетски субјект ће по отклањању сметњи, односно недостатака у испоруци, пошто претходно обавести крајњег купца о дану и часу изласка, поново извршити мерење температура у објекту крајњег купца, као и у прикључној подстаници и сачинити записник о квалитету грејања просторија. У записник ће унети запремину, односно инсталисану снагу и површину која се греје, измерене температуре и период за који се крајњем купцу умањује накнада. Дан и час сачињавања новог записника се сматра као дан и час када је извршено отклањање узрока некавалитетне испоруке топлотне енергије за грејање стамбених односно пословних просторија.

Записник из члана 64. ове Одлуке и записник из става 1. овог члана су основ за остваривање права на умањење накнаде за

испоручену топлотну енергију, које ће енергетски субјект обрачунати у првом наредном обрачунском периоду.

Члан 66.

Ако енергетски субјект утврди да је узрок некавалитетног грејања стамбених односно пословних просторија недостатак на кућним грејним инсталацијама крајњег купца, а кућне грејне инсталације не одржава енергетски субјект, о томе ће сачинити записник у који уноси измерене температуре. Енергетски субјект доставља записник крајњем купцу ради предузимања мера на отклањању недостатака на кућним грејним инсталацијама.

Уколико кућне грејне инсталације одржава енергетски субјект, дужан је да најкасније у року од два дана приступи отклањању недостатака на кућним грејним инсталацијама, уз сагласност крајњег купца.

Уколико крајњи купац оспорава да је узрок некавалитетног грејања стамбених односно пословних просторија недостатак на кућним грејним инсталацијама, у року од 24 часа од пријема записника из става 1. овог члана, о томе ће известити енергетског субјекта и заједно са њим, у наредном року од 24 часа, утврдиће стање на лицу места.

Члан 67. (Брисан)

Х ОБАВЕЗЕ ЕНЕРГЕТСКОГ СУБЈЕКТА И КРАЈЊЕГ КУПЦА

Члан 68.

Енергетски субјект је у обавези да:

1. одржава, развија и гради дистрибутивну мрежу, а у складу са расположивим финансијским средствима и динамиком изградње града;
2. врши надзор над изградњом топлотних подстаница, а на терет инвеститора;
3. прикључује објекте на дистрибутивни систем у складу са законом, овом одлуком и Правилима о раду дистрибутивног система;
4. врши озрачивање прикључне подстанице;
5. трајно чува комплетну техничку документацију у вези дистрибутивног система;
6. организује дежурну службу за пријем рекламација и благовремено интервенисање у случају кварова на својој опреми и по рекламацијама купца;
7. обавештава купце о стању дистрибутивног система и плановима његовог развоја, укупној потрошњи и динамички потрошње топлотне енергије, ценама и променама цена топлотне енергије и услуга, резултатима читавања мерила топлоте и другим елементима од интереса за купце;
8. пре почетка грејне сезоне обавести купце о пуњењу дистрибутивног система, путем огласне табле и представа информисања;

9. осавременава системе мерења утрошене топлотне енергије, пропагира и стимулише системе мерења, који ће омогућавати да сваки купац плаћа само оно што је и потрошио, а у циљу што рационалније потрошње топлотне енергије.

Члан 69.

Енергетски субјект је дужан да организује информациони сервис за директну телефонску комуникацију са купцима топлотне енергије и корисницима енергетских услуга, а у циљу уредног пријема и евидентирања рекламација, као и рад благовременог и истинитог информисања корисника о догађајима у систему.

Информациони сервис ради 24 часа дневно у грејној сезони, а расположиви бројеви телефона објављују се у локалним медијима, интернет порталима и др.

Информациони систем ван грејне сезоне ради током редовног радног времена енергетског субјекта.

Члан 70.

Крајњи купац је у обавези:

1. топлотну енергију и унутрашњу инсталацију користи и одржава под условима, на начин и за намене утврђене овом Одлуком;
2. овлашћеним лицима енергетског субјекта омогући приступ топлотној подстаници, односно мерачу топлотне енергије и прикључку, ради читавања, провере исправности, отклањање кварова, замене и одржавања уређаја;
3. омогући овлашћеним лицима енергетског субјекта приступ ради прегледа и контроле унутрашње грејне инсталације;
4. одржава простор, помоћну опрему и приступ до просторија где се налази топлотна подстанница, на начин који омогућава овлашћеним лицима енергетског субјекта приступ топлотној подстаници односно мерним уређајима и кућним грејним инсталацијама као и месту топловодног прикључка ради читавања, провере исправности, отклањања кварова, замене и одржавања уређаја и обуставе испоруке топлотне енергије (хигијена, дератизација, дезинсекција и др.);
5. врши озрачивање кућних грејних инсталација, ради подешавања мерних и регулационих уређаја;
6. прати обавештења енергетског субјекта о сметњама при испоруци топлотне енергије;
7. обавести енергетског субјекта о сметњама при испоруци топлотне енергије и кваровима на унутрашњој инсталацији и опреми;
8. одговара за штету проузроковану енергетском субјекту због својих интервенција на топлотној подстаници, унутрашњој топлотној инсталацији и уређајима;
9. да не препродаје испоручену топлотну енергију;

10. омогући прикључење топлотне опреме трећег лица на прикључни вреловод, ако исти подноси додатно оптерећење и уколико је то треће лице измирило финансијске обавезе прикључења;

11. у топлотној подстанци омогући енергетском субјекту прикључивање уређаја за даљински пренос података о радним параметрима опреме, без одштетног захтева за постављање таквог уређаја;

12. обавести енергетског субјекта о квару уређаја;

13. измирује плаћање својих обавеза у складу са овом одлуком;

14. не дозволи приступ трећим лицима у просторију у којој је смештена топлотна подстанца.

Члан 71.

Крајњем купцу није дозвољено да:

1. без писане сагласности енергетског субјекта прикључује или искључује своју топлотну опрему са дистрибутивног система;

2. без писане сагласности енергетског субјекта празни и пуни водом унутрашњу инсталацију;

3. без писане сагласности енергетског субјекта мења прикључну снагу у објекту, као и површину која се загрева;

4. користи своју опрему за уземљење електричних уређаја;

5. мења постављене протоке и температуре на опреми у топлотној подстанци и

6. без писане сагласности енергетског субјекта, изводи радове на својој топлотној опреми.

Члан 72.

Енергетски субјект и крајњи купци су дужни да се информишу о неисправностима које примете на својој опреми, а које би могле да утицати на нормалан рад опреме енергетског субјекта и купца.

XI ЗАБРАНА УГРОЖАВАЊА ЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКТА И НЕОВЛАШЋЕНО КОРИШЋЕЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ, ИСКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА ИЗ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА И ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ КУПЦИМА

Члан 73.

Забрањено је:

- прикључење или искључење кућних грејних инсталација из система даљинског грејања као и смањење или повећање загревних површина грејних тела и/или повећање инсталисане снаге грејних тела без одобрења енергетског субјекта;

- одузимање топле воде из топоводне мреже, топлотних подстанци и кућних грејних инсталација, мењање стања мерних, регулационих и сигурносних уређаја или скидање пломби као и скидање, оштећење мерних уређаја (за мерење топлотне енергије и за мерење сопствене потрошње);

- извођење радова испод, изнад или поред енергетских објеката система даљинског грејања, супротно закону, овој одлуци и техничким и другим прописима или без претходног одобрења енергетског субјекта;

- засађивање дрвећа и другог растиња на земљишту изнад, испод или на непрописној удаљености од енергетских објеката који су у систему даљинског грејања;

- промена намене коришћења грејног простора из стамбеног у пословни простор без обавештења енергетског субјекта о насталој промени.

Члан 74.

Искључење кућних грејних инсталација купца са система даљинског грејања са примарног вода врши енергетски субјект.

Искључење кућних грејних инсталација купца са система даљинског грејања са секундарног вода купац поверава енергетском субјекту или другом правном лицу или предузетнику.

Члан 75.

Када енергетски субјект утврди да је правно или физичко лице извршило прикључење кућних грејних инсталација на систем даљинског грејања као и смањење или повећање загревних површина грејних тела и/или повећање инсталисане снаге грејних тела без одобрења енергетског субјекта (члан 73. алинеја 1. и 2. ове Одлуке), без одлагања ће обавестити комуналног инспектора, који ће по утврђивању чињеничног стања сачинити записник и наложити енергетском субјекту искључење таквог објекта из система даљинског грејања.

Када енергетски субјект утврди да је правно или физичко лице изврши одузимање топле воде из топоводне мреже, топлотних подстанци и кућних грејних инсталација, мења стање мерних, регулационих и сигурносних уређаја или скида пломбе или скида и оштећује мерне уређаје (члан 73. алинеја 2. ове Одлуке), без одлагања ће обавестити комуналног инспектора, који ће по утврђивању чињеничног стања сачинити записник и наложити правном или физичком лицу да инсталације врати у првобитно стање, преко енергетског субјекта, о свом трошку.

Када енергетски субјект утврди да је правно или физичко лице извршило искључење кућних грејних инсталација из система даљинског грејања без одобрења енергетског субјекта, без одлагања ће обавестити комуналног инспектора, који ће по утврђивању чињеничног стања сачинити записник и наложити правном или физичком лицу да инсталације врати у првобитно стање, преко енергетског субјекта, о свом трошку.

Уколико правно или физичко лице не поступи по решењу комуналног инспектора у остављеном року, инсталације у првобитно

стање вратиће енергетски субјект о трошку правног или физичког лица.

Неовлашћено искључење кућних грејних инсталација не ослобађа купца обавезе плаћања накнаде за топлотну енергију.

Уз искључење објекта лица које неовлашћено користи топлотну енергију из система даљинског грејања, енергетски субјект ће извршити обрачун неовлашћено преузете топлотне енергије.

Обрачун за неовлашћено преузету топлотну енергију утврдиће се према инсталисаној снази на месту прикључења, а крајњи купац је дужан да енергетском субјекту исплати накнаду штете за последње три године рачунајући од дана сачињавања записника о неовлашћеном коришћењу топлотне енергије.

Члан 76.

Енергетски субјект може обуставити испоруку топлотне енергије крајњем купцу у следећим случајевима:

1. у случају техничких или других сметњи у испоруци топлотне енергије за које је утврђено да је узрок на кућним грејним инсталацијама купца;
2. ако крајњи купац не извршава обавезе преузете уговором о продаји топлотне енергије, односно уговора о снабдевању топлотном енергијом;
3. ако крајњи купац не плати накнаду за испоручену топлотну енергију два месеца у току исте грејне сезоне;
4. ако крајњи купац не дозвољава енергетском субјекту приступ топлотној подстаници у циљу обављања регулације и мерења (очитавања) потрошње топлотне енергије, прикључења нових крајњи купаца или радова на одржавању или реконструкцији топлотне подстанице, контролу прикључених кућних грејних инсталација и у другим ситуацијама када угрожава испоруку топлотне енергије;
5. ако кућне грејне инсталације не испуњавају услове у погледу техничке исправности, санитарне заштите и заштите животне средине.

Члан 77.

Пре обуставе испоруке топлотне енергије у случајевима из члана 76. ове одлуке енергетски субјект ће доставити крајњем купцу писану опомену са роком за отклањање уочених неправилности, који не може бити краћи од три дана од дана достављања опомене.

Уколико крајњи купац у остављеном року не поступи по опомени и не отклони неправилности енергетски субјект ће обуставити испоруку топлотне енергије купцу из система даљинског грејања.

По отклањању разлога из члана 76. ове одлуке који су довели до обуставе испоруке топлотне енергије, енергетски субјект ће у року од три дана од подношења захтева купца, уз претходно плаћање трошкова обуставе

испоруке, наставити испоруку топлотне енергије крајњем купцу.

Члан 78.

Искључење кућних грејних инсталација крајњег купца из система даљинског грејања извршиће се на његов захтев, уколико постоје технички услови за искључење, или у случајевима из члана 75. ове Одлуке, уз обавезу крајњег купца да накнади све потребне трошкове искључења из система даљинског грејања.

Искључење кућних грејних инсталација крајњег купца из система даљинског грејања врши енергетски субјект.

Трошкови искључења кућних грејних инсталација крајњег купца одређују се решењем енергетског субјекта у складу са методологијом за утврђивање трошкова и актом о трошковима у складу са одредбама ове одлуке. На решење о искључењу крајњи купац може поднети жалбу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се подноси Градском већу. Одлука по жалби је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Лице које, након искључења кућних грејних инсталација по одредбама овог члана, жели поновно прикључење кућних грејних инсталација на систем даљинског грејања, дужно је да прибави документацију и плати трошкове поновног прикључења у складу са одредбама ове Одлуке, који се односе на прикључење објекта и пуштање у рад кућних грејних инсталација.

XII НАЧИН ОБРАЧУНА И НАПЛАТЕ ЦЕНЕ И ТРОШКОВА ЗА ИСПОРУЧЕНУ ТОПЛОТНУ ЕНЕРГИЈУ

Члан 79.

Купац је дужан да енергетском субјекту плаћа накнаду за испоручену топлотну енергију обрачунату у складу са Тарифним системом и важећим ценовником.

Члан 80.

Крајњи купац плаћа цену за испоручену топлотну енергију, коју утврђује надлежни орган управљања енергетског субјекта који обавља енергетску делатност снабдевања топлотном енергијом у складу са законом, подзаконским актима, Тарифним системом и овог Одлуком.

Сагласност на цену из става 1. овог члана даје Градско веће града Крагујевца.

Месечна накнада за испоручену топлотну енергију из члана 79. ове одлуке у себи садржи трошкове обрачунате на основу цена за прикључну снагу или површину грејног простора (фиксни трошкови) и трошкове обрачунате на основу цена за количину испоручене топлотне енергије (варијабилни трошкови).

Купци који имају сопствени мерни уређај топлотне енергије плаћају испоручену топлотну енергију према стању очитаном на том мерном уређају.

Члан 81.

Купцу се за испоручену топлотну енергију доставља рачун.

Члан 82.

Купац из члана 81. ове одлуке има право на рекламацију износа утврђеног рачуном. Рекламација се упућује надлежној служби енергетског субјекта и не одлаже плаћање спорног дела износа утврђеног рачуном.

Енергетски субјект је дужан да без одлагања, а најкасније у року од осам дана од дана пријема рекламације, писаним или електронским путем, достави купцу одговор на рекламацију.

Одговор из става 2. овог члана садржи изјашњење о захтеву купца, образложење уколико се рекламација не прихвата односно одлуку о прихватању рекламације са предлогом рока за решавање који не може бити дужи од 15 дана.

Члан 83.

У стамбеним или пословним просторијама, у којима нема техничких услова за уградњу мерних уређаја за мерење сопствене појединачне потрошње, накнада се умањује тако што се код утврђених температура просторија до +12°C, плаћа само фиксни део цене. Уколико је измерена температура нижа од температура прописаних чланом 50. ове Одлуке за променљиви део цене, задужење се умањује за 12,5% за сваки степен испод прописаних температура.

Одредбе става 1. овог члана примењују се под условом да су кућне грејне инсталације крајњег купца исправне, односно да узрок некавалитетног грејања није недостатак на кућним грејним инсталацијама.

Члан 84.

Када енергетски субјект врши некавалитетну испоруку топлотне енергије за грејање просторија у блоковима зграда, а није у могућности да у року од 24 часа од пријема рекламације записнички изврши мерења температура у свим просторијама крајњих купаца који су уложили рекламацију, за период док траје некавалитетно грејање свим крајњим купцима топлотне енергије у блоку зграда ће се умањити цена за испоручену топлотну енергију на бази просека записнички утврђених температура у појединим зградама.

Умањење задужења се врши под условима прописаним овом Одлуком.

XIII СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 85.

Средства за обављање и развој делатности производње, дистрибуције, дистрибутивним системом и снабдевања крајњих купаца топлотном енергијом обезбеђују се из прихода остварених испоруком топлотне енергије као и из других средстава предвиђених законом и актима донетим у складу са законом.

XIV НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ГРАДА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У СНАБДЕВАЊУ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 86.

Ако дође до поремећаја или прекида у снабдевању крајњих купаца топлотном енергијом због непредвиђених околности, енергетски субјект је обавезан да истовремено са предузимањем мера из члана 44. и 45. ове Одлуке обавести Градско веће.

Градско веће, преко Градске управе надлежне за послове енергетике, дужно је по пријему обавештења од енергетског субјекта, да без одлагања:

1. одреди начин пружања услуга оним крајњим купцима код којих би, услед прекида, настала опасност по живот и здравље људи;
2. нареди мере за заштиту енергетских објеката који су угрожени;
3. предложи енергетском субјекту мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање делатности у потребном обиму;
4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности, као и одговорност за накнаду евентуално причињене штете.

Члан 87.

Ако енергетски субјект и поред предузетих мера из члана 86. ове Одлуке не може да снабдева топлотном енергијом крајње купце у потребном обиму, Градско веће ће наредити мере штедне топлотне енергије.

Енергетски субјект и крајњи купци дужни су да се придржавају мера штедне из става 1. овог члана.

Члан 88.

Ако се у енергетском субјекту организује штрајк, енергетски субјект је обавезан да у складу са актом надлежног органа града Крагујевца, обезбеди минимум процеса рада у обављању делатности осим послова на отклањању хаварија на енергетским објектима система даљинског грејања које обезбеђује у пуном обиму.

Ако енергетски субјект не поступи на начин утврђен у ставу 1. овог члана, услед чега

може да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи, безбедност људи и имовине или других неопходних услова за живот и рад грађана, Градско веће ће предузети посебне мере прописане Законом којим се уређује обављање комуналних делатности и овом одлуком.

XV НАДЗОР

Члан 89.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Градска управа надлежна за комуналне послове и Градска управа надлежна за послове енергетске ефикасности, у оквиру своје надлежности.

Члан 90.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове Одлуке и аката донетих на основу ове одлуке, врши комунални инспектор Градске управе надлежне за инспекцијске послове, ако поједини послови тог надзора нису законом или другим прописима у надлежности других органа.

Члан 91.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да предузима радње у складу са Законом о комуналним делатностима, Законом о инспекцијском надзору и одредбама ове Одлуке.

За прекршаје предвиђене овом Одлуком, комунални инспектор учиниоцу прекршаја издаје прекршајни налог у складу са Законом о прекршајима.

XVI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 92.

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000 динара казниће се за прекршај енергетски субјект ако:

1. отпочне са обављањем енергетске делатности на територији града Крагујевца без лиценце коју издаје Градска управа надлежна за послове енергетике (члан 13. став 1. ове Одлуке);
2. изврши прикључење објекта крајњег купца на даљински систем грејања без одобрења прописаног чланом 24. став 1. ове Одлуке;
3. не прикључи кућне грејне инсталације објекта крајњег купца у року од 15 дана од дана закључења уговора о продаји топлотне енергије, а крајњи купац је испунио обавезе утврђене решењем о одобрењу прикључења и кућне грејне инсталације испуњавају све техничке и друге прописане услове (члан 36. став 1. ове Одлуке);
4. не експлоатише рационално и економично енергетске објекте система даљинског грејања укључујући и прикључну станицу, или не одржава енергетске објекте система даљинског

грејања у исправном стању (члан 39. ове Одлуке);

5. не заврши до 30. септембра текуће године ремонт и друге радове на енергетским објектима и опреми система даљинског грејања ради припремања за наредну грејну сезону, или не изврши пробу функционисања свих топлотних извора енергетских објеката и опреме система даљинског грејања у времену од 1. до 10. октобра, или о распореду вршења пробе благовремено не обавестити преко средстава јавног информисања сва заинтересована лица и због тога наступе последице у поузданом и континуираном снабдевању крајњих купаца топлотном енергијом (члан 40. ове Одлуке);

6. не предузме мере из члана 44. став 1. ове Одлуке којима се отклањају поремећаји у снабдевању крајњих купаца топлотном енергијом;

7. о прекиду, односно обустави испоруке топлотне енергије не извести крајње купце на начин предвиђен чланом 44. став 3. и чланом 45. ове Одлуке;

8. грејну сезону не започне 15. октобра и заврши са 15. априла и изузетно ван грејне сезоне ако температура спољњег ваздуха мерена у 21 сат два дана узастопно буде +12°C (члан 48. став 3. и став 4. ове Одлуке);

9. не обавести Градско веће и Градску управу надлежну за послове енергетике у случају поремећаја или прекида у снабдевању топлотном енергијом (члан 86. став 1. ове Одлуке);

10. се не придржава мера штедње топлотне енергије које је наредило Градско веће, у ситуацији када и поред предузетих мера из члана 44. ове Одлуке не може да снабдева топлотном енергијом крајње купце у потребном обиму (члан 87. став 2. ове Одлуке);

11. не обезбеди минимум процеса рада у случају организовања штрајка (члан 88. став 1. ове Одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара казниће се и одговорно лице у енергетском субјекту.

Члан 93.

Новчаном казном у фиксном износу од 80.000 динара казниће се за прекршај енергетски субјект ако:

1. на захтев Градске управе надлежне за послове енергетске ефикасности, тражене податке за израду плана развоја из члана 6. став 1. ове Одлуке не достави у року од 30 дана (члан 6. став 2. ове Одлуке);
2. у року од 30 дана од дана пријема писаног захтева за издавање техничких услова, поднетог у складу са одредбама ове Одлуке, не одлучи о захтеву (члан 22. став 2, ове Одлуке);
3. не води евиденцију крајњих купаца на начин утврђен овом одлуком (члан 34 ове Одлуке);

4. не постиже и одржава прописане температуре у складу са овом Одлуком (члан 50. ове Одлуке);
5. не угради мерне уређаје код прикључења објеката крајњих купаца или их не одржава и не стара се о њиховој исправности, баждарењу и не врши мерење испоручене топлотне енергије (члан 52. став 4. ове Одлуке);
6. крајњим купцима топлотне енергије не достави распоред читања мерних уређаја најкасније три дана пре читања (члан 54. став 2. ове Одлуке);
7. не отклони техничке или друге сметње у испоруци топлотне енергије, као и у случају неодржавања квалитета испоручене топлотне енергије чији је узрок на енергетским објектима система даљинског грејања, у року из члана 63. став 2. ове Одлуке;
8. не утврди записнички стање код крајњег купца најкасније у року од два дана од дана пријема обавештења о сметњама у испоруци топлотне енергије, или не приступи отклањању недостатака чији је узрок на енергетским објектима система даљинског грејања (члан 64. ове Одлуке);
9. по отклањању недостатака не изврши поновно мерење температура у објекту крајњег купца, или не сачини записник о квалитету грејања, или сачини непотпун записник (члан 65. став 1. ове Одлуке);
10. не сачини записник о некавалитетном грејању због недостатка на кућним грејним инсталацијама крајњег купца, кад их не одржава енергетски субјект и не достави га крајњем купцу (члан 66. став 1. ове Одлуке);
11. не изврши обавезе из члана 68. и члана 69. ове Одлуке;
12. крајњем купцу не достави писану опомену пре обуставе испоруке топлотне енергије (члан 77. ове Одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара казниће се и одговорно лице у енергетском субјекту.

Члан 94

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000 динара казниће се за прекршај енергетски субјект ако:

1. у року од осам дана не размотри рекламацију и не достави одговор на рекламацију крајњем купцу (члан 82. став 2. ове Одлуке);
 2. не умањи рачун за испоручену топлотну енергију у првом наредном обрачунском периоду (члан 84. став 1. ове Одлуке).
- За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 15.000 динара казниће се и одговорно лице у енергетском субјекту.

Члан 95.

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000 динара казниће се правно лице као крајњи купац, ако:

1. прикључи кућне грејне инсталације без одобрења надлежног органа (члан 23. став 1. ове Одлуке);
2. топлотну енергију и унутрашњу инсталацију не користи и не одржава под условима, на начин и за намене утврђене овом Одлуком (члан 70. став 1. тачка 1. ове Одлуке);
3. овлашћеним лицима енергетског субјекта не омогући приступ топлотној подстаници, односно мерачу топлотне енергије и прикључку, ради читавања, провере исправности, отклањање кварова, замене и одржавања уређаја (члан 70. став 1. тачка 2. ове Одлуке);
4. препродаје испоручену топлотну енергију (члан 70. став 1. тачка 9. ове Одлуке);
5. не омогући прикључење топлотне опреме трећег лица на прикључни вреловод, ако исти подноси додатно оптерећење и уколико је то треће лице измирило финансијске обавезе прикључења (члан 70. став 1. тачка 10. ове Одлуке);
6. у топлотној подстаници не омогући енергетском субјекту прикључивање уређаја за даљински пренос података о радним параметрима опреме (члан 70. став 1. тачка 11. ове Одлуке);
7. дозволи приступ трећим лицима у просторију у којој је смештена топлотна подстанница (члан 70. став 1. тачка 14. ове Одлуке);
8. без писане сагласности енергетског субјекта прикључује или искључује своју топлотну опрему са дистрибутивног система (члан 71. тачка 1. ове Одлуке);
9. без писане сагласности енергетског субјекта празни и пуни водом унутрашњу инсталацију (члан 71. тачка 2. ове Одлуке);
10. без писане сагласности енергетског субјекта мења прикључну снагу у објекту као и површину која се загрева (члан 71. тачка 3. ове Одлуке);
11. користи своју опрему за уземљење електричних уређаја (члан 71. тачка 4. ове Одлуке);
12. мења постављене протоке и температуре на опреми у топлотној подстаници (члан 71. тачка 5. ове Одлуке);
13. без писане сагласности енергетског субјекта, изводи радове на својој топлотној опреми (члан 71. тачка 6. ове Одлуке);
14. ако изврши искључење кућних грејних инсталација из система даљинског грејања, као и смањење или повећање загревних површина грејних тела и/или повећање инсталисане снаге грејних тела без одобрења енергетског субјекта (члан 73. став 1. алинеја 1. ове Одлуке);
15. врши одузимање топле воде из топловодне мреже, топлотних подстаница и кућних грејних инсталација, мења стање мерних, регулационих и сигурносних уређаја, скида пломбе или скида,

оштећује мерне уређаје (члан 73. став 1. алинеја 2. ове Одлуке);

16. изводи радове испод, изнад или поред енергетских објеката система даљинског грејања, супротно закону, овој Одлуци и техничким и другим прописима или без претходног одобрења енергетског субјекта (члан 73. став 1. алинеја 3. ове Одлуке);

16а врши промену намене коришћења грејног простора из стамбеног у пословни простор без обавештења енергетског субјекта о промени (члан 73. став 1. алинеја 5. ове Одлуке);

17. ако искључење кућних грејних инсталација са система даљинског грејања не повери енергетском субјекту или другом правном лицу или предузетнику (члан 74. став 2. ове Одлуке). За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара;

18. ако надзирани субјекат не поступи по решењу комуналног инспектора и не врати у остављеном року инсталације у претходно стање (члан 75. став 4. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана, као крајњи корисник, казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу 75.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, као крајњи корисник, казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу 25.000 динара.

Члан 96.

Новчаном казном у фиксном износу од 80.000 динара казниће се правно лице као крајњи купац ако:

1. не омогући овлашћеним лицима енергетског субјекта приступ ради прегледа и контроле унутрашњих грејних инсталација (члан 70. став 1. тачка 3. ове Одлуке);

2. не одржава простор и помоћну опрему где се налази топлотна подстананица, на начин који омогућава овлашћеним лицима енергетског субјекта приступ топлотној подстанници, односно мерним уређајима и кућним грејним инсталацијама као и месту топловодног прикључка ради читавања, провере исправности, отклањања кварова, замене и одржавања уређаја и обуставе испоруке топлотне енергије (члан 70. став 1. тачка 4. ове Одлуке);

3. врши засађивање дрвећа и другог растиња на земљишту изнад, испод или на непрописној удаљености од енергетских објеката који су у систему даљинског грејања (члан 73. став 1. алинеја 4. ове Одлуке);

4. се не придржава мера штедње које је наредило Градско веће (члан 87. став 2. ове Одлуке);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, као крајњи корисник, казниће се предузетник

новчаном казном у фиксном износу 40.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, као крајњи корисник, казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу 15.000 динара.

Члан 97.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000 динара казниће се правно лице као крајњи купац ако:

1. не врши озрачивање кућних грејних инсталација, ради подешавања мерних и регулационих уређаја (члан 70. став 1. тачка 5. ове одлуке);

2. не обавести енергетског субјекта о сметњама при испоруци топлотне енергије и кваровима на унутрашњој инсталацији и опреми (члан 70. став 1. тачка 7. ове Одлуке);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, као крајњи корисник, казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу 20.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, као крајњи корисник, казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу 10.000 динара.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 98.

Комуналну делатност производње и дистрибуције топлотне енергије на територији Града наставља да обавља Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију енергије и флуида и пружање услуга "Енергетика" Крагујевац, над којим је Република Србија преузела власничка и оснивачка права већинским уделом, у складу са Уговором о организовању Друштва са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију енергије и флуида и пружање услуга "Енергетика" Крагујевац, број 023-02-486/208-03 од 18.06.2015. године (Министарство привреде) и бр. 02-2568 од 18.06.2015. год. (Енергетика доо).

"Енергетика" доо обавља комуналну делатност из става 1. овог члана до окончања поступка поверавања наведене комуналне делатности у складу са законом.

Члан 99.

Обавезује се енергетски субјект из члана 19. ове одлуке, да у року од 6 месеци од ступања на снагу ове одлуке, достави Правила о раду дистрибутивног система Градском већу на сагласност.

Обавезује се енергетски субјект да у складу са чланом 58. став 2. Одлуке достави у року од 6 месеци од ступања на снагу ове одлуке, Методологију о начину расподеле

измерене топлотне енергије на заједничком калориметру по тарифним групама Градском већу на сагласност.

До доношења прописа из ст. 1. и 2. овог члана примењиваће се постојећи прописи.

Члан 100.

Захтеви поднети енергетском субјекту пре ступања на снагу ове Одлуке биће решавани у складу са прописима који су били на снази у моменту подношења захтева уколико нису у супротности са одредбама ове одлуке.

Члан 101.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о снабдевању града топлотном енергијом ("Службени лист града Крагујевца", број 10/09, 29/10, 8/14 и 18/14 - пречишћен текст).

Члан 102.

Ова одлука ступила је на снагу 4. марта 2017. године, као осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца", осим чланова 52. и 53. који се примењују од грејне сезоне 2017/18. године.*

*Наведени датум ступања на снагу односи се на дан ступања на снагу Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Службени лист града Крагујевца“, број 5/17 од 24. фебруара 2017. године), с тим што је иста имала две измене и допуне и то:

- Одлуку о измени Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Службени лист града Крагујевца“, број 28/18 од 26. октобра 2018. године), која је ступила на снагу 3. новембра 2018. године и

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Службени лист града Крагујевца“, број 23/23 од 29. септембра 2023. године), која је ступила на снагу 7. октобра 2023. године.

Одбор за прописе Скупштине града Крагујевца, на основу члана 44. став 1. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 94. Пословника Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/21) и члана 9. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о изради Измене и допуне дела Друге измене и допуне дела Плана детаљне регулације „Институт за стрна

жита - радна зона Феник“ („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24), на седници одржаној дана 8. августа 2024. године извршио је правно-техничку редакцију и утврдио пречишћен текст:

Одлуке о изради Измене и допуне дела Плана детаљне регулације „Институт за стрна жита - радна зона Феник“

Пречишћен текст Одлуке о изради Измене и допуне дела Плана детаљне регулације „Институт за стрна жита - радна зона Феник“ садржи:

- Одлуку о изради Измене и допуне дела Друге измене и допуне дела Плана детаљне регулације „Институт за стрна жита - радна зона Феник“ („Службени лист града Крагујевца“, број 14/23) и
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о изради Измене и допуне дела Друге измене и допуне дела Плана детаљне регулације „Институт за стрна жита - радна зона Феник“ („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24).

Пречишћен текст Одлуке о изради Измене и допуне дела Плана детаљне регулације „Институт за стрна жита - радна зона Феник“ не садржи:

- члан 9. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о изради Измене и допуне дела Друге измене и допуне дела Плана детаљне регулације „Институт за стрна жита - радна зона Феник“ („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24) којим је дато овлашћење Одбору за прописе да изврши правно техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о изради Измене и допуне дела Плана детаљне регулације „Институт за стрна жита-радна зона Феник“;
- члан 10. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о изради Измене и допуне дела Друге измене и допуне дела Плана детаљне регулације „Институт за стрна жита - радна зона Феник“ („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24) којим је прописано објављивање Одлуке о изменама и допунама Одлуке о изради Измене и допуне дела Друге измене и допуне дела Плана детаљне регулације „Институт за стрна жита - радна зона Феник“ у Централном регистру планских докумената;
- члан 11. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о изради Измене и допуне дела Друге измене и допуне дела Плана детаљне регулације „Институт за стрна жита - радна зона Феник“ („Службени

лист града Крагујевца“, број 26/24) којом је прописано ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о изради Измене и допуне дела Друге измене и допуне дела Плана детаљне регулације „Институт за стрна жита - радна зона Феникс“ односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Одбор за прописе

Број: 350-1984/24-1/01

Датум: 8. август 2024. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК,

Александар Лазовић, с.р.

ОДЛУКА

о изради Измене и допуне дела Плана детаљне регулације „Институт за стрна жита - радна зона Феникс“ (пречишћен текст)

Члан 1.

Одлуком о изради Измене и допуне дела Плана детаљне регулације „Институт за стрна жита - радна зона Феникс“ (у даљем тексту: Одлука) приступа се изради измена и допуна дела Плана детаљне регулације „Институт за стрна жита - радна зона Феникс“ („Службени лист града Крагујевца“, број 33/22).

Члан 2.

Оквирна граница Измене и допуне дела Плана детаљне регулације „Институт за стрна жита - радна зона Феникс“ (у даљем тексту: План) иде регулацијом улице Миодрага Влајића Шуке - државног пута IB реда 24, регулацијом улице Слободе, наставља регулацијом планиране блоковске саобраћајнице (к.п. бр. 10418/20 КО Крагујевац 4), међном линијом између: к.п. бр. 10418/19 и 10418/25; 10418/25 и 10422/4; 10418/25 и 10418/7, затим границом намене Државни Дата центар до улице Саве Ковачевића, наставља улицом Саве Ковачевића до укрштања са улицом Миодрага Влајића – Шуке - државног пута IB реда 24, наставља улицом Миодрага Влајића – Шуке до међне линије између к.п. бр. 10472/25 и 10470/7 КО Крагујевац 4; к.п. бр. 10472/25 и 10480/3 КО Крагујевац 4; 10472/26 и 10472/24 и 10472/23 и катастарске међне линије између к.п. бр. 10472/19 и 10472/25 КО Крагујевац 4, иде даље дуж регулационе линије улице Миодрага Влајића – Шуке све до почетне тачке описа границе обухвата.

Катастарске парцеле у обухвату Плана

припадају катастарској општини Крагујевац 4.

Површина обухвата Плана износи приближно 28.87.41 ha.

Оквирна граница обухвата Плана дата је на графичком прилогу: Катастарско топографска подлога са границом обухвата Плана, који је саставни део ове одлуке.

Коначна граница обухвата Плана, као и тачан попис катастарских парцела, биће утврђена приликом израде и верификације Нацрта плана.

Члан 3.

Плански основ за израду Плана је Генерални урбанистички план „Крагујевац 2030“ („Службени лист града Крагујевца“, број 24/23) - у даљем тексту: ГУП и План генералне регулације „Радна зона Крагујевац и зона пословања“ („Службени лист града Крагујевца“, број 26/13), у даљем тексту: ППР.

Предметно подручје налази се у северном делу Града на удаљености од око 1.700 m од центра града у Месној заједници „Бубањ“. Целокупан обухват Плана се налази у грађевинском подручју.

Према ППР-у површине у обухвату Плана имају претежну намену:

- површине и објекти остале намене: пословање I и становање високих густина А.1.2;
- површине и објекти јавне намене: објекти и мрежа саобраћајне и комуналне инфраструктуре.

Обухват Плана тангира државни пут IB реда 24 и део је најзначајније пословне зоне на једном од главних праваца повезивања са главним градским центром – потез дуж трасе државног пута IB реда 24. За ову зону ППР предвиђа активирање и изградњу објеката и уређење простора од значаја не само за Град, већ и Шумадијски регион, односно Републику Србију.

Основна концепција развоја овог простора према ГУП-у је нова изградња на неизграђеном земљишту, опремање насеља потребним јавним и осталим функцијама у складу са ГУП-ом.

Члан 4.

Основни принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора су:

- примена савремених принципа у планирању, уређењу и заштити простора;
- заштита јавног интереса;
- заштита, уређење и одрживо коришћење културног наслеђа и
- унапређење животне средине.

Члан 5.

Визија и циљеви израде Плана су:
– стварање услова за планско уређење и коришћење простора;

- регулација површина и објеката јавне намене;
- дефинисање правила уређења, правила грађења и начина коришћења земљишта;
- развој комуналне и саобраћајне инфраструктуре;
- дефинисање услова и мера заштите животне средине, природних и културних добара, енергетске ефикасности, приступачности и заштите од елементарних непогода и несрећа;
- дефинисање правила за спровођење Плана.

Члан 6.

План ће се односити на измену обухвата Плана и планских решења сагласно потребама за промену намене „индустрија“ у намену „комерцијалне делатности са компатибилним наменама“ (становање, пословање, друге јавне и остале намене, објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре), уз преиспитивање регулационих елемената и прецизирање правила уређења и грађења, а у складу са ГУП-ом односно планом ширег подручја.

Члан 7.

План ће садржати текстуални и графички део.

Текстуални део Плана садржаће општи део и плански део.

Општи део Плана садржаће образложење правног и планског основа у виду извода из плана вишег реда, односно ширег подручја, опис обухвата плана са пописом катастарских парцела и опис постојећег стања.

Плански део садржаће правила уређења и правила грађења.

Саставни део Плана је и Документациона основа.

Члан 8.

Носилац израде Плана је градска управа надлежна за послове просторног планирања, а израда Плана се уступа, односно поверава Јавном предузећу „Урбанизам - Крагујевац“ (у даљем тексту: обрађивач), које је дужно да Нацрт плана изради у року од 60 дана од дана достављања Извештаја о обављеном раном јавном увиду у Елаборат за израду Плана.

Члан 9.

План ће се финансирати средствима из буџета града Крагујевца.

Члан 10.

Након ступања на снагу ове одлуке, а пре израде Нацрта плана обрађивач ће припремити Елаборат плана за рани јавни увид (у даљем тексту: Елаборат).

Елаборат ће садржати елементе потребне за упознавање јавности са општим

циљевима, сврхом израде планског документа, могућим решењима и ефектима планирања.

Излагање Елабората из става 1. овог члана, у трајању од 15 дана, обавља се електронским путем, на интернет страници града Крагујевца, а биће доступан за непосредни увид у Згради органа града Крагујевца, Трг слободе 3, у градској управи надлежној за послове урбанизма (Зграда органа града Крагујевца, V спрат).

Оглас о излагању Елабората на рани јавни увид биће објављен у средствима јавног информисања и у електронском облику на званичној интернет страници града Крагујевца и интернет страници обрађивача.

Члан 11.

По завршеном раном јавном увиду обрађивач приступа изради Нацрта плана.

Излагање Нацрта плана у трајању од 30 дана, врши се после обављене стручне контроле Комисије за планове.

Нацрт плана излаже се на јавни увид у аналогном облику, као и електронском, односно дигиталном облику на званичној интернет страници града Крагујевца односно у градској управи надлежној за послове урбанизма (Зграда органа града Крагујевца, V спрат).

Оглас о излагању Нацрта плана на јавни увид биће објављен у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници града Крагујевца и интернет страници обрађивача.

Члан 12.

За потребе израде Плана није потребна израда стратешке процене утицаја плана на животну средину, у складу са Одлуком Градске управе за развој и инвестиције о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Измене и допуне дела Друге измене и допуне дела Плана детаљне регулације „Институт за стрна жита - радна зона Феникс“ број 350-877/23-XXIV од 9. јуна 2023. године и Одлуком о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Измене и допуне дела Плана детаљне регулације „Институт за стрна жита-радна зона Феникс“, број 350-1408/24 - XXIV од 12. јуна 2024. године.

Одлуке из става 1. овог члана су саставни део ове одлуке.

Члан 12а

За потребе израде Плана није потребна израда Студије заштите непокретних културних добара а у складу са Мишљењем Завода за заштиту споменика културе Крагујевца.

Члан 13.

План ће бити израђен у четири примерка оригинала у аналогном и дигиталном облику који ће се по овери чувати у Скупштини града

Крагујевца као доносиоцу плана, Градској управи за развој и инвестиције, градској управи надлежној за послове урбанизма и у Јавном предузећу „Урбанизам - Крагујевац“.

Члан 14.

Ова одлука се објављује у Централном регистру планских докумената.

Члан 15.

Ова одлука ступила је на снагу 24. јуна 2024. године као осмог дана од објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.*

*Наведени датум ступања на снагу односи се на дан ступања на снагу Одлуке о изradi Измене и допуне дела Друге измене и допуне дела Плана детаљне регулације „Институт за стрна жита - радна зона Феникс“ („Службени лист града Крагујевца“, број 14/23), с тим што је иста имала једну измену и то:

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о изradi Измене и допуне дела Друге измене и допуне дела Плана детаљне регулације „Институт за стрна жита - радна зона Феникс“ („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24 од 25. јуна 2024. године), која је ступила на снагу 3. јула 2024. године.

Одбор за прописе Скупштине града Крагујевца, на основу члана 44. став 1. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 94. Пословника Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/21) и члана 2. Одлуке о измени Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24) на седници одржаној дана 8. августа 2024. године, извршио је правно-техничку редакцију и утврдио пречишћен текст:

Одлуке о јавним паркиралиштима

Пречишћен текст Одлуке о јавним паркиралиштима садржи:

- Одлуку о јавним паркиралиштима („Службени лист града Крагујевца“, број 14/23) и
- Одлуку о измени Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24).

Пречишћен текст Одлуке о јавним паркиралиштима не садржи:

- члан 53. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист града Крагујевца“, број 14/23) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о јавним паркиралиштима, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“;
- члан 2. Одлуке о измени Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24) којим је дато овлашћење Одбору за прописе да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о јавним паркиралиштима;
- члан 3. Одлуке о измени Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о измени Одлуке о јавним паркиралиштима, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.

Скупштина града Крагујевца

Одбор за прописе

Број: 352-965/24-1/01

Датум: 8. август 2024. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК,
Александар Лазовић, с.р.

ОДЛУКА О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА (Пречишћен текст)

И. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о јавним паркиралиштима (у даљем тексту: Одлука) прописују се услови и начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, односно услуге одржавања јавних паркиралишта, услови коришћења јавних паркиралишта, као и вршење контроле коришћења и наплате паркирања на територији града Крагујевца (у даљем тексту: Град).

Члан 2.

Под управљањем јавним паркиралиштима у смислу одредаба ове одлуке подразумева се:

- услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори),
- организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила,
- премештање паркираних возила под условима прописаним законом,
- постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила,
- уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним овом одлуком, као и вршење наплате ових услуга.

Члан 3.

Комуналну делатност управљања јавним паркиралиштима у зони наплате и контроле паркирања на територији Града обавља Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац (у даљем тексту: Предузеће).

Поједине комуналне послове у оквиру комуналне делатности из члана 1. ове одлуке, Град може уговором, у складу са законом и одлуком Скупштине Града, поверити привредном друштву, предузетнику, односно другом привредном субјекту (у даљем тексту: вршилац комуналног посла). У случају поверавања комуналних послова одредбе ове одлуке које се односе на Предузеће као вршиоца делатности односе се и на вршиоца комуналног посла.

II. ЈАВНА ПАРКИРАЛИШТА

2.1. Појам јавног паркиралишта

Члан 4.

Јавна паркиралишта у смислу одредаба ове одлуке, су јавне саобраћајне површине, посебно изграђени објекти или посебни простори уређени саобраћајном сигнализацијом намењени за паркирање моторних возила, који су доступни свим корисницима под условима који су одређени актима надлежних органа Града

Јавне гараже су стални или привремени објекти за смештај и паркирање возила (бок гараже, етажне, монтажне и друге гараже) одређени за ту намену и изграђени на површинама јавне намене или грађевинском земљишту одређеном за паркирање возила (у даљем тексту: јавне гараже).

Јавним паркиралиштима, у смислу одредаба ове одлуке, не сматрају се посебни простори за паркирање моторних возила који припадају одређеном објекту (пословни или стамбени објекат и др.), као и простори

одређени за паркирање одређене врсте возила (такси стајалишта и др).

2.2. Врсте јавних паркиралишта

Члан 5

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге саобраћајне површине, посебно обележене за паркирање моторних возила.

На општим паркиралиштима Предузеће може контролисати улазак и излазак корисника постављањем одговарајуће опреме, коју обезбеђује и одржава Предузеће.

Посебна паркиралишта су површине које су посебно уређене или изграђене за паркирање моторних возила, са дефинисаним улазом и излазом, постављањем рампе и изградњом или постављањем објеката за наплату и унутрашњом мрежом комуникација за возила и пешаке искључиво у функцији паркирања.

Контрола уласка и изласка возила са општег или посебног паркиралишта врши се постављањем рампе и изградњом или постављањем објекта за наплату, постављањем потапајућих стубића или друге саобраћајне опреме, системом електронске контроле и др.

Члан 6.

Општа и посебна паркиралишта могу бити стална, привремена и повремена.

Стална паркиралишта су јавне гараже, посебно изграђене површине јавне намене за паркирање возила и јавне саобраћајне површине које су посебно одређене и обележене за паркирање возила.

Привремена паркиралишта су привремено уређене површине јавне намене, односно грађевинско земљиште, које су до привођења намени утврђеној урбанистичким планом, посебно одређене и обележене за паркирање.

Повремена паркиралишта су површине јавне намене, односно грађевинско земљиште у непосредној близини објеката у којима се одржавају спортске, културне, уметничке, сајамске и друге приредбе и скупови, за време њиховог трајања, које су посебно одређене за паркирање актом градске управе надлежне за послове саобраћаја.

Члан 7.

У зависности од тога да ли се врши наплата за коришћење јавна паркиралишта, могу бити:

1. општа паркиралишта, за чије коришћење се не плаћа цена паркирања,

2. општа паркиралишта, за чије коришћење се плаћа цена паркирања и

3. посебна паркиралишта, за чије коришћење се плаћа цена паркирања.

Члан 8.

Јавна паркиралишта и јавне гараже на којима се плаћа паркирање, одређује решењем Градско веће на предлог градске управе надлежне за послове саобраћаја или на основу иницијативе Предузећа.

Решење из става 1. овог члана садржи:

- врсту паркиралишта,
- зоне и секторе контроле и наплате паркирања,
- назив улице, ближи опис локације са бројем паркинг места,
- режим временског ограничења у зони контроле и наплате паркирања (трајање паркирања),
- категорију возила,
- категорију корисника,
- услови за коришћење за категорије повлашћених корисника,
- локације за паркирање бицикала/мотоцикала и других возила,
- локације на јавним паркиралиштима на којима су одређена и обележена посебна паркинг места, намењена за паркирање возила особа са инвалидитетом - општа паркинг места за особе са инвалидитетом,
- друге елементе који се односе на обављање ове комуналне делатности.

Време паркирања на појединим паркиралиштима може бити ограничено или могу бити одређене зоне паркирања у којима је време паркирања ограничено, што се утврђује Решењем из става 2. овог члана.

Члан 9.

У зависности од врсте возила која се могу паркирати јавна паркиралишта, могу да буду одређена за:

1. путничка возила,
2. аутобусе,
3. теретна возила,
4. мотоцикле, мопеде, лаке трицикле, тешке трицикле, лаке четвороцикле, тешке четвороцикле,
5. прикључна возила и
6. бицикле/друга возила.

Јавна паркиралишта могу да буду одређена и за паркирање различитих врста возила из става 1. овог члана.

Члан 10.

Одређивање простора за паркирање и заустављање возила, пројектовање нових, укидање и измену постојећих паркинг места на јавним паркиралиштима и јавним гаражама

обавља орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове саобраћаја и о томе доноси решење.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Јавна паркиралишта која су обележена на начин прописан ставом 2. овог члана, на видном месту имају истакнуто обавештење које садржи информације у зависности од врсте паркиралишта и то:

- радно време јавног паркиралишта (време наплате паркирања),
- категорије возила која се могу паркирати,
- начин паркирања, зоне, секторе,
- временско ограничење коришћења јавног паркиралишта,
- цене, начин плаћања и контроле паркирања,
- обавезу корисника да се информише о издатом електронском налогу за плаћање електронске дневне паркинг карте,
- време важења електронске дневне паркинг карте,
- ознаку сајта, електронске адресе и телефона предузећа за информације и реклаamacије.

III. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 11.

Јавним паркиралиштима у зони наплате и контроле паркирања управља Предузеће, као и вршилац комуналног посла из члана 3. ове одлуке, у случају поверавања појединих комуналних послова.

Лица из става 1. овог члана, дужна су да испуњавају услове у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета, према врсти послова које обављају у складу са уредбом којом се уређују начин и услови за отпочињање обављања комуналне делатности.

Предузеће је дужно да комуналну делатност организује у складу са законом и одредбама ове одлуке.

Предузеће је дужно да уређује, одржава, опрема и обележава јавна паркиралишта у зони наплате и контроле паркирања средствима која се обезбеђују из цене паркирања.

Предузеће је дужно да има закључен уговор са телекомуникационим оператером који ће пружати услуге плаћања паркирања слањем смс поруке путем мобилног телефона.

Обавезе утврђене одредбама ове одлуке за Предузеће, односе се и на вршиоца комуналног посла.

Члан 12.

Предузеће је обавезно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга (у даљем тексту: изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Предузеће објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници града Крагујевца: www.krugujevac.ls.gov.rs и интернет страници Предузећа: www.jkpsumadija.rs

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави градској управи надлежној за комуналне послове извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Предузећа, градска управа надлежна за комуналне послове сачињава Предлог мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља Градском већу са извештајем из става 4. овог члана.

Ради отклањања недостатака који су наведени у изјашњавању корисника, Градско веће налаже Предузећу предузимање мера у року који не може бити дужи од 90 дана.

Члан 13.

Предузеће, односно вршилац комуналног посла је дужно да корисницима услуга обезбеди услове који омогућавају брз и ефикасан контакт ради достављања питања, примедби и предлога који се односе на квалитет и коришћење услуга.

Корисници комуналних услуга могу постављати питања, достављати примедбе и предлоге континуирано у току године, преко интернет странице Предузећа, односно вршиоца комуналног посла.

Предузеће, односно вршилац комуналног посла је дужно да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од осам дана од дана пријема.

Предузеће, односно вршилац комуналног посла, обавезан је да истакне обавештење о начину и месту пријема рекламација корисника.

Члан 14.

Уколико дође до поремећаја или прекида у раду Предузећа услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и то:

- радно ангажује запослене у Предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима,
- организује хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима,
- предузме и друге мере које утврде надлежни органи Града.

Када Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана, Градско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет Предузећа, односно вршиоца комуналних послова.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Предузећу и код вршиоца комуналних послова, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, у складу са законом и одлуком Скупштине града којим се прописује минимум процеса рада.

Члан 15.

Предузеће је дужно да, у случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима насталог услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 14. ове одлуке, обавести градску управу надлежну за комуналне послове о разлозима поремећаја или прекида, као и предузетим мерама.

Када надлежна градска управа прими обавештење из става 1. овог члана дужна је да без одлагања обавести Градско веће и:

- одреди ред првенства и начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, односно комуналног посла,
- нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине Предузећа која служи за обављање комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима,
- предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере и
- утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и одговорност за накнаду учињене штете.

IV. КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 16.

Јавна паркиралишта и јавне гараже се користе за паркирање моторних возила правних, физичких лица и предузетника.

Корисником паркиралишта у смислу одредаба ове одлуке сматра се возач, власник/корисник возила, односно последњи регистровани власник возила који је евидентиран у одговарајућим евиденцијама надлежног државног органа Републике Србије, према регистарској ознаци возила, на дан када је извршена комунална услуга паркирања, ако возач није идентификован (у даљем тексту: корисник).

Корисник је дужан да користи јавно паркиралиште у складу са саобраћајном сигнализацијом и ознакама из члана 10. ове одлуке.

Корисником паркиралишта у смислу одредаба ове одлуке сматра се и власник/корисник другог превозног средства, уколико на јавном паркиралишту постоје обележена паркинг места за ту врсту превозних средстава.

Члан 17.

Особе са инвалидитетом имају право на коришћење посебно обележеног паркинг места на општим и посебним паркиралиштима, а уколико је заузето имају право на коришћење свих паркинг места на општим паркиралиштима уз поседовање повлашћене карте (посебне налепнице) коју издаје Предузеће.

Право и услове за коришћење посебно обележеног паркинг места на општим и посебним паркиралиштима као и право и услове за коришћење свих паркинг места на општим паркиралиштима уз поседовање повлашћене карте - посебне налепнице за особе са инвалидитетом, у смислу одредаба ове одлуке, на предлог градске управе надлежне за здравствену и социјалну заштиту, одређује Градско веће посебним актом.

Право из става 1. овог члана остварују и родитељи деце са сметњама у развоју и родитељи деце оболеле од аутизма, уколико су сметње/аутизам утврђени актом комисије надлежне за процену потреба за пружањем додатне подршке детету и ученику.

Предузеће је дужно да на јавним паркиралиштима, у зависности од капацитета и потреба, обележи одређени број паркинг места за возила особа са инвалидитетом, на основу актом градске управе надлежне за послове саобраћаја.

Члан 18.

Физичка лица, предузетници и правна лица (власници/закупци стана, власници/закупци/корисници пословног

простора и сл.) могу општа паркиралишта користити као повлашћени корисници, под посебним условима у погледу цене и утврђеног времена паркирања, које Градско веће утврди својим актом или решењем из члана 8. ове одлуке.

Право повлашћених корисника могу имати и друга лица утврђена посебним актом Градског већа, односно другог надлежног органа или тела Града, а за која се субвенционирани део цене услуге паркирања, обезбеђује у буџету Града, односно оснивача.

Повлашћену карту корисник може користити искључиво за возило за које је ова карта издата.

Члан 19.

Повлашћену карту из члана 18. ове одлуке издаје Предузеће, на захтев лица које остварује право на повлашћену карту, поднетог лично или електронским путем.

Предузеће, приликом одлучивања о поднетом захтеву може да прибавља потребне податке из електронских и других службених евиденција, само уз претходну сагласност корисника, а у складу са прописима којима се уређује електронска управа.

Корисници из става 1. овог члана повлашћену карту могу купити, односно продужити преко продајне мреже Предузећа или електронским путем.

Члан 20.

Возила полиције, ватрогасна возила, возила Војске Србије и возила ургентне (хитне) медицинске помоћи, приликом интервентних акција изузета су од плаћања услуге паркирања, у случају да у току интервенције користе јавна паркиралишта.

Члан 21.

За коришћење јавних паркиралишта и јавних гаража (за које је решењем из члана 8. ове одлуке утврђен режим наплате) као и за услугу уклањања возила, корисник је дужан да плати одговарајућу цену и то за услугу коришћења јавних паркиралишта и јавних гаража према времену коришћења, односно цену уклањања возила према тежини возила, осим ако овом одлуком није другачије прописано.

Цена коришћења услуге из става 1. овог члана утврђује се ценовником Предузећа на који сагласност даје Градско веће.

Члан 22.

Паркирањем возила на паркинг месту, корисник започиње коришћење услуге паркирања и прихвата услове прописане овом одлуком за услугу коришћења јавног паркиралишта или јавних гаража.

Предузеће нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила.

Члан 23.

Јавна паркиралишта која су одређена за паркирање одређене врсте возила, могу да се користе само за ту врсту возила.

Изузетно, од става 1. овог члана јавна паркиралишта за паркирање путничких возила могу да се користе и за паркирање возила из члана 9. тачка 4. и 6. ове одлуке.

Теретна возила, аутобуси, прикључна возила, камп приколице и трактори могу се паркирати искључиво на јавним паркиралиштима која су одређена решењем Градског већа из члана 8. ове одлуке за ту врсту возила.

Јавна паркиралишта за бицикле, електричне тротинете и сл. садрже одговарајућу опрему за њихово одлагање и могу да буду ограђена.

Члан 24.

Посебна паркиралишта се могу, изузетно, по одобрењу градске управе надлежне за послове саобраћаја привремено користити за друге намене (за потребе аутошколе, забавних и спортских манифестација и др).

V. НАПЛАТА ПАРКИРАЊА**Члан 25.**

Корисник плаћа услугу коришћења општег паркиралишта унапред, куповином електронске паркинг карте.

Електронска паркинг карта се може купити као сатна паркинг карта или као зонска дневна паркинг карта.

Под електронском паркинг картом из става 1. овог члана, подразумева се електронски запис у систему контроле и наплате паркирања предузећа, који садржи информације у вези са плаћањем услуге паркирања унапред: број електронске паркинг карте, регистарску ознаку возила, датум, време и место плаћања, цену, датум и време важења, ознаку за зону уплате, информацију да се плаћањем оператеру измирује дуговање за електронску паркинг карту према предузећу.

За коришћење услуге паркирања, корисник купује електронску паркинг карту: слањем поруке преко мобилних оператера (СМС порука), мобилном апликацијом за плаћање инсталираном на мобилном уређају (мобилном телефону, таблети или др. мобилном уређају) или на одговарајућим продајним местима.

Сматра се да корисник нема важећу електронску паркинг карту уколико не поступи на начин прописан ставом 1. овог члана.

Члан 26.

Изузетно од члана 25. ове одлуке, корисник може платити услугу паркирања накнадно, по издатом електронском налогу за плаћање електронске дневне паркинг карте (еДПК), на начин и под условима прописаним чланом 31. ове одлуке.

Под електронском дневном паркинг картом (у даљем тексту: еДПК) из става 1. овог члана, подразумева се електронски запис у систему контроле и наплате паркирања Предузећа, који садржи: број еДПК, регистарску ознаку возила, датум, време и место издавања, цену, рок за плаћање, време важења, правни основ издавања и ознаку зоне у којој је издата.

Под електронским налогом за плаћање еДПК из става 1. овог члана, подразумева се електронски запис у систему контроле и наплате паркирања Предузећа, који садржи: еДПК из става 2. овог члана, инструкцију за плаћање еДПК накнадно и начин и место пријема рекламације.

Члан 27.

Корисник јавног паркиралишта дужан је да:

- плати коришћење паркинг места на начин дефинисан чланом 25. ове одлуке (електронском паркинг картом и др.),
- користи електронску паркинг карту која одговара зони и категорији паркиралишта и возилу за које је купљена паркинг карта,
- користи јавно паркиралиште у времену за које је плаћено паркирање,
- користи паркинг место у складу са саобраћајном сигнализацијом којом је означено јавно паркиралиште,
- поступи у складу са условима других начина плаћања.

Корисник јавне гараже и посебног паркиралишта дужан је да:

- преузме одговарајућу улазну карту,
- користи паркинг место у складу са саобраћајном сигнализацијом,
- плати накнаду за коришћење јавне гараже и посебног паркиралишта према времену коришћења.

Сматра се да корисник нема важећу паркинг карту уколико не поступи на начин прописан ставом 1. и 2. овог члана.

Члан 28.

На општим паркиралиштима одређеним актом из члана 8. ове одлуке, наплата паркирања се врши по започетом сату или у дневном трајању, плаћањем електронске сатне паркинг карте или електронске зонске паркинг карте.

Електронска сатна паркинг карта важи за сваки започети сат паркирања према утврђеном времену коришћења.

Електронска зонска паркинг карта се купује и важи до краја дана у ком је купљена (до 00:00 часова).

У зонираним подручју електронска сатна, односно електронска зонска паркинг карта важи искључиво у оквиру одређене зоне.

Електронска зонска паркинг карта не може се купити за паркирање у зонама са ограниченим временским паркирањем.

У случају издавања еДПК иста важи за све зоне од тренутка издавања до истог времена у првом следећем дану у коме се врши наплата паркирања (24 сата).

Члан 29.

Корисник општег паркиралишта који је започео коришћење услуге паркирања сходно члану 28. став 1. ове одлуке користити услугу паркирања плаћањем услуге унапред електронским путем.

Корисник општег паркиралишта који није платио услугу паркирања унапред електронским путем, услугу плаћа накнадно, по основу издатог електронског налога за плаћање еДПК из члана 26. ове одлуке.

VI. КОНТРОЛА КОРИШЋЕЊА ПАРКИРАЛИШТА

Члан 30.

Контролу коришћења општих паркиралишта врше контролори Предузећа електронским путем, на основу података о регистарским таблицама паркираних возила добијених од стране комуналне милиције, под условима из члана 43. став 1. ове одлуке.

Контрола коришћења општих паркиралишта може се вршити и непосредно од стране контролора Предузећа:

- у случајевима када није могуће извршити контролу електронским путем,
- када је то неопходно ради извршавања обавеза прописаних одлуком којом се уређује одржавање комуналног реда и
- приликом задржавања возила на начин из члана 40. ове одлуке.

Контролори Предузећа имају службену легитимацију и носе службена обележја.

Предузеће издаје службену легитимацију и утврђује изглед службеног обележја.

Члан 31.

Приликом вршења контроле на начин прописан чланом 30. ове одлуке, контролор Предузећа издаје електронски налог за плаћање еДПК, уколико утврди да услуга паркирања није унапред плаћена.

Предузеће је дужно да обавештење о издатом електронском налогу за плаћање еДПК по регистарској ознаци возила, учини доступним кориснику паркиралишта почев од момента издавања електронског налога, преко званичног сајта и корисничког сервиса Предузећа (телефоном, електронском поштом или непосредно на шалтерима), а истовремено ће обавештење бити доступно кориснику и слањем

СМС поруке када за то постоје техничке могућности.

Обавештење о издатом електронском налогу за плаћање еДПК из става 2. овог члана, садржи: број еДПК, регистарску ознаку возила, датум, време и место издавања, цену, рок за плаћање, време важења, правни основ издавања, ознаку за зону у којој је издата, инструкцију за плаћање еДПК накнадно и начин и место пријема рекламације.

Корисник који користи услугу паркирања у дневном трајању у смислу члана 26. ове одлуке, обавезан је да се почев од момента чињења доступним обавештења, на један од начина из става 2. овог члана, информира о издатом електронском налогу за плаћање еДПК.

Почев од момента чињења доступним обавештења о издатом електронском налогу за плаћање еДПК кориснику на начин утврђен ставом 2. овог члана, сматра се да корисник има уредно издату важећу еДПК и обавезу плаћања у року назначеном на електронском налогу за плаћање еДПК.

Сматра се да је корисник паркиралишта поступио по електронском налогу за плаћање еДПК ако је извршио плаћање у року од осам дана од дана истека важења еДПК.

Ако корисник паркиралишта не изврши плаћање у року из става 6. овог члана, Предузеће ће покренути поступак наплате потраживања.

Члан 32.

На јавним паркиралиштима забрањено је:

1. паркирање возила супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији, као и на други начин ометање коришћења јавних паркиралишта,
2. паркирање возила које није регистровано, односно чијој регистрационој налепници је истекао рок важења и паркирање возила на којима регистарске таблице односно регистрационе налепнице нису постављене на прописан начин,
3. остављање неисправног, одбаченог или хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона, прикључне опреме или пољопривредне машине,
4. самовласно уређење паркинг места на јавним паркиралиштима у зони контроле и наплате,
5. паркирање возила на резервисаном паркинг месту других корисника, односно на паркинг месту резервисаном за паркирање возила особа са инвалидитетом ако не поседује налепницу,
6. заузимање паркинг места путем ограђивања или на други начин ометање паркирања других возила,
7. друге радње које доводе до прљања, оштећења или уништавања јавног паркиралишта.

Власник, односно корисник возила, обавезан је да, у року од осам дана, достави потпуне и тачне податке о идентитету лица коме је омогућено управљање возилом и доказ на основу којег се на неспоран начин може утврдити да је то лице управљало возилом у одређено време.

Власник, односно корисник возила неће одговарати уколико докаже неовлашћену употребу возила, у складу са ставом 2. овог члана.

Доказом из става 2. овог члана сматраће се писана изјава оверена од стране надлежног органа којом лице, чије је податке дао власник, односно корисник возила, потврђује да је управљало возилом у одређено време.

VII. РЕЗЕРВАЦИЈА ПАРКИНГ МЕСТА

Члан 33.

Под резервацијом паркинг места подразумева се коришћење одређеног, посебно обележеног или уређеног паркинг места на јавним паркиралиштима у зони контроле и наплате паркирања, у временском периоду до годину дана, а најмање 30 дана.

Резервацију паркинг места на јавним паркиралиштима у зони контроле и наплате могу извршити на основу поднетог захтева Предузеће државни органи, органи јединице локалне самоуправе, правна лица, предузетници и физичка лица.

За резервацију паркинг места на јавним паркиралиштима плаћа се цена услуге коју предузеће утврђује ценовником из члана 21. став 2. ове одлуке.

Особе са инвалидитетом, родитељи деце са сметњама у развоју, као и родитељи деце оболеле од аутизма, удружења особа са инвалидитетом и сл. могу остварити право на резервацију паркинг места на јавним паркиралиштима, под повлашћеним условима, у складу са актом Градског већа из члана 17. став 2. ове одлуке.

Поред ознаке за паркинг место, на лични захтев особа са инвалидитетом које за кретање користи инвалидска колица и које имају обележена паркинг места на адреси пребивалишта и на адреси радног места, градска управа надлежна за послове саобраћаја или Предузеће може да одобри постављање табле са регистарском ознаком за тражено возило, а у одређеним случајевима и натписом до када је паркинг место резервисано.

Налепницу за коришћење резервисаног паркинг места издаје Предузеће.

Резервацију паркинг места на јавним паркиралиштима ван зоне наплате и контроле, корисници могу извршити на основу поднетог захтева градској управи надлежној за послове саобраћаја.

Члан 34.

Одређивање локације за резервисана паркинг места, број места и кориснике на јавним паркиралиштима у зони контроле и наплате и јавним гаражама утврђује решењем Предузеће, на основу поднетог захтева и уколико за то постоје саобраћајно-технички услови.

Захтев за резервацију треба да садржи:

- предлог локације за резервисана паркинг места,
- број места за резервацију,
- време за које се тражи резервација,
- доказ о регистрацији делатности (правна лица/предузетници),
- фотокопију личне карте (физичка лица),
- решење надлежног органа (особе са инвалидитетом, родитељи деце са сметњама у развоју/оболеле од аутизма и др).

Обележавање резервисаног паркинг места врши Предузеће у складу са прописима који уређују техничко регулисање саобраћаја.

Члан 35.

Изузетно, могу се користити посебно обележена места за паркирање на површинама јавне намене, које нису одређене као општа паркиралишта ван зоне наплате паркирања, уколико за то постоје саобраћајно-технички услови.

Места за паркирање, из става 1. овог члана, цену услуге и кориснике утврдиће решењем градска управа надлежна за послове саобраћаја.

VIII. ОДРЖАВАЊЕ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 36.

Јавна паркиралишта и јавне гараже уређује обележава и одржава Предузеће.

Предузеће је дужно да води евиденцију о јавним паркиралиштима у складу са решењем из члана 8. став 2. ове одлуке.

IX. НАЧИН И УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПРЕМЕШТАЊА, УКЛАЊАЊА ВОЗИЛА И ПОСТАВЉАЊА УРЕЂАЈА КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ОДВОЖЕЊЕ ВОЗИЛА СА ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 37.

Предузеће обезбеђује:

- возило, опрему и запослене за уклањање непрописно паркираних и напуштених возила и постављање уређаја којим се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа (у даљем тексту: постављање уређаја) на подручју Града,
- ограђени простор за чување возила,

– дежурну службу за чување и издавање возила.

Напуштеним возилима, сматрају се она возила:

- на којима нема видних обележја о власништву и за које је према стању у коме се налазе очигледно да су напуштена, као и
- возила за која власник није поступио по налогу за уклањање, а био је упозорен да ће се у случају да их сам не уклони, сматрати напуштеним.

Предузеће ће извршити премештање возила са површина јавне намене без плаћања накнаде по налогу овлашћеног лица градске управе надлежне за послове инспекцијског надзора у следећим случајевима:

- ради обављања хитних интервенција на комуналним објектима или несметаног обављања комуналне делатности,
- ради ослобађања површине јавне намене за одржавање културних, спортских и других манифестација чији је организатор или покровитељ Град, Република Србија, односно орган Града или Републике Србије,
- ради отклањања последица од елементарних или других већих непогода.

Члан 38.

Потребу уклањања односно постављања уређаја на возила утврђује полицијски службеник у складу са законом или комунални инспектор односно комунални милиционар градске управе надлежне за инспекцијске послове и комуналну милицију (у даљем тексту: овлашћено лице), у оквиру надлежности одређене законом и другим прописима.

Уколико корисник возила, на коме су постављени уређаји, не изврши плаћање накнаде за постављање уређаја до истека радног времена јавних паркиралишта, овлашћено лице даје налог Предузећу да уклони возило на за то предвиђено место о трошку корисника возила.

По утврђеној потреби за принудно уклањање односно постављања уређаја на возило, овлашћено лице може накнадно, на захтев корисника, приложити фотографију возила са места прекршаја и записник о стању возила пре уклањања.

Штегу на возилу које се принудно уклања, насталу у току уклањања односно постављања уређаја и чувања, сноси Предузеће.

Уколико овлашћено лице у поступку контроле путем видео надзора или фото записа утврди да је возило паркирано или заустављено супротно одредбама закона, донеће решење у електронској форми којим ће наложити принудно уклањање возила у року који не може бити краћи од једног минута.

Решење у електронској форми којим се налаже уклањање возила доставља се електронским путем лицу које врши уклањање возила и које поставља обавештење о донетом решењу у електронској форми на видно место возила, којим обавештава возача да ће возило бити уклоњено на основу тог решења, чиме се сматра да је исто уручено.

Уколико возач, у року одређеним решењем не уклони возило, овлашћено лице ће дати налог Предузећу, да уклони возило на за то предвиђено место, о трошку власника односно корисника возила.

Члан 39.

Поступак са уклоњеним возилима, постављање уређаја за блокирање возила остављених на површинама јавне намене, као и уклањање блокираних возила, услове под којима се возило може преузети и друга питања у складу са законом, подзаконским актима и овом одлуком, уређују се посебним актом Градског већа који припрема градска управа надлежна за комуналне послове у сарадњи са Предузећем.

Поступак уклањања возила, односно постављања уређаја на возило, започиње по истеку једног минута од момента утврђене потребе за уклањањем возила.

Поступак уклањања возила, односно постављања уређаја на возило, сматра се започетим, када се на позив овлашћеног лица започне са подизањем возила на специјално возило Предузећа за уклањање возила, односно постављања уређаја на возило.

За уклањање, постављање уређаја на возило, одвожење и чување возила корисник плаћа цену, коју утврђује Предузеће ценовником из члана 21. став 2. ове одлуке.

Након плаћања цене из става 4. овог члана корисник може преузети возило.

Уклоњено возило, ствари и друге предмете корисник је дужан да преузме од Предузећа, најкасније у року од 180 дана.

Предузеће има право да дужниково возило, ствар и други предмет, који је принудно уклоњен, задржи док потраживање не буде исплаћено.

По истеку рока од 180 дана, ако возило није преузето има карактер напуштене ствари у смислу закона којим се уређују својинско правни односи и Предузеће има право да намири трошкове одношења, лежарине и друге доспеле трошкове продајом возила у складу са Законом.

Члан 40.

Изузетно, Предузеће може без налога надлежног органа извршити задржавање возила постављањем уређаја којима се спречава одвожење возила или уклањање возила ако:

- је електронски налог за плаћање еДПК издат за возило поводом кога је утврђено да постоје доспела

потраживања према кориснику комуналне услуге по основу најмање два издата електронска налога за плаћање еДПК, да није могуће идентификовати возача, односно власника возила преко евиденције надлежног државног органа Републике Србије и да није могуће покренути поступак за наплату потраживања (у наведеним случајевима Предузеће је овлашћено да, ради наплате доспелих потраживања, задржи паркирано возило у складу са законом),

- корисник возила користи паркинг место у јавној гаражи или на посебном паркиралишту супротно саобраћајној сигнализацији,
- је паркирањем возила на површинама јавне намене и око објеката јавне намене (здравствене установе, образовне установе, установе културе, обданишта, пијаце, тржни центри и др.), онемогућен или отежан прилаз корисницима или доставним возилима, при чему се поступак блокирања или уклањања возила врши на захтев овлашћених органа правних лица који обављају делатност у тим објектима.

Задржавање возила из става 1. овог члана, врши се уклањањем возила са јавног паркиралишта на место које је за то одређено или постављањем уређаја којима се спречава одвожење возила.

Када корисник измири сва доспела потраживања, трошкове уклањања возила и лежарине односно трошкове блокаде/деблокаде возила и Предузећу достави доказ о извршеном плаћању, Предузеће ће омогућити преузимање или извршити деблокаду возила.

Приликом блокаде возила, Предузеће ће на стаклу возачевих врата, поставити налепницу са обавештењем да је возило привремено блокирано, са упутством шта возач треба да учини, како би се извршило скидање уређаја и упозорењем да возило може бити уклоњено. Пре почетка блокаде, деблокаде и уклањања возила, Предузеће сачињава фотографију (фото-запис), као доказ о стању возила.

Штету насталу на возилу за време блокаде, деблокаде и приликом уклањања блокираног возила, сноси Предузеће.

X. НАДЗОР

Члан 41.

Надзор над применом ове одлуке врши градска управа надлежна за послове саобраћаја и комуналне послове.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и аката донетих на основу ове одлуке, као и комунално-милицијске

послове врши градска управа надлежна за послове инспекцијског надзора.

Комунални инспектор сагласно Закону и одредбама ове одлуке има право и дужности да у вршењу инспекцијског надзора:

- прегледа акта, евиденције и другу документацију Предузећа,
- саслуша и узима изјаве од одговорних лица код Предузећа,
- прегледа објекте, за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података,
- наложи решењем да се комунална делатност управљања јавним паркиралиштима обавља на начин утврђен законом, прописима на основу закона и одредбама ове одлуке,
- наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности,
- изда прекршајни налог за прекршаје за које су овом одлуком прописане новчане казне у фиксном износу,
- нареди уклањање возила и других ствари са јавних паркиралишта,
- предузме друге мере у складу са законом и овом одлуком.

Члан 42.

Комунално-милицијске и друге послове на одржавању комуналног реда уређеног овом одлуком и контролу примене ове одлуке у складу са Законом о комуналној милицији и другим прописима, врши комунална милиција.

Члан 43.

Комунални милиционар приликом вршења комунално-милицијских послова, пружа помоћ контролорима Предузећа у вршењу контроле паркирања, исправност коришћења површина јавне намене и контроле наплате комуналних услуга на јавним паркиралиштима.

Комунални инспектор/комунални милиционар у обављању послова из своје надлежности у складу са овлашћењима из Закона предузима мере којима спречава:

- паркирање возила супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији,
- заузимање паркинг места ограђивањем или на други начин ометање паркираних возила, паркирање на резервисаном паркинг месту,
- паркирање возила без регистрационих или важећих регистрационих таблица,
- паркирања возила на чијој је регистрационој налепници истекао рок важења или налепница није постављена на прописан начин,

- остављање неисправног или хаварисаног возила односно прикључног возила без сопственог погона и на било који начин ометање коришћења паркиралишта.

У вршењу надзора и контроле паркирања на јавном паркиралишту, комунални инспектор/комунални милиционар је овлашћен на предузимање мера уклањања, односно премештања возила, као и постављања уређаја којима се спречава одвожење возила, ради несметаног одвијања саобраћаја.

Мере и овлашћења из става 3. овог члана, комунални инспектор/комунални милиционар предузима када затекне возило паркирано или заустављено на месту на коме није дозвољено заустављање и паркирање возила затекне одбачено возило.

Када је законом овлашћен на доношење решења, комунални инспектор /комунални милиционар примењује одредбе закона о општем управном поступку или другог закона којим је овлашћен за доношење решења.

Против решења из става 5. овог члана може се изјавити жалба Градском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Када комунални инспектор/комунални милиционар установи повреду одредаба ове одлуке, овлашћен је да:

- изда прекршајни налог за прекршаје за које су овом одлуком прописане новчане казне у фиксном износу,
- обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Члан 44.

Прекршајни налог комунални инспектор, односно комунални милиционар издаје у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава градска управа надлежна за обављање инспекцијских послова.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама о достављању из закона који уређује општи управни поступак.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор, односно комунални

милиционар ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне, у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена комунални инспектор, односно комунални милиционар доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

XI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се за прекршај Предузеће, односно вршилац комуналне услуге ако:

- 1) поступи супротно одредбама члана 10. став 2. и став 3. алинеје од прве до пете и алинеја осма ове одлуке,
- 2) поступи супротно одредбама члана 10. став 3. алинеје шеста и седма ове одлуке,
- 3) не испуњава услове на начин прописан одредбама члана 11. став 2. и 3. ове одлуке,
- 4) поступи супротно члану 12. ове одлуке,
- 5) поступи супротно члану 13. ове одлуке,
- 6) поступи супротно члану 14. ове одлуке,
- 7) поступи супротно члану 15. ове одлуке,
- 8) на прописан начин не врши обавештавање корисника о издатој еДПК (члан 31. став 2. Одлуке),
- 9) поступи супротно одредбама члана 34. став 3. ове одлуке,
- 10) не уређује обележава и одржава јавна паркиралишта и јавне гараже (члан 36. став 1. ове одлуке).

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у Предузећу.

Члан 46.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара, казниће се за прекршај правно лице као корисник, ако:

- 1) поступи супротно одредбама члана 18. став 3. ове одлуке,
- 2) поступи супротно одредбама члана 23. став 3. ове одлуке,
- 3) поступи супротно одредбама члана 32. ове одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара, казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара, казниће се за прекршај из става 1. овог члана, предузетник као корисник.

Члан 47.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара, казниће се за прекршај физичко лице, као корисник, ако:

- 1) поступи супротно одредбама члана 18. став 3. ове одлуке,
- 2) поступи супротно одредбама члана 23. став 3. ове одлуке,
- 3) поступи супротно одредбама члана 32. ове одлуке.

Члан 48.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара казниће се за прекршај правно лице као корисник, ако поступи супротно одредбама члана 27. став 1. тачке 1. и 2. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара, казниће се одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара, казниће се предузетник као корисник.

Члан 49.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно одредбама члана 27. став 1. тачке 1. и 2. ове одлуке.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавним паркиралиштима („Службени лист града Крагујевца“, број 29/11, 8/14, 21/15, 29/15, 14/17, 11/18, 27/19, 14/20, 16/21 и 40/21).

Члан 51.

Обавезује се Градско веће да у року од 180 дана од дана ступања на снагу ове одлуке

донесе акт из члана 39. став 1. ове одлуке, у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 52.

Одредбе члана 10. став 3. алинеје шеста и седма, члана 26, члана 28. став 6, члана 29. став 2, члана 30. став 1, члана 31, члана 40. став 1. алинеја прва, члана 45. став 1. тачке 2) и 8) ове одлуке (у делу који се односи на еДПК) примењиваће се почев од 1. јуна 2025. године.

До почетка примене одредаба из става 1. овог члана, односно до успостављања система за контролу и наплату паркирања путем мобилног видео надзора и стварања услова за издавање електронског налога за плаћање (еДПК), контролу паркирања вршиће контролори Предузећа на начин што ће издавати и уручивати корисницима општу дневну паркинг карту.

Када контролор није у могућности да уручи општу дневну паркинг карту кориснику, причвршћује је на возилу, на предњем ветробранском стаклу.

Достављање опште дневне паркинг карте за плаћање на начин из става 3. овог члана сматра се уредним и њено касније оштећење или уништење нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже плаћање опште дневне паркинг карте.

Сматра се да је корисник паркиралишта платио општу дневну паркинг карту, ако је исту платио у року од осам дана од дана издавања, на начин назначен у налогу или електронским путем (еBanking).

Ако корисник паркиралишта не поступи у складу са ставом 5. овог члана, Предузеће ће покренути поступак наплате потраживања.

У случају издавања опште дневне паркинг карте иста важи за све зоне од тренутка издавања до истог времена у првом следећем дану у коме се врши наплата паркирања (24 сата).

Члан 53.

Ова одлука ступила је на снагу 24. јуна 2023. године, као осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.*

*Наведени датум ступања на снагу односи се на дан ступања на снагу Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист града Крагујевца“, број 14/23 од 16. јуна 2023. године), с тим што је иста имала једну измену и то:

- Одлуку о измени Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24 од 25. јуна 2024. године), која је ступила на снагу 3. јула 2024. године.

Одбор за прописе Скупштине града Крагујевца, на основу члана 44. став 1. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 94. Пословника Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/21) и члана 4. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оглашавању на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24) на седници одржаној дана 8. августа 2024. године, извршио је правно-техничку редакцију и утврдио пречишћен текст:

Одлуке о оглашавању на територији града Крагујевца

Пречишћен текст Одлуке о оглашавању на територији града Крагујевца садржи:

- Одлуку о оглашавању на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 20/19) и
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оглашавању на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24).

Пречишћен текст Одлуке о оглашавању на територији града Крагујевца не садржи:

- члан 4. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оглашавању на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24) којим је дато овлашћење Одбору за прописе да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оглашавању на територији града Крагујевца и
- члан 5. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оглашавању на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оглашавању на територији града Крагујевца, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.

Скупштина града Крагујевца

Одбор за прописе

Број: 353-1076/24-И/01

Датум: 8. август 2024. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК,

Александар Лазовић, с.р.

ОДЛУКА О ОГЛАШАВАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА (Пречишћен текст)

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин постављања објеката и средстава за оглашавање на територији града Крагујевца (у даљем тексту: Град).

Члан 2.

Под оглашавањем у смислу ове одлуке подразумева се представљање делатности, производа услуга и других активности правних и физичких лица-предузетника путем средстава и објеката подесних за упућивање огласне поруке јавности.

Члан 3.

Оглашавањем, у смислу одредаба ове Одлуке, се не сме повредити интерес заштите сигурности пешака, моторних возила и других учесника у саобраћају или интерес очувања и унапређења изгледа града, заштите културно-историјских споменика или други јавни интерес.

Површине на које се постављају објекти и средства за оглашавање

Члан 4.

Објекти и средства за оглашавање могу се поставити на отвореној површини која је доступна јавности, односно неодређеном броју лица.

Отворена површина, у смислу ове одлуке, обухвата јавну површину, другу површину и површину објеката.

Јавна површина је отворена површина која је утврђена планским актом и која је истовремено доступна свим корисницима под једнаким условима утврђеним овом одлуком: јавна саобраћајна површина (пут, земљишни појас уз пут и ваздушни појас изнад пута, улица, пешачка зона, тротоар и сл.), јавна зелена површина (парк и сл.), јавна површина стамбеног блока, као и неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини, до његовог привођења намени.

Друга површина је слободна површина грађевинске парцеле објеката јавних и других намена и неизграђено грађевинско земљиште, који нису у јавној својини, као и парцеле физичких и правних лица.

Површина објеката је спољашња површина објеката, који се налазе на јавним и другим површинама, на којима се може вршити постављање средстава за оглашавање и то површине: зграде, подзида, ограде, грађевинске скеле, мањег монтажног објекта привременог

карактера, елемената опреме стајалишта јавног градског и приградског превоза, стуба јавне расвете и друге површине.

Члан 5.

Оглашавање на отвореним површинама на просторима које уживају посебан режим заштите врши се под условима који су утврђени прописима којима се уређује заштита културних добара, односно природних добара.

Члан 6.

Неће се сматрати оглашавањем на отвореним површинама, оглашавање у оквиру затвореног простора који је доступан јавности, односно неодређеном броју лица, као што су тржни центри, хотели и сл.

II ВРСТЕ ОГЛАШАВАЊА

Члан 7.

Оглашавање као делатност обављају правна лица и предузетници који су регистровани за вршење ове делатности, ради представљања делатности, роба и услуга других лица.

Оглашавање за сопствене потребе је истицање пословног имена и оглашавање које врши правно лице и предузетник у вези са својим пословањем односно професионалном или пословном делатношћу ради подстицаја продаје сопствене робе и услуга и других сопствених активности.

Истицање пословног имена(фирма) на једностраном средству за оглашавање површине до 0,50 м² које садржи следеће податке - пословно име, седиште, делатност и др. утврђене законом, не сматра се оглашавањем у смислу ове одлуке.

Истицање пословног имена супротно ставу 3. ове одлуке сматра се оглашавањем.

III СРЕДСТВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

Члан 8.

Под средствима за оглашавање подразумевају се сва средства путем којих се преноси огласна порука и која се могу постављати директно на јавну, другу површину и спољашњу површину објекта.

Члан 9.

Под средством за оглашавање подразумевају се, поред средства из члана 8. ове Одлуке, и слободностојећи посебно наменски израђени објекти за оглашавање који се постављају на јавним површинама и то: рекламни медиј (огласни пано-билборд), рекламни стуб, светлећа рекламна витрина-city лигхт, електронски дисплеј, рекламна табла на стубовима јавне расвете, објекат за истицање ценовника бензинских станица и други сличан објекат који носи огласну поруку.

Средство за оглашавање из става 1. овог члана може бити осветљено, неосветљено и просветљено.

Члан 10.

Објекат за слободно оглашавање је врста средства за оглашавање који поставља Град на јавним површинама и другим отвореним површинама у складу са потребама грађана месне заједнице и планским актом.

Одржавању средстава из става 1. овог члана, стара се Месна заједница на чијем подручју је објекат постављен.

Члан 11.

За оглашавање се могу користити и средства за оглашавање која се постављају на посебне објекте из члана 4. ове Одлуке, односно зграде, фасаде и друге површине грађевинских објеката, привремене монтажне објекте, ограде, ограде градилишта и др. као што су светлеће слово или знак којим се представља огласна порука или назив пословног субјекта, огласна изложбено-рекламна табла, светлосни или ласерски приказ -порука пројектована на подлогу, фасаду објекта или у ваздушном простору, електронски дисплеј за емитовање огласне поруке и друга слична средства.

На површине зграда, привремене монтажне објекте, подзиде, ограде градилишта и др. могу се поставити рекламни панои, плакати, налепнице, а између стубова јавне расвете ради промоције, могу се поставити транспаренти (банери).

На јарболе или друге посебне носаче, могу се поставити рекламне заставе и заставице за оглашавање.

Као средство за оглашавање може се користити и летак и сл., који физичко лице носи и/или дели из руке.

На јавној површини се може вршити оглашавање путем средства у покрету (моторно возило, бицикла и др.).

Члан 12.

Изузетно, средство за оглашавање из члана 11. ове одлуке може се поставити и на објекту који представља културно добро или на објекту који ужива статус добра под претходном заштитом, односно у заштићеној просторно културно-историјској целини или у целини која ужива претходну заштиту, само уз претходну сагласност установе за заштиту споменика културе.

IV УСЛОВИ И НАЧИН ПОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

Члан 13.

Средство за оглашавање на отвореној површини могу поставити правна и физичка лица само уз претходно одобрење надлежног

органа, у складу са законом и одредбама ове Одлуке.

Оглашавање као делатност врши се постављањем средстава за оглашавање на јавним површинама на основу одобрења издатог у складу са одредбама ове одлуке, након спроведеног поступка јавног конкурса, или кроз реализацију пројекта јавно-приватног партнерства са елементом концесије.

Оглашавање на другим површинама - парцелама физичких и правних лица и површинама грађевинских објеката (фасадама, крововима и другим деловима грађевинских објеката) врши се за сопствене потребе и као делатност, на основу одобрења које издаје Градска управа надлежна за комуналне послове, по захтеву заинтересованог лица, уз претходну сагласност власника, односно корисника те површине.

Члан 14.

За издавање одобрења за постављање средстава за оглашавање, поред улица и општинских путева, односно на другом земљишту које користи управљач пута надлежан је управљач пута.

Издавање одобрења за постављање средстава за оглашавање, уређених овом Одлуком, осим одобрења из става 1. овог члана, врши Градска управа надлежна за обављање комуналних послова.

Члан 15.

За постављање средстава за оглашавање из члана 14. став 1. ове Одлуке, обвезник накнаде плаћа накнаду управљачу пута у складу са законом, одлуком којом се уређују накнаде за коришћење општинских путева и улица и овом Одлуком.

За коришћење површине за оглашавање из члана 14. став 2. ове одлуке, обвезник накнаде плаћа накнаду на основу решења Градске управе надлежне за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода у складу са законом, одлуком којом се уређују накнаде за коришћење јавних површина и овом Одлуком.

Обвезник накнаде

Члан 16.

Обвезник накнаде за постављање средстава за оглашавање, поред односно на улицама и општинским путевима, односно на другом земљишту које користи управљач пута је лице које поставља средство за оглашавање (корисник места за оглашавање) у складу са спроведеним поступком јавног конкурса или кроз реализацију пројекта јавно-приватног партнерства са елементом концесије.

Обвезници накнада за коришћење свих других средстава за оглашавање, осим површина коју користи управљач пута, су корисници јавне површине.

Члан 17.

Планом постављања средстава за оглашавање који доноси Управљач пута, уз сагласност Градског већа, утврђује се врста, тип, димензије и друге карактеристике средстава за оглашавање, потребна техничка документација и локације за њихово постављање.

Врста, тип, величина, услови за постављање средстава за оглашавање и сл., као и пратећа техничка документација, за коју одобрење издаје надлежна Градска управа, утврђују се Правилником који доноси Градско веће.

Јавни конкурс

Члан 18.

Постављање средстава за оглашавање поред односно на улицама и општинским путевима, односно на другом земљишту које користи управљач пута, као и објеката за оглашавање на јавним површинама, за које одобрење издаје надлежна Градска управа, врши се након спроведеног поступка јавног конкурса или кроз реализацију пројекта јавно-приватног партнерства са елементом концесије на период до 5 година.

Одлуку о расписивању јавног конкурса из става 1. ове Одлуке, доноси Градско веће, на предлог Управљача пута, односно надлежне Градске управе. Саставни део одлуке је текст Јавног конкурса.

Висина почетног износа накнаде утврђује се Одлуком из става 2. овог члана.

Право на привремено коришћење јавне површине, односно за постављање средстава за оглашавање стечено по основу из става 1. овог члана, не може се уступити трећем лицу, односно другом правном или физичком лицу-предузетнику.

Члан 19.

Корисник места за постављање средстава за оглашавање путем јавног конкурса врши се прикупљањем писаних пријава са почетним понудама, као основом за спровођење јавног надметања учесника конкурса.

Слободна места, по правилу, оглашавају се у "пакету".

Под "пакетом" из става 2. овог члана се подразумева скуп појединачних места или групација места, која се обједињено оглашавају и за које се бира један корисник, учесник конкурса.

Члан 20.

Накнада за постављање средства за оглашавање, утврђује се за свако појединачно место према типу средства за оглашавање и зони у којој се поставља.

Зоне из става 1. овог члана одређују се у складу са одредбама посебне одлуке Скупштине града.

На основу појединачних накнада за постављање средстава за оглашавање (на годишњем нивоу) и њиховог броја, одређених сваким појединачним "пакетом", утврђује се почетни износ за сваки "пакет".

Учесник конкурса

Члан 21.

Право учешћа на конкурсима има домаће или страном правно лице, односно предузетник, под условом да је:

- регистрован за обављање делатности пружања услуге оглашавања;
- измирио све доспеле обавезе према граду Крагујевцу по основу вршења делатности оглашавања, односно рекламирања на територији Града до дана објављивања конкурса;
- измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине према граду Крагујевцу по основу изворних јавних прихода до дана објављивања конкурса;
- уплатио депозит за учешће на конкурсима у висини од 10% почетне висине накнаде обрачунате на петогодишњем нивоу, за пакет за који конкурише;
- да располаже финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом утврђеним конкурсима;
- испунио друге услове утврђене конкурсима.

Приликом закључења уговора, учесник је у обавези да преда банкарску гаранцију за озбиљност учешћа на јавном конкурсима и добро извршење посла, безусловну и плативу на први позив у корист града Крагујевца.

Комисија за спровођење конкурса

Члан 22.

Поступак конкурса за избор корисника места за постављање средстава за оглашавање расписује и спроводи Комисија за избор корисника места за оглашавање (у даљем тексту: Комисија), коју чине председник и четири члана.

Комисију образује Градско веће.

Комисија је овлашћена да:

- организује и припрема спровођење јавног конкурса са јавним надметањем у складу са овом Одлуком;
- прикупи писане пријаве са почетним понудама;
- стара се о благовремености пристиглих пријава;
- отвори благовремене пријаве;
- спроведе поступак јавног надметања у складу са овом Одлуком;

- утврди ранг листу;
- донесе одлуку о избору корисника места средстава за оглашавање.

Комисија одлуке доноси већином гласова.

Комисија је обавезна да у поступку припреме и расписивања конкурса јавним надметањем одреди начин доказивања, односно врсту доказа које су учесници дужни да доставе на околност испуњености слова из члана 21. ове Одлуке.

Члан 23.

О раду Комисије води се записник који садржи: датум седнице, имена присутних чланова комисије, податке о учесницима у поступку, о садржају писаних пријава са почетним понудама и испуњености услова од стране учесника у поступку, податке о висини накнаде понуђеној током јавног надметања, податке о најповољнијем учеснику и друге податке од значаја за спровођење поступка и одлучивање.

Комисија обавља техничке и административне послове за спровођење Конкурса.

Садржај конкурса

Члан 24.

Конкурс се објављује у једном дневном листу који је доступан на целој територији Републике Србије, "Службеном листу града Крагујевца", интернет-страницама Управљача пута и града Крагујевца.

Конкурс мора садржати све податке од значаја за конкурс и за учешће заинтересованих лица, а нарочито:

- место, време и начин достављања пријава са почетном понудом и документације;
- рок за подношење пријава са почетном понудом;
- доказе који се уз пријаву подносе;
- висину депозита за учешће у поступку;
- износ најниже почетне понуде по пакету;
- износ и врсту банкарске гаранције;
- време и место отварања понуда;
- критеријуме по којима се врши избор и њихово вредновање;
- шта се сматра коначном понудом;
- начин плаћања за сваки "пакет";
- период на који се поставља средство за оглашавање;
- рок у коме је комисија дужна да донесе одлуку о избору корисника места за оглашавање.

Под почетном понудом у смислу ове Одлуке сматра се понуђени износ накнаде за постављање средстава за оглашавање без ПДВ-а, који не може бити нижи од износа одређеног у складу са одредбама ове Одлуке.

Под коначном понудом у смислу ове Одлуке сматра се износ са ПДВ-ом (обрачунатим по стопи од 20%) који је учесник на конкурсун понудио у поступку јавног надметања, као своју последњу и највишу понуду.

Под најповољнијом понудом у смислу ове Одлуке сматра се понуда на основу које је учесник у конкурсун рангиран као први на ранг-листи.

Начин плаћања за сваки пакет појединачно корисник места врши тако да од укупно постигнутог износа са ПДВ-ом у поступку конкурса, за цео период остваривања права, за сваки пакет појединачно, део од најмање 50% плаћа једнократно у року од 60 дана од дана потписивања уговора, док се остатак плаћа у пет једнаких годишњих рата.

Износи по пакетима који се плаћају у пет годишњих рата се ревалоризују у складу са растом индекса потрошачких цена.

Депозит се урачунава у накнаду.

Пријава на конкурс

Члан 25.

Пријава са почетном понудом на Конкурс садржи:

- податке о подносиоцу пријаве;
- уредно пуномоћје за лице које ће заступати правно лице или предузетника на јавном надметању, уколико исти не учествују лично у поступку;
- податке о месту и средству за оглашавање за које се пријава подноси;
- број понуде и назнаку пакета за који се подноси пријава, уколико се пријава подноси за пакет;
- понуђени износ почетне накнаде за коришћење места за постављање средства за оглашавање, који не може бити мањи од почетне висине накнаде дате у тексту конкурса;
- доказ о уплати прописаног депозита;
- доказ о измиренем порезима, доприносима и другим дажбама граду Крагујевцу;
- доказ о измиренем другим обавезама према граду Крагујевцу у складу са јавним конкурсун;
- изјаву да ће у року од 8 дана од дана пријема одлуке о избору корисника места за постављање средства за оглашавање поднети надлежном органу захтев за издавање одобрења за постављање средстава за оглашавање;
- остале елементе одређене конкурсун.

Пријава на конкурс, са потребним документима, подноси се у запечаћеној коверти, у року и на начин одређен конкурсун.

Пријава се подноси на јединственом обрасцу који чини саставни део конкурса и преузима се на службеној интернет-страницама Града Крагујевца, односно Управљача пута.

У посебном запечаћеном коверту у истом року, доставља се почетна понуда.

Уз пријаву се подноси и доказ о средству финансијског обезбеђења -писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранција за озбиљност учешћа на јавном конкурсун и добро извршење посла.

Благовремено ће се сматрати пријаве које стигну до рока наведеног у јавном конкурсун.

Датум предаје пошти пријаве са документацијом сматра се датумом конкурсисања.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати и по окончању поступка биће враћене неотворене подносиоцу пријаве.

Члан 26.

Заинтересовано лице у пријави подноси и почетну понуду за сваки "пакет" посебно.

Више повезаних правних лица у смислу Закона о привредним друштвима, односно више правних или више физичких лица, која желе да остваре заједничко учешће на конкурсун, подnose једну понуду уз уговор о заједничком учешћу.

Уговором из става 2. овог члана регулишу се међусобни односи у заједничком учешћу, процентуално учешће у измирењу обавеза везаних за подношење понуде, податке о заједничком заступнику и његовим овлашћењима и др.

Критеријуми за утврђивање ранг-листе

Члан 27.

Комисија утврђује ранг-листу на основу критеријума.

Критеријум, који мора да садржи текст конкурса је висина понуђене накнаде за "пакет" за постављање средстава за оглашавање, без ПДВ-а (максимално 100 бодова).

Члан 28.

Јавно отварање писаних понуда обавиће се у року одређеном конкурсун.

О поступку отварања понуда води се записник.

По окончању јавног отварања писаних понуда, комисија утврђује исправност понуда, у року утврђеном конкурсун.

Јавно надметање

Члан 29.

Поступак давања на коришћење места за постављање средстава за оглашавање после утврђене листе учесника наставља се јавним надметањем, које се заказује у року прописаном конкурсун.

Својство учесника у поступку јавног надметања стичу сви учесници конкурса, чије су понуде благовремене и исправне.

Члан 30.

Услов одржавања јавног надметања за сваки пакет је испуњен и уколико својство учесника стекне најмање један подносилац пријаве, који ће се истовремено сматрати и најповољнијим понуђачем.

Члан 31.

Када је испуњен услов из члана 29. ове Одлуке Комисија саопштава да је почетна висина накнаде за постављање средстава за оглашавање у поступку јавног надметања понуђена накнада оног учесника који је понудио највиши износ накнаде са листе учесника.

Члан 32.

Комисија позива све учеснике са листе учесника за одређени пакет да приступе надметању истицањем понуда у складу са кораком увећања цене.

Корак увећања цене одређује се Одлуком Градског већа о расписивању јавног конкурса, из члана 18. став 2. ове Одлуке.

Члан 33.

По окончању поступка јавног надметања, Комисија врши рангирање учесника на конкурс, применом вредновања прописаног критеријума.

Комисија сачињава и објављује предлог ранг-листе на службеној интернет-страници града Крагујевца, односно Управљача пута, која се истовремено може објавити и у средствима јавног информисања.

Сваки учесник на конкурс може Градском већу преко Комисије уложити приговор у року од осам дана од дана објављивања предлога ранг- листе из става 2. овог члана.

Рок за одлучивање по приговорима не може бити дужи од осам дана од дана истека рока из става 3. овог члана.

Одређивање корисника места за оглашавање

Члан 34.

Комисија, након истека рока из члана 33. ове Одлуке или одлучивања Градског већа по приговорима, утврђује коначну ранг-листу.

Учесник који је понудио највиши износ накнаде са ПДВ-ом потписује изјаву о висини понуђене накнаде са ПДВ-ом.

За корисника места за оглашавање одређује се учесник поступка који буде први на ранг-листи по спроведеном поступку конкурса са јавним надметањем.

Закључење уговора

Члан 35.

После завршеног поступка надметања, Комисија доноси одлуку о избору корисника места за оглашавање.

Одлука садржи податке о кориснику места, односно пакету места за постављање средства за оглашавање и укупном износу понуђене накнаде за "пакет" без ПДВ-а и укупном износу накнаде са ПДВ-ом.

Комисија доставља коначну одлуку Управљачу пута и Градоначелнику, ради закључења уговора, са позивом изабраном кориснику да у року од осам дана од дана пријема позива закључи уговор о коришћењу места за оглашавање.

Уговор се закључује на период до 5 година.

Изабрани корисник потписивањем уговора о коришћењу стиче својство корисника места за оглашавање и има обавезу да уплати понуђену цену, односно накнаду на начин и у року утврђеном у уговору, у складу са Одлуком Градског већа о расписивању јавног конкурса из члана 18. став 2. ове одлуке.

Члан 36.

Кад изабрани корисник не потпише понуђени уговор у року утврђеном чланом 35. ове Одлуке, сматра се да је одустао од понуде, односно пријаве, чиме се стичу услови да се активира банкарска гаранција за озбиљност учешћа на конкурс и добро извршење посла и задржава се уплаћени депозит.

Кад корисник места не изврши плаћање понуђене цене у уговореном року губи својство корисника места за оглашавање, а Управљач пута, односно Град има право да активира банкарску гаранцију из става 1. овог члана.

Када наступи случај из ст. 1. и 2. овог члана, Комисија доноси одлуку о поништавању одлуке о избору корисника места за оглашавање из члана 35. став 1. ове одлуке и позива учеснике са листе учесника према редоследу њихових највиших понуда ради закључења уговора, о чему обавештава Управљача пута и Градоначелника.

Члан 37.

Свим учесницима у поступку, осим кориснику места, достављена банкарска гаранција враћа се у року од деведесет дана од дана одржавања јавног надметања.

Члан 38.

На одлуку Комисије учесник у поступку јавног конкурса може поднети приговор Градском већу у року од осам дана од дана пријема обавештења о избору корисника.

Члан 39.

По закључењу уговора и испуњењу уговорне обавезе плаћања накнаде (најмање 50% од укупне накнаде) Управљач пута, односно надлежна Градска управа издаје одобрење за постављање средства за оглашавање у складу са одредбама ове Одлуке.

Издавање одобрења**Члан 40.**

Корисник места поставља средство за оглашавање на јавној површини на основу одобрења, а по достављеном захтеву за издавање одобрења.

Уз захтев за издавање одобрења корисник места доставља:

1) техничку документацију у папирној и дигиталној (ПДФ) форми за типски објекат за оглашавање, у три примерка;

2) доказ о плаћеној такси за израду одобрења;

3) изјаву корисника места да ће пре постављања објекта за оглашавање прибавити све потребне сагласности ЈКП/ЈП и других институција у чијој су надлежности инсталације и објекти који могу бити угрожени постављањем предметног средства односно објекта.

Садржина техничке документације одређује се Планом из члана 17. ове Одлуке.

Прикључење објекта за оглашавање, на линијски инфраструктурни објекат-електроенергетски вод, уколико се објекат за оглашавање напаја са електроенергетског система, врши се у складу са посебним законом.

Одобрење из става 1. овог члана издаје се у форми решења за период важења уговора и садржи: податке о кориснику места, броју места, месту (појединачно или групација) и условима постављања и коришћења средства за оглашавање, врсти и димензијама средства које се поставља, рок за постављање средства, време на које се издаје и техничку документацију на основу које се издаје.

Примерак коначног решења доставља се комуналној инспекцији и Градској управи надлежној за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода.

Рок за постављање средства за оглашавање**Члан 41.**

Корисник места је дужан да постави средство за оглашавање у року одређеном одобрењем.

Уколико корисник места не постави средство за оглашавање у року одређеном одобрењем, Управљач пута, односно надлежна Градска управа може да донесе решење о укидању одобрења.

Члан 42.

Корисник места који намерава да престане са оглашавањем пре истека времена за које је одобрење издато, дужан је да о томе обавести Управљача пута, односно надлежну Градску управу која је издала одобрење.

Орган из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана пријема обавештења, доноси решење о укидању одобрења и примерак коначног решења доставља надлежној комуналној инспекцији и Градској управи надлежној за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода.

Члан 43.

У случају измене Плана из члана 17. ове одлуке, услед које се укида место (појединачно или групација места), Управљач пута, односно надлежна Градска управа за комуналне послове дужан/на је да кориснику тог места понуди одговарајуће место у складу са Планом или Правилником Градског већа, уколико такво место постоји.

Одговарајуће место у смислу става 1. овог члана је место намењено за постављање истог типа и величине средства.

Ако корисник места прихвати понуђено место, Управљач пута, односно надлежна Градска управа издаје одобрење и одређује рок у коме је корисник дужан да објекат, односно средство премести.

Ако корисник места не прихвати понуђено место или одговарајуће место не постоји, Управљач пута, односно надлежна Градска управа доноси решење о укидању одобрења за то место.

У случају из става 4. овог члана, преостали износ накнаде за постављање објекта, односно средства за оглашавање, умањује се сразмерно броју укинутих места.

Члан 44.

Одобрење се укида, односно решење престаје да важи пре истека рока на који је издато у случају када корисник места не плаћа накнаду, односно утврђену рату накнаде за постављање објекта, односно средстава за оглашавање, у остављеном року, а по пријему обавештења од надлежне Градске управе надлежне за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода.

Члан 45.

Примерак коначног решења из члана 44. ове Одлуке, надлежна Градска управа доставља Градској управи надлежној за послове јавних прихода ради утврђивања, контроле и наплате накнаде и комуналној инспекцији.

Члан 46.

Корисник на чији захтев је одобрено постављање објекта, односно средства за оглашавање, који намерава да престане са

оглашавањем пре истека времена за које је одобрење, односно решење издато, дужан је да о томе обавести надлежну Градску управу која у року од 30 дана од дана пријема обавештења доноси решење о укидању одобрења, и примерак коначног решења доставља Градској управи надлежној за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода и комуналној инспекцији.

V ОБАВЕЗЕ ЛИЦА КОЈЕ ВРШИ ОГЛАШАВАЊЕ

Члан 47.

У случају штете настале као последица примене техничке документације, на основу које је издато одобрење из члана 40. ове одлуке, за коју се накнадно утврди да није у складу са прописима и правилима струке, за штету одговара корисник места, односно инвеститор.

При извођењу свих потребних радова на постављању објекта, односно средстава за оглашавање корисник места, односно инвеститор дужан је да се придржава важеће законске регулативе, техничких прописа, стандарда и норматива за предметну врсту радова.

Члан 48.

Корисник места, дужан је да:

1) објекат и средство за оглашавање постави и оглашавање врши у складу са одобрењем;

2) објекат и средство за оглашавање означи пословним, односно личним именом (предузетник);

3) редовно одржава и стара се о уредном изгледу објекта и средства за оглашавање;

4) објекат и средство за оглашавање по престанку важења одобрења о свом трошку уклони, а коришћену површину локације врати у првобитно стање у року од седам дана;

5) објекат и средство за оглашавање привремено уклони када је неопходно због извођења неодложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката или привремене измене режима саобраћаја, док те околности трају.

Поред обавеза из става 1. овог члана, корисник места дужан је да:

1) у периоду постављања декоративне расвете у граду, дозволи прилаз објекту на које се поставља декоративна расвета;

2) омогући Граду, да, уз накнаду, врши оглашавање манифестација и активности које организује или су од значаја за град, на основу захтева који се подноси најмање 15 дана пре почетка оглашавања.

Лице коме је издато одобрење, право утврђено одобрењем на основу одредаба ове одлуке не може пренети другом лицу.

VI ЗАБРАНЕ

Члан 49.

Забрањено је:

1) лепити или на други начин причвршћивати плакат и другу штампану поруку, односно исписивати огласну поруку на спољашним површинама фасаде, излога, ограде, дрвећа и сл., или туђем средству за оглашавање;

2) прљати и оштећивати објекат, односно средство за оглашавање;

3) вршити звучно оглашавање на отвореном простору;

4) извором светлости објекта и средства за оглашавање ометати кориснике објекта на који је средство постављено или кориснике суседног објекта;

5) поставити објекат и средство за оглашавање на путним објектима, објектима саобраћајне сигнализације и опреме пута, изузев објеката (површина) на којима је могуће вршити оглашавање у складу са одредбама ове одлуке.

VII НАДЗОР

Члан 50.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши надлежна Градска управа и Управљач пута.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши комунална инспекција, преко комуналних инспектора.

Контролу примене ове одлуке у складу са Законом о комуналној милицији и комунално-милицијске послове на одржавању реда у области постављања објеката и средстава за оглашавање на јавним и другим површинама, врши комунална милиција.

Члан 51.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да изриче мере за отклањање незаконитости и посебне мере у складу са законом.

Комунални инспектор је овлашћен да наложи уклањање средства за оглашавање:

1) када се средство за оглашавање не постави на место утврђено планом, односно одобрењем о постављању;

2) када се средство за оглашавање постави или користи без одобрења, супротно члану 13, 14, 40, 42. и 43. ове одлуке;

3) када је средство за оглашавање постављено или се користи супротно условима утврђеним одобрењем из члана 13, 14, 40, 42. и 43. ове одлуке;

4) када објекат, односно средство користи неовлашћено лице супротно члану 48. став 3. ове одлуке;

5) када корисник места средство за оглашавање не доведе у исправно и уредно стање у року који решењем одреди комунални инспектор.

Уклањање објекта или средства за оглашавање врши се о трошку корисника места, односно лица које врши оглашавање.

Ако лице из става 3. овог члана не поступи по решењу комуналног инспектора и не уклони објекат или средство за оглашавање извршење решења ће се спровести у складу са законом којим се уређује управно извршење.

Ако је наложено уклањање плаката, а лице коме је мера наложена не поступи по решењу или је лице које је лепило плакат непознато, уклањање се може извршити преко субјекта који обавља комуналну делатност одржавања чистоће.

О уклањању средства за оглашавање комунални инспектор обавештава орган који је издао одобрење (Градску управу надлежну за комуналне послове или Управљача пута).

По пријему обавештења из става 6. овог члана орган који је издао одобрење доноси решење о укидању важења одобрења.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако објекат или средство за оглашавање постави без одобрења из члана 13, 14, 40, 43, 48. став 1. тачка 1. ове одлуке,

2. ако поступи супротно одредбама члана 48. став 1. тачке 4. и 5. и члана 48. став 2. и став 3. ове одлуке,

3. ако поступи супротно забрани из члана 49. став 1. тачка 5. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице новчаном казном од 20.000 динара.

Члан 53.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако објекат или средство за оглашавање користи супротно одобрењу из члана 13, 14, 40, 42, 43. и 48. ове одлуке,

2. ако поступи супротно одредби члана 48. став 1. тачке 2. и 3. ове одлуке,

3. ако поступи супротно забранама из члана 49. тачке 1, 2, 3. и 4. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице новчаном казном од 10.000 динара.

Члан 54.

За прекршаје прописане чл. 52. и 53. ове одлуке, комунални инспектор и комунални милиционар издају прекршајни налог у складу са законом.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Уговори о поверавању обављања комуналног посла-постављање средстава за рекламирање и одобрења којима је одобрено обављање комуналних послова-постављања средстава за рекламирање, на основу прописа који су важиви до дана ступања на снагу ове одлуке, важе за период на који су закључени, односно на период на који су одобрења издата.

У поступцима у којима је Градско веће одобрило постављање средства за рекламирање и утврдило обавезу плаћања кварталне накнаде, која није наплаћена или није наплаћена у целости, наплату и контролу наплате накнаде, извршиће Градска пореска управа, односно Управљач пута у складу са надлежностима за наплату накнаде.

Ако се средство за рекламирање из става 1. овог члана налази на месту које Планом не буде предвиђено за постављање средстава за оглашавање, корисник места је дужан да исто уклони у року од осам дана од објављивања Плана и да коришћену површину врати у пређашње стање о свом трошку.

Ако корисник места не уклони средство за рекламирање, у складу са одредбама ове одлуке, уклањање средства за оглашавање наложиће комунални инспектор.

Члан 56.

Захтеви који су поднети а нису окончани до ступања на снагу ове одлуке, решаваће се у складу са одредбама ове одлуке.

Одредбе чл. 14-44.Одлуке, у делу који се односи на надлежност Управљача пута, примењују се почев од дана ступања на снагу одлуке којом се уређује накнада за коришћење улица и општинских улица и путева.

Члан 57.

Обавезује се Градско веће да на предлог Управљача пута донесе План постављања средстава за оглашавање из члана 17. став 1. ове одлуке до 30.09.2019.године.

Обавезује се Градско веће да донесе Правилник о условима за постављање средстава за оглашавање из члана 17. став 2. ове одлуке до 30.09.2019.године.

До доношења Правилника из става 2. овог члана примењују се одредбе Правилника којима је регулисана област рекламирања и постављања средстава за рекламирање.

Члан 58.

Ова одлука ступила је на снагу 27. јула 2019. године, као осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.*

*Наведени датум ступања на снагу односи се на дан ступања на снагу Одлуке о оглашавању на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 20/19 од 19. јула 2019. године године), с тим што је иста имала једну измену и допуну и то:

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оглашавању на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24 од 25. јуна 2024. године), која је ступила на снагу 3. јула 2024. године.

Одбор за прописе Скупштине града Крагујевца, на основу члана 44. став 1. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 94. Пословника Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/21) и члана 2. Одлуке о измени Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24), на седници одржаној дана 8. августа 2024. године, извршио је правно-техничку редакцију и утврдио пречишћен текст:

Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца

Пречишћен текст Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца садржи:

- Одлуку о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 29/20);
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/21);
- Одлуку о измени Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/22);

- Одлуку о измени и допунама Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 33/22) и
- Одлуку о измени Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24).

Пречишћен текст Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца не садржи:

- члан 4. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/21) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца;
- члан 5. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/21) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“;
- члан 2. Одлуке о измени Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/22) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца;
- члан 3. Одлуке о измени Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/22) којим је прописано ступање на снагу и почетак примене Одлуке о измени Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у

„Службеном листу града Крагујевца“, а да се примењује од 1. маја 2022. године:

- члан 4. Одлуке о измени и допунама Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 33/22) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца;
- члан 5. Одлуке о измени и допунама Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 33/22) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о измени и допунама Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“;
- члан 2. Одлуке о измени Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24) којим је дато овлашћење Одбору за прописе да изврши правно техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца и
- члан 3. Одлуке о измени Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о измени Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.

Скупштина града Крагујевца

Одбор за прописе

Број: 561-1/24-I/01

Датум: 8. август 2024. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК,

Александар Лазовић, с.р.

**ОДЛУКА О
ПРУЖАЊУ ПОДРШКЕ ЗА
УНАПРЕЂЕЊЕ И ЗАШТИТУ СТАРИХ
ЛИЦА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА
КРАГУЈЕВЦА**

(Пречишћен текст)

Члан 1.

Овом одлуком регулише се начин пружања подршке за унапређење живота старих лица са територије града Крагујевца, кроз предлагање активности и мера и координирање са органима и организацијама чија је делатност унапређење квалитета, доступност услуга и подршка социјалне заштите.

Члан 2.

Ради спровођења активности подршке и заштите унапређење живота старих лица, потребно је приступити изради и предлагању нормативних оквира, спровођењу континуиране евалуације услуга које се пружају од стране овлашћених лица и организација, а све у циљу доступности и прилагођености услуга на локалном нивоу.

Члан 3.

Развијањем активности заштите старих лица постиже се побољшање квалитета њиховог живота у природном окружењу и оспособљавање за продуктиван живот у заједници и то ефикаснијим коришћењем постојећих ресурса и развијањем нових доступних, квалитетних и разноврсних услуга заштите.

Члан 4.

Активности се спроводе кроз следеће принципе и мере:

- развој унутар генерацијске, међугенерацијске сарадње, одговорности и солидарности, унапређење интеграције старих лица у своју природну животну средину, јачање њихове активност и постојећу социјалну мрежу;
- пружање услуга кроз заштиту која се заснива на високим етичким принципима и моралним нормама, као и доследном поштовању људског достојанства и других темељних људских права и слобода применом начела једнакости и неприхватања дискриминације и занемаривања старих особа по било којој основи;
- обезбеђивање сарадње и партнерског односа органа локалне власти, приватног сектора и организација цивилног друштва;
- развој друштва која се баве окупљањем старих лица;

- анализа потреба старих лица у руралним срединама, доступност услуга на селу, здравствене и социјалне заштите и других јавних услуга.

Члан 5.

Спровођење активности има за циљ побољшање система интегралне социјалне и друге заштите старих лица, повезаности и координираности свих облика заштите.

Повезаност услуга омогућује да се различити сервиси ових услуга интегрално дефинишу, заједнички планирају и остварују, да се брига о старим лицима на интегралан начин пружа и да се ове услуге у пуној мери приближе реалним потребама корисника.

Члан 6.

Координирање спровођења активности из ове одлуке вршиће Комисија за пружање подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца, коју образује Скупштина града Крагујевца посебним решењем (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има секретара који учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

Секретар се именује из реда дипломираних правника запослених у Градској управи и обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије.

Чланови Комисије, који се бирају из реда одборника или представника појединаца или институција који својим радом или деловањем доприносе унапређењу и заштити старих лица.

Чланови Комисије имају право на накнаду за рад, на месечном нивоу.

Висина накнаде из става 5. овог члана, као и начин и поступак исплате, одређује се посебним актом Административног одбора, на предлог Градског већа, а преко надлежне Градске управе у којој су послови из области друштвених делатности.

Комисија је дужна да о свом раду подноси Скупштини града Крагујевца годишњи Извештај, а на захтев Скупштине и периодични извештај.

Члан 7.

Образује се Комисија за пружање подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца (у даљем тексту: Комисија) за координирање спровођења активности утврђених Одлуком о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца.

Члан 8.

Комисија се образује у саставу:

1. Ратко Томашевић - председник Комисије,

2. Витомир Недељковић - члан Комисије,
3. Петар Росић - члан Комисије,
4. Биљана Илић Стошић - члан Комисије,

5. Никола Рибарић - члан Комисије.

Промена састава Комисије, као и лица које за потребе Комисије обавља стручне и административно техничке послове, након ступања на снагу ове одлуке, вршиће се решењем Скупштине града Крагујевца, на предлог надлежног одбора.

Члан 9.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Лела Петровић, дипломирани правник, запослена у Градској управи града Крагујевца, као секретар Комисије, који учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

Задатак Комисије је да:

- предлаже нормативни оквир којим се развија унутаргенерацијска, међугенерациска сарадња, одговорност и солидарност, унапређује интеграција старих лица у своју природну животну средину, јачање њихове активности и постојећу социјалну мрежу;
- обезбеђује сарадњу и партнерски однос органа локалне власти, приватног сектора и организација цивилног друштва,
- развија и подстиче друштва која се баве окупљањем старих лица,
- анализира потребе старих лица у руралним срединама, доступност услуга на селу, здравствене и социјалне заштите и других јавних услуга,
- о свом раду подноси Скупштини града Крагујевца годишњи Извештај, а на захтев Скупштине и периодични извештај и
- обавља и друге послове који имају за циљ унапређење положаја и повољнијег амбијента за стара лица.

Члан 10.

Ова одлука ступила је на снагу 22. септембра 2020. године, као осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.*

*Наведени датум ступања на снагу односи се на дан ступања на снагу Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 29/20 од 14. септембра 2020. године), с тим што је иста имала четири измене и допуне и то:

– Одлуку о изменама и допунама Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица на територији града Крагујевца („Службени лист

града Крагујевца“, број 16/21 од 29. јуна 2021. године), која је ступила на снагу 7. јула 2021. године;

- Одлуку о измени Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/22 од 19. априла 2022. године), која је ступила на снагу 27. априла 2022. године. а почела да се примењује од 1. маја 2022. године;

- Одлуку о измени и допунама Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 33/22 од 4. новембра 2022. године), која је ступила на снагу 12. новембра 2022. године и

- Одлуку о измени Одлуке о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 26/24 од 25. јуна 2024. године), која је ступила на снагу 2. јула 2024. године.

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

- Одлука о именовању чланова и заменика чланова Градске изборне комисије у сталном саставу	1
--	---

ГРАДСКО ВЕЋЕ

- Закључак о прихватању иницијативе MIND AVIATION d.o.o. Крагујевац за подршку отварању привременог граничног прелаза на Аеродрому МИНД Крагујевац	3
- Закључак о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Финансијског плана Центра за образовање Крагујевац за 2024. годину	4
- Закључак о расписивању Огласа за заузеће јавне површине за постављање покретних уређаја за припрему хране у Екстра зони и Великом парку путем јавног надметања – IV круг	4
- Закључак о програмима, пројектима и манифестацијама у култури који се финансирају или суфинансирају средствима буџета града Крагујевца без јавног конкурса за 2024. годину	6
- Решење о образовању Савета за родну равноправност	7
- Решење о образовању Савета за унапређење положаја Рома на територији града Крагујевца	9
- Решење о образовању Тима за борбу против трговине људима	10
- Решење о образовању Мобилног тима за превенцију просјачења и превенцију малолетничких брака на територији града Крагујевца	12
- Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац број 12-17726 од 19. јула 2024. године	13
- Решење о давању сагласности на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац за 2024. годину	13
- Решење о давању сагласности на Ценовник о допуни Ценовника Шумадија сајам доо Крагујевац, број 087-24 од 10. јула 2024. године	14
- Решење о образовању Пројектног тима за реализацију пројекта „Honoring the Past, Shaping the Future: Design of Prefeasibility study for revitalization of Mechanical Workshop at the Military Technical Institute (MTI), Kraгујевац“ (У част прошлости, обликовање будућности: Израда студије предизводљивости за ревитализацију Машинске радионице у Војнотехничком заводу (ВТЗ), Крагујевац)	17
- Решење о образовању Комисије за процену вредности непокретности на територији града Крагујевца у оквиру Програма доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије за 2024. годину	18
- Решење о изменама и допуни Решења о додели/расподели средстава за финансирање/суфинансирање годишњих програма организација/удружења којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта средствима буџета града Крагујевца за 2024. годину	19
- Решење о давању сагласности на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Јавног комуналног предузећа "Нискоградња" Крагујевац за 2024. годину	19
- Решење о давању на коришћење по бенефицираној закупници пословног простора политичкој странци „Боља Србија“;	20
- Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за послове органа Града	20
- Решење о постављању вршиоца дужности начелника Градске управе за послове органа Града	21
- Решење о наставку вршења функције заменика Градског правобраниоца града Крагујевца	21

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТОВИ

- Одлука о Градском већу	22
- Одлука о оснивању предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац	28
- Одлука о оснивању предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац	34
- Одлука о оснивању Центра за образовање Крагујевац	41
- Одлука о оснивању Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“	46
- Одлука о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу	55
- Одлука о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији града Крагујевца	58
- Одлука о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом	65
- Одлука о изради Измене и допуне дела Плана детаљне регулације „Институт за стрна жита - радна зона Феникс“	86
- Одлука о јавним паркиралиштима	89
- Одлука о оглашавању на територији града Крагујевца	101
- Одлука о пружању подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца	110

Издавач: Град Крагујевац, Градска управа за прописе града Крагујевца,

Одговорни уредник: Љиљана Лазаревић Сарић

Уредништво: Градска управа за прописе града Крагујевца

34000 Крагујевац, Трг слободе број 3, телефони: 034/306-153, 034/306-165

Цена примерка: 150,00 динара. Уplatни рачун број: 840-742341843-24

по моделу 97 са позивом на број 48-049, град Крагујевац.

Прималац: Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације градова

Сврха плаћања: за „Службени лист града Крагујевца“.

Рачунарска обрада и штампа:

Графопромет доо Крагујевац, 34000 Крагујевац, 19. октобра број 2, телефон: 034/370-003

